

Migrar sicalwin a sicallinux (Cosas a instalar en cada puesto y a tener en cuenta)

1. Compartir la impresora donde se quiera imprimir por defecto. El nombre del recurso compartido debe de ser HP
2. Instalación de lo necesario para conectar el sical de linux. (desde la página web de sical) en el apartado sical-linux el primer enlace señalado con (*)
3. Instalar DiPuTTYAlba (desde la pagina web de sical) en el apartado sical el segundo enlace señalado con (*). Para entidades que se conectar por internet usarán el enlace Sical-ext y para los que lo hacen por la red SARA usarán el enlace Sical-Int (el que no se utilice se debe de borrar).

Cosas que deben de tener en cuenta los usuarios:

1. Para entrar el programa DiPuTTYAlba pide una clave, que tendrán que escribir en minúscula.
2. El programa pedirá el CIF de la entidad, con F1 saldrá el/los configurados por defecto.
3. Se introducirá la clave de la entidad. (esta clave podrá ser cambiada por el usuario)
4. Los usuarios de SICAL serán para cada año 1992,1993,...,2017,2018. Sin contraseña. (El que desee podrá cambiar la contraseña o crear otros)
5. Al entrar al programa saldrá la ventana del visor para seleccionar por donde queremos imprimir. (0 será imprimir por la impresora por defecto compartida como HP)
6. Todos los listados que se saquen por el visor se irán guardando en la carpeta C:\TMP
7. Si se saca el fichero de transferencias por el SICAL, a cada ordinal, por la opción 10/07/13 hay que ponerle en el nombre de fichero .q34 (como indica la pantalla)
8. Todos los ficheros de liquidación de Hacienda y Tribunal de cuentas (XML, XBRL) así como fichero 347 y transferencias bancarias se podrán bajar a la carpeta C:\TMP seleccionandolos por la opción 10/17

9. Si se desea se puede hacer una copia de seguridad (opción 10/12) enviandola por email con la opción @ para restaurarla en el programa local para hacer pruebas o consultar.
10. A partir de este momento se hacen copias diarias en los servidores de Diputación y ya no es necesario actualizar el programa SICAL.
11. Se pueden cambiar colores de la pantalla así como tamaño del font.
12. Funcionamiento del Portapapeles en el DiPuTTYalba. Para copiar texto se marca el texto que deseamos copiar y ya va directamente al portapapeles. Para pegar sobra con pulsar el botón de la derecha.
13. Recordad que desde el menu de sical con F10 se puede conectar directamente con soporte cuando se tenga un problema.