

## **PROPUESTA DE CATALOGO DE FUNCIONES, ORGANIZACION DOCUMENTAL Y PROCESOS PARA EL APLICATIVO DE GESTION ELECTRÓNICA DE EXPEDIENTES (SEGEX)**

En el proceso paulatino de implantación de los requerimientos de la Administración Electrónica exigidos por las leyes del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre), del Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre) y de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno (Ley 19/2014) y con carácter previo a la puesta en funcionamiento del aplicativo SEGEX (Sistema Electrónico de Gestión de Expedientes) resulta necesaria la catalogación de procedimientos con una doble finalidad: por una parte incorporar a los documentos y expedientes los metadatos exigidos por el Esquema Nacional de Interoperabilidad y, por otra, posibilitar su incorporación al catálogo nacional SIA como requisito imprescindible para acceder al sistema de intercambio de expedientes (INSIDE), Plataforma de Intermediación de datos y Archivo Electrónico definitivo (ARCHIVE).

La incorporación de los conceptos de procedimiento electrónico, documento electrónico, expediente electrónico y archivo único electrónico nos obliga a afrontar decididamente una estructura de la información en un nuevo marco que trasciende de lo puramente tecnológico y supone un verdadero cambio de paradigma en los procesos de generación, conservación y acceso a la información.

Del contenido de las citadas normas puede colegirse que la gestión de los documentos se integra en el núcleo esencial del sistema de gestión administrativa de las organizaciones públicas de manera que desde el mismo momento de su creación los documentos administrativos (que desde el día 2 de octubre de 2016 tendrán formato electrónico) quedan integrados en un único sistema complejo que incorpora la gestión, la interoperatividad, la accesibilidad y el archivo.

Desde esa perspectiva se trata de convertir en oportunidad el reto de repensar un modelo documental que sea capaz de cubrir adecuadamente las demandas de la sociedad manifestadas en el nuevo marco normativo y en el nuevo paradigma social de inmediatez, transparencia, y usabilidad de la que las leyes son tributarias.

Como primer paso se ha afrontado la tarea de configurar un modelo que permita definir un sistema de catalogación de documentos individualmente considerados o en asociación con otros e integrados en procedimientos, con objeto de obtener ordenación lo más homogénea posible para facilitar la gestión administrativa, la transferencia de información y el acceso de la ciudadanía.

Para realizar dicha catalogación se ha partido de las series vigentes del Archivo de la Diputación y se han contrastado con los diferentes servicios provinciales que, en algunos casos, han hecho aportaciones. También se han mantenido reuniones y contactos con las personas responsables de diferentes archivos municipales con la finalidad de completar aquellos aspectos de la actividad administrativa y de gestión propiamente municipal.

De acuerdo con la información recopilada y tras un esfuerzo de integración entre la visión a corto plazo de la gestión y las perspectiva a medio y largo plazo de la archivística, entendida esta última en su doble perspectiva de conservación y difusión de la información, y teniendo en cuenta

05/12/16

los requerimientos técnicos de las normativas que regulan los soportes informáticos de la información, se ha elaborado una primera versión del CATALOGO PROVINCIAL DE PROCESOS Y EXPEDIENTES que constituirá la base para la gestión documental integrada a partir de enero de 2017.

#### CARACTERISTICAS DEL MODELO PROPUESTO:

Las líneas maestras del Catálogo son las siguientes:

1ª.- Se parte de una clasificación FUNCIONAL que pretende ser respetuosa con la estructura archivística más común que organiza la documentación en cuatro Grupos de Función (Gobierno, Administración, Servicios y Hacienda).

2ª.- Esos cuatro Grupos se han desarrollado en Subgrupos (un máximo de 9 por cada Grupo) y se ha realizado integrando aspectos de la clasificación de las series de archivo (fundamentalmente en los Grupos de Gobierno, Administración), con la clasificación funcional de los Presupuestos Locales (fundamentalmente en los grupos de Servicios y Hacienda). En cualquier caso se ha procurado huir de criterios unilaterales buscando el máximo consenso.

3ª Dentro de cada Subgrupo concretan las Funciones, reservando para ellas una dupla de dígitos (hasta 99 valores) con objeto de que constituya un sistema lo más abierto posible a la incorporación de nuevas funciones o de funciones ya desaparecidas pero necesarias para una futura integración de la actual documentación en formato papel una vez digitalizada.

4ª La actividad Administrativa en cada una de las funciones se organiza mediante procesos o procedimientos y se formaliza en documentos. Respecto a éstos últimos se han definido tres tipos de agrupación documental:

a) Expedientes, cuando sirvan de base para la adopción de una resolución de carácter administrativo

b) Registros, cuando los documentos tengan naturaleza en el mundo físico de libro, cuaderno o lista de cualquier clase donde se anotan ciertos datos que deben constar permanentemente. ( Actas, Decretos, Contabilidad, Registros de documentos, etcétera.)

c) Dosieres, como conjunto de documentos entre los que suele existir algún tipo de relación material o formal y que no suelen responder a un procedimiento preestablecido

5ª Respecto a los procesos o procedimientos se ha optado por una clasificación en Tipos y Subtipos identificables mediante descriptores literales para una mejor comprensión

#### EVOLUCION DEL MODELO

La puesta en marcha de la aplicación SEGEX implicará la necesidad de vincular los documentos recibidos y/o generados a un Expediente, Dossier o Registro vinculado con una función y un Tipo y/o Subtipo de Procedimiento que aparecerán como un desplegable asociado a cada Servicio o Unidad administrativa.

Si bien el esquema de Clasificación debe entenderse cerrado, las definiciones y contenido de cada uno de los niveles de Función, Tipo y Subtipo está sujeto a aportaciones, tanto en este momento inicial como durante la futura utilización de herramientas SEGEX.

05/12/16

En cualquier caso se pretende tener un modelo estable y controlado que facilite tanto la gestión administrativa como la interoperatividad y el archivo de expedientes si bien resulta necesario prever los mecanismos de actualización.

En este sentido resultaría oportuno incorporar algunas disposiciones normativas bien en el ámbito de la ordenanza de Administración Electrónica o, en su caso, en un futuro reglamento provincial de archivos.

Respecto a la actualización se estima conveniente mantener un Grupo de trabajo estable integrado por representantes de los archivos locales de la provincia para definir la incorporación de nuevas funciones e integrar en el cuadro de clasificación funciones ya periclitadas pero necesarias para la incorporación digitalizada de archivos anteriores en formato papel.

En lo relativo a los tipos y subtipos de expedientes se propone la utilización de un mecanismo de actualización más ágil para la tramitación de nuevas incorporaciones mediante los sistemas actualmente utilizados para la resolución de incidencias en el ámbito de la administración electrónica

05/12/16

## GRUPO1 GOBIERNO

### 11 FUNCION ORGANIZATIVA/EJECUTIVA DIRECTIVA

1101 DISPOSICIONES DE PRESIDENCIA	1101 R	DECRETOS
	1101 R	RESOLUCIONES
	1101 D	BANDOS
	1101 D	EDICTOS
	1101 D	ANUNCIOS
	1101	
1102 SESIONES PLENO	1102 E	SESIONES
	1102 R	ACTAS
1103 SESIONES JUNTA DE GOBIERNO	1103 E	SESIONES
	1103 R	ACTAS
1104 MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN	1104 E	ELECCIÓN
	1104 E	CESE
	1104 E	NOMBRAMIENTOS
	1104 E	MOCIONES
	1104 E	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
1105 HONORES Y DISTINCIONES	1105	CONCESION
	1105	REVOCAION
1106 CONSTITUCIÓN DE ENTIDADES	1106	ORGANISMOS AUTONOMOS
	1106	CONSORCIOS
	1106	FUNDACIONES
	1106	ENTIDADES PUBLICAS
	1106	SOCIEDADES MERCANTILES
1107 DEMARCACIÓN Y ORGANIZACIÓN TERRITORIAL	1107	FUSIÓN
	1107	DESLINDE
	1107	INCORPORACIÓN
	1107	SEGREGACIÓN

### 12 ACTIVIDAD INFORMATIVA

1201 COMISIONES INFORMATIVAS	1201 E	SESIONES
	1201 R	ACTAS
1202 SESIONES COMISIÓN ESPECIAL CUENTAS	1202 E	SESIONES
	1202 R	ACTAS
1203 INFORMACIÓN PRECEPTIVA	1203	MEMORIAS PRESIDENCIA

### 13 ACTIVIDAD NORMATIVA Y REPRESENTATIVA

1301 NORMAS DE ENTIDADES LOCALES	1301	ORDENANZAS
	1301	REGLAMENTOS
	1301	ESTATUTOS
	1301	REFORMAS ADMINISTRATIVAS

05/12/16

1302 REPRESENTACIÓN CORPORATIVA

1302 ACTOS OFICIALES  
1302 PROTOCOLO

## 14 COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL

1401 POBLACIÓN

1401 ELABORACION PADRON  
1401 ALTAS EN PADRON  
1401 BAJAS EN PADRON  
1401 RECTIFICACIONES  
1401 INFORMACION PADRONAL  
1401 MATRIMONIOS CIVILES  
1401 REGISTRO DE PAREJAS  
1402 CENSOS DE POBLACION  
1402 CENSOS DE VIVIENDA  
1402 OTROS CENSOS  
1402 JUNTAS PERICIALES

1402 ESTADÍSTICAS

1403 JUZGADOS DE PAZ

1403 NOMBRAMIENTOS  
1403 ASUNTOS CIVILES  
1403 ASUNTOS PENALES

1404 PROCESOS ELECTORALES

1404 CENSOS ELECTORALES  
1404 JUNTAS ELECTORALES  
1404 PROCESOS ELECTORALES  
1404 ESTADISTICAS

## GRUPO 2 ADMINISTRACION

### 21 GESTION DE SECRETARIA

2101 FÉ PÚBLICA

2101 D CERTIFICACIONES  
2101 E BASTANTEOS  
2101 E HABILITACION DE FUNCIONARIOS

2102 ASESORAMIENTO LEGAL PRECEPTIVO

2102 D INFORMES

2103 GESTIÓN ORDINARIA

2103 D COMUNICACIONES  
2103 D CORRESPONDENCIA

2104 MEMORIA Y ESTUDIOS

2104 F MEMORIAS ANUALES  
2104 D ESTUDIOS

### 22 ATENCION CIUDADANA

2201 REGISTRO

2201 R REGISTRO DOCUMENTOS  
2201 R REGISTRO DE LICITADORES

05/12/16

### **23 RECURSOS HUMANOS**

2301	PLANIFICACIÓN DE RR HH	2301 E	RELACIONES PUESTOS DE TRABAJO
		2301 E	OFERTA DE EMPLEO PUBLICO
		2301 E	PLANTILLAS
2302	SELECCIÓN DE RR HH	2302 E	BASES PROCESOS SELECTIVOS
		2302 E	PROVISION DE PUESTOS DE TRABAJO
		2302	ORGANOS DE SELECCION
2303	GESTIÓN DE RR HH	2303 E	FORMACION
		2303 E	EXPEDIENTES SANCIONADORES
		2303 E	CARRERA PROFESIONAL
		2303	CONDICIONES DE TRABAJO
2304	RELACIONES LABORALES Y ACCION SINDICAL	2304 E	CONVENIO COLECTIVOS
		2304	ACTIVIDAD SINDICAL
		2304 D	CONFLICTOS COLECTIVOS
		2304	COMISIONES PARITARIAS
2305	NÓMINAS	2305 E	NOMINAS
2306	PROTECCIÓN SOCIAL Y SEGURIDAD SOCIAL	2306	SEGURIDAD SOCIAL
		2306	PROTECCION SOCIAL
2307	SALUD LABORAL	2307	SALUD LABORAL

### **24 BIENES Y DERECHOS**

2401	PATRIMONIO	2401 E	INVENTARIO
		2401 E	ADQUISICIÓN DE BIENES
		2401 E	ADSCRIPCION DE BIENES
		2401 E	CESION DE BIENES
		2401 E	GESTION
		2401 E	ENAJENACION DE BIENES

### **25 DEFENSA JURIDICA Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL**

2501	EJERCICIO DE ACCIONES	2501 E	EJERCICIO DE ACCIONES
2502	RECLAMACIONES Y RECURSOS	2502 E	RECLAMACIONES Y RECURSOS
2503	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	2503 E	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
2504	GESTION PROCESAL	2504	GESTION PROCESAL

05/12/16

## **26 ARCHIVO**

2601 ORGANIZACION Y GESTIÓN DOCUMENTAL	2601	NORMAS TECNICAS
2602 CONTROL	2602	INGRESOS
	2602	RECIENTOS
2603 CONSERVACIÓN	2603	RESTAURACIÓN
	2603	EXPURGOS
2604 SERVICIO DE DOCUMENTOS	2604	CURSOS
	2604	EXPOSICIONES
	2604	INVESTIGADORES
	2604	PRÉSTAMOS INSTITUCIONALES
	2604	REPRODUCCIÓN
2605 INFORMACIÓN	2605	ESTADÍSTICAS
	2605	INFORMES
	2605	MEMORIAS
2606 INSTRUMENTOS DE CONTROL	2606	ENTRADA DE FONDOS
	2606	EXPURGOS
	2606	PRÉSTAMOS
	2606	SALIDA DE FONDOS
	2606	TOPOGRÁFICO
2607 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN	2607	GUÍAS
	2607	CATÁLOGOS
	2607	INVENTARIOS

## **27 PARTICIPACION CIUDADANA Y TRANSPARENCIA**

2701 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2701 E	PROCESOS PARTICIPATIVOS
2702 TRANSPARENCIA	2702	SOLICITUDES DE INFORMACION
	2702	PUBLICIDAD ACTIVA

## **28 SOCIEDAD DE LA INFORMACION**

2801 COMUNICACIONES	2801	PLANES
	2801	CONTRATOS
	2801	PROYECTOS
2802 EQUIPAMIENTOS Y PROGRAMAS	2802	PLANES
	2802	CONTRATOS
	2802	PROYECTOS
2803 ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	2803	PLANES
	2803	CONTRATOS
	2803	PROYECTOS
2804 PUBLICACIONES	2804	PLANES
	2804	CONTRATOS
	2804	PROYECTOS
2805 BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA	2805	INSERCIONES
	2805	CONTRATOS

05/12/16

## 29 COOPERACION CON ENTIDADES LOCALES

2901 ASISTENCIA JURÍDICA	2901 INFORMES JURÍDICOS
	2901 SOLICITUD ASISTENCIA LETRADA
	2901 CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS
2902 ASISTENCIA ECONÓMICO FINANCIERA	2902 INFORMES ECONOMICO FINANCIEROS
	2902 ASISTENCIA ECONOMICO FINANCIERA
2903 ASISTENCIA TÉCNICA	2903 INFORMES TECNICOS
	2903 ASISTENCIA TECNICA
2904 ASISTENCIA URBANÍSTICA	2904 INFORMES TECNICOS URBANISTICOS
	2904 VALORACIONES
	2904 PLANEAMIENTO Y NORMATIVA
	2904 ASISTENCIA TECNICA
2905 ENCOMIENDAS	2905 SERVICIOS
	2905 OBRAS
2906 PLANES COOPERACIÓN	2906 SERVICIOS
	2906 OBRAS

## GRUPO3 SERVICIOS

### 31 SEGURIDAD Y MOVILIDAD CIUDADANA

3101 POLICIA LOCAL	3101 EXPEDIENTES SANCIONADORES
	3101 ATESTADOS
	3101 INFORMES
	3101 AUXILIO A OTRAS AA PP
3102 ORDENACIÓN DEL TRÁFICO	3102 PLANES
	3102 CONTRATOS
3103 PROTECCIÓN CIVIL	3103 VOLUNTARIOS
	3103 PLANES
	3103 CONTRATOS
3104 PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS	3104 INFORMES
	3104 PLANES
	3104 CONTRATOS
	3104 ACTIVIDADES FORMATIVAS
3105 GUARDERIA RURAL Y GUARDIAS JURADOS	3105 NOMBRAMIENTOS
	3105 EXPEDIENTES SANCIONADORES
3106 ARMAS	
3107 TRANSPORTE PÚBLICO	3107 LICENCIAS TAXI
	3107 AUTOBUSES URBANOS

### 32 MEDIO AMBIENTE Y BIENESTAR COMUNITARIO

3201 PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE	3201 SUBVENCIONES
	3201 PLANES
	3201 PROGRAMAS
	3201 CONTRATOS
	3201 INSPECCION
3202 PARQUES Y JARDINES	3202 PLANES
	3202 PROYECTOS
	3202 CONTRATOS
3203 ABASTECIMIENTO DE AGUA	3203 PLANES
	3203 PROYECTOS
	3203 CONTRATOS
	3203 GESTION DE USUARIOS
	3203 INSPECCION
3204 ALCANTARILLADO Y DEPURACIÓN	3204 PLANES
	3204 PROYECTOS
	3204 CONTRATOS
	3204 GESTION DE USUARIOS
	3204 INSPECCION



05/12/16

3205 ALUMBRADO PÚBLICO	3205 PLANES
	3205 PROYECTOS
	3205 CONTRATOS
	3205 INSPECCION
3206 RECOGIDA DE RESIDUOS Y LIMPIEZA VIARIA	3206 PLANES
	3206 PROYECTOS
	3206 CONTRATOS
	3206 GESTION DE USUARIOS
	3206 INSPECCION
3207 TRATAMIENTO DE RESIDUOS	3207 PLANES
	3207 PROYECTOS
	3207 CONTRATOS
3208 CEMENTERIO Y ACTIVIDADES FUNERARIAS	3208 PROYECTOS
	3208 CONTRATOS
	3208 GESTION DE USUARIOS
3209 SANIDAD VETERINARIA Y SALUD PÚBLICA	3209 PLANES
	3209 PROYECTOS
	3209 CONTRATOS
	3209 GESTION DE USUARIOS
	3209 INSPECCION
<b>33 URBANISMO Y VIAS PUBLICAS</b>	
3301 PLANEAMIENTO URBANÍSTICO	3301 PLANES GENERALES
	3301 PLANES PARCIALES
	3301 PLANES ESPECIALES
	3301 ESTUDIOS DE DETALLES
	3301 CONTRATOS
	3301 INFORMACION URBANISTICA
3302 GESTIÓN Y DISCIPLINA URBANÍSTICA	3302 LICENCIAS URBANISTICAS
	3302 ORDENES DE EJECUCION
	3302 EXPEDIENTES DE INFRACCION
	3302 DENUNCIAS
	3302 RUINAS
3303 PATRIMONIO HISTÓRICO	3303 CATALOGOS
	3303 EXPEDIENTES DE DECLARACION
	3303 INFORMES
3304 VIAS PÚBLICAS URBANAS	3304 DENOMICION DE VIAS
	3304 CONTRATOS
	3304 LICENCIAS DE OCUPACION
	3304 PROYECTOS
	3304 DESAFECTACION
3305 VIAS PÚBLICAS NO URBANAS	3305 CONTRATOS
	3305 LICENCIAS DE OCUPACION
	3305 DESAFECTACION
	3305 PROYECTOS
	3305 MODIFICACIONES TRAZADO
3306 OTRAS INFRAESTRUCTURAS	3306 PLANES
	3306 PROYECTOS
	3306 CONTRATOS
3307 PROMOCIÓN URBANÍSTICA PÚBLICA	3307 PLANES
	3307 PROYECTOS
	3307 CONTRATOS
	3307 ARRENDAMIENTOS
	3307 ENAJENACIONES
	3307 ADQUISICIONES

05/12/16

**34 PROTECCION, PROMOCION SOCIAL Y SANIDAD**

3401 ASISTENCIA SOCIAL PRIMARIA	3401	SUBVENCIONES
	3401	PLANES
	3401	INFORMES
	3401	SOLICITUD SUBVENCIONES
	3401	CONTRATOS
3402 CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL	3402	PROYECTOS
	3402	CONTRATOS
	3402	GESTION USUARIOS
	3402	SOLICITUD SUBVENCIONES
3403 PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES POR DELEGACIÓN	3403	PROYECTOS
	3403	CONTRATOS
	3403	GESTION USUARIOS
	3403	SOLICITUD SUBVENCIONES
	3403	SUBVENCIONES
3404 APOYO A ENTIDADES SOCIO SANITARIAS	3404	SUBVENCIONES
	3404	SUBVENCIONES
3405 HOSPITALES, SERVICIOS ASISTENCIALES Y CENTROS SAL	3405	PROYECTOS
	3405	CONTRATOS
	3405	GESTION USUARIOS
	3405	SOLICITUD SUBVENCIONES
3406 ESCUELAS TALLER	3406	PLANES
	3406	PROYECTOS
	3406	SOLICITUD SUBVENCIONES
	3406	CONTRATOS
	3406	GESTION DE ALUMNOS
3407 PLANES DE EMPLEO	3407	PLANES
	3407	PROYECTOS
	3407	SOLICITUD SUBVENCIONES
	3407	CONTRATOS
	3407	GESTION DE TRABAJADORES
3408 VIVIENDA SOCIAL	3408	PLANES
	3408	PROYECTOS
	3408	SOLICITUD SUBVENCIONES
	3408	CONTRATOS
	3408	GESTION BENEFICIARIOS
	3408	ARRENDAMIENTOS
	3408	ENAJENACION
	3408	GESTION PARQUE VIVIENDAS

**35 EDUCACION CULTURA Y DEPORTE**

3501 CREACIÓN DE CENTROS DOCENTES	3501	PROYECTOS
	3501	GESTION ALUMNOS
	3501	CONTRATOS
	3501	SOLICITUD SUBVENCIONES
3502 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACIÓN	3502	CONTRATOS
	3502	SOLICITUD DE SUBVENCIONES
	3502	SUBVENCIONES
3503 BIBLIOTECAS	3503	PROYECTOS
	3503	CONTRATOS
	3503	SOLICITUD DE SUBVENCIONES
	3503	GESTION DE USUARIOS
3504 EQUIPAMIENTOS CULTURALES Y MUSEOS	3504	PROYECTOS
	3504	CONTRATOS
	3504	SOLICITUD DE SUBVENCIONES
	3504	GESTION DE USUARIOS
	3505	PROYECTOS
3505 PROMOCIÓN CULTURAL	3505	CONTRATOS
	3505	SOLICITUD DE SUBVENCIONES
	3505	SUBVENCIONES
	3505	PUBLICACIONES

05/12/16

3506 FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS	3506	PROGRAMACION
	3506	CONTRATOS
	3506	SUBVENCIONES
3507 PROMOCIÓN Y FOMENTO DEPORTES	3507	CONTRATOS
	3507	SOLICITUD DE SUBVENCIONES
	3507	SUBVENCIONES
	3507	PROGRAMACION
	3507	GESTION USUARIOS
3508 INSTALACIONES DEPORTIVAS	3508	CONTRATOS
	3508	SOLICITUD DE SUBVENCIONES
	3508	SUBVENCIONES
	3508	PROGRAMACION
	3508	GESTION USUARIOS
3509 PATRIMONIO HISTÓRICO	3509	CATALOGOS
	3509	EXPEDIENTES DE DECLARACION
	3509	INFORMES
	3509	INSPECCION
 <b>36 AGRICULTURA, GANADERIA Y MONTES</b>		
3601 DESARROLLO RURAL	3601	PROYECTOS
	3601	PLANES
	3601	SOLICITUD SUBVENCIONES
	3601	ACCIONES FORMATIVAS
	3601	CONTRATOS
	3601	SUBVENCIONES
3602 AGRICULTURA	3602	PROYECTOS
	3602	PLANES
	3602	SOLICITUD SUBVENCIONES
	3602	ACCIONES FORMATIVAS
	3602	CONTRATOS
	3602	SUBVENCIONES
3603 MONTES	3603	PLANES
	3603	PROYECTOS
	3603	SOLICITUD SUBVENCIONES
3604 GANADERIA	3604	PROYECTOS
	3604	PLANES
	3604	SOLICITUD SUBVENCIONES
	3604	ACCIONES FORMATIVAS
	3604	CONTRATOS
	3604	SUBVENCIONES
3605 CAZA Y PESCA	3605	GESTION COTOS
	3605	CONTRATOS
	3605	PLANES
	3605	PROYECTOS

05/12/16

**37 COMERCIO, TURISMO Y ACTIVIDAD ECONÓMICA**

3701 COMERCIO Y ACTIVIDADES	3701 PLANES
	3701 PROYECTOS
	3701 CONTRATOS
	3701 APERTURAS
	3701 GESTION VENTA AMBULANTE
	3701 INSPECCION
	3701 SUBVENCIONES
	3701 SOLICITUD SUBVENCIONES
3702 FERIAS	3702 PARTICIPACION
	3702 GESTION DE CERTAMENES
	3702 CONTRATOS
	3702 SOLICITUD SUBVENCIONES
	3702 SUBVENCIONES
3703 MERCADOS, ABASTOS Y LONJAS	3703 PLANES
	3703 PROYECTOS
	3703 CONTRATOS
	3703 GESTION DE MERCADOS
	3703 INSPECCION
3704 CONSUMO	3704 PLANES
	3704 INFORMACION
	3704 ARBITRAJE
	3704 RECLAMACIONES
	3704 ACCIONES FORMATIVAS
3705 INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA	3705 PLANES
	3705 INFORMACION
	3705 PROYECTOS
	3705 CONTRATOS
	3705 SOLICITUD SUBVENCIONES
	3705 SUBVENCIONES
	3705 ACCIONES FORMATIVAS
3706 DESARROLLO EMPRESARIAL	3706 PLANES
	3706 INFORMACION
	3706 PROYECTOS
	3706 CONTRATOS
	3706 SOLICITUD SUBVENCIONES
	3706 SUBVENCIONES
	3706 ACCIONES FORMATIVAS
3707 ENERGIA	3707 PLANES
	3707 PROYECTOS
	3707 CONTRATOS
	3707 SOLICITUD SUBVENCIONES
	3707 SUBVENCIONES
3708 PROMOCIÓN Y GESTIÓN ACTIVIDAD ECONÓMICA	3708 ESTABLECIMIENTOS
	3708 PLANES
	3708 INFORMACION
	3708 PROYECTOS
	3708 CONTRATOS
	3708 SOLICITUD SUBVENCIONES
	3708 SUBVENCIONES
	3708 ACCIONES FORMATIVAS

05/12/16

## GRUPO 4 HACIENDA

### 41 PLANES ECONOMICOS Y GESTION PRESUPUESTARIA

4101 PLANIFICACION ECONOMICA	4101	PLAN AJUSTE
	4101	PLAN ECONOMICO FINANCIERO
	4101	MARCO PRESUPUESTARIO
	4101 D	REMISION INFORMACION
4102 GESTIÓN PRESUPUESTARIA	4102	APROBACION
	4102	PRORROGA
	4102	CREDITO EXTRAORDINARIO
	4102	SUPLEMENTO CREDITO
	4102	TRANSFERENCIA
	4102	GENERACION
	4102	AMPLIACION
	4102	LIQUIDACION
	4102	INFORMACION AL PLENO
	4102	INCORPORACION DE REMANENTES
	4102	BAJAS DE CREDITO
	4102	INDISPONIBILIDAD
4103 COSTES	4103	MEMORIAS DE COSTES DE SERVICIOS
	4103	TASAS Y PRECIOS PUBLICOS
	4103	OTROS
	4103	COSTE EFECTIVO
<b>42 GESTION DE INGRESOS PUBLICOS</b>		
4201 IMPOSICION	4201	IMPUESTOS
	4201	TASAS
	4201	CONTRIBUCIONES ESPECIALES
	4201	PRECIOS PUBLICOS
	4201	CUOTAS DE URBANIZACION
	4201	OTROS INGRESOS
4202 LIQUIDACIÓN	4201	RECURSOS
	4202	IMPUESTOS
	4202	TASAS
	4202	CONTRIBUCIONES ESPECIALES
	4202	PRECIOS PUBLICOS
	4202	CUOTAS DE URBANIZACION
	4202	MULTAS Y SANCIONES
	4202	INGRESOS PATRIMONIALES
	4202	PRECIOS PRIVADOS
	4202	OTROS INGRESOS
	4202	RECURSOS
4203 AUTOLIQUIDACIONES	4203	IMPUESTOS
	4203	TASAS
	4203	PRECIOS PUBLICOS
	4203	OTROS INGRESOS
4204 INSPECCION TRIBUTARIA	4203	RECURSOS
	4204	PLANES DE INSPECCION
	4204	ACTUACIONES
	4204	SANCIONES
4205 RECAUDACIÓN	4204	RECURSOS
	4205	CARGO
	4205	DATA
	4205	APREMIO
	4205	EMBARGOS
	4205	SUBASTAS
	4205	ADJUDICACION BIENES
	4205	ENAJENACION DIRECTA
	4205	INSOLVENCIAS
	4205	DERIVACIONES
	4205	RECURSOS
	4205	DEVOLUCIONES DE INGRESOS
4206 GESTIÓN DE RECURSOS DE OTROS ENTES	4206	CARGOS
	4206	DATAS
	4206	ANTICIPOS
	4206	LIQUIDACIONES

05/12/16

### **43 GESTION DEL GASTO PUBLICO**

4301 FINANCIACION AFECTADA	4301	PROYECTOS DE GASTO
	4301	DESVIACIONES
4302 RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES	4302	RELACIONES
	4302	LOTES
	4302	OBLIGACIONES INDIVIDUALES
	4302	EJERCICIOS CERRADOS
	4302	ANULACIONES
	4302	RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL
	4302	PENDIENTES DE APLICAR A PRESUPUESTO
4303 GESTIÓN DEL GASTO	4303	REINTEGROS
	4303	ENDOSOS
	4303	ANULACIONES
	4303	PRESCRIPCION
	4303	OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS
	4303	RETENCIONES CREDITO
4304 FACTURAS	4304 R	REGISTRO FACTURAS

### **44 GESTION DE LA DEUDA PÚBLICA Y LA TESORERIA**

4401 INVERSIONES FINANCIERAS	4401	DEPOSITOS
	4401	PRESTAMOS
	4401	ANTICIPOS
	4401	VALORES
	4401	OTRAS
4402 ENDEUDAMIENTO	4402	PRESTAMOS A LARGO
	4402	EMPRESITOS
	4402	OPERACIONES TESORERIA
4403 GESTIÓN DEL PAGO	4403	CAJA FIJA
	4403	PAGOS A JUSTIFICAR
	4403	EMBARGOS
	4403	ORDENACION
	4403	MOVIMIENTOS INTERNOS
	4403	FIANZAS Y DEPOSITOS
4404 GESTIÓN DEL COBRO	4404	PRESUPUESTARIO
	4404	DEPOSITOS
	4404	REINTEGRO DE PAGOS
	4404	NO PRESUPUESTARIO
4405 GESTIÓN DE CUENTAS Y ARQUEOS	4405	CUENTAS BANCARIAS
	4405	ARQUEOS
4406 PLANIFICACION Y CONTROL	4406	PRESUPUESTO TESORERIA
	4406	PLAN DISPOSICION DE FONDOS
	4406	INFORMACION

### **45 CONTABILIDAD PÚBLICA**

4501 PLANES CONTABLES	4501	CLASIFICACION PRESUPUESTARIA
	4501	CUADRO DE CUENTAS
4502 ASIENTOS DIRECTOS	4502	AMORTIZACIONES
	4502	CORRECCIONES
	4502	AJUSTES DE VALORACION
	4502	PROVISIONES
	4502	ACREEDORES PENDIENTES DE APLICAR
4503 CONTABILIDAD FINANCIERA	4503 R	LIBROS CONTABLES
	4503 D	DOCUMENTOS CONTABLES

### **46 RENDICION DE CUENTAS**

4601 SUMINISTRO DE INFORMACIÓN	4601	TRIBUNAL DE CUENTAS
	4601	MINISTERIO HACIENDA
	4601	COMUNIDAD AUTONOMA
	4601	ENTIDADES PRIVADAS
	4601	ORGANOS PROVINCIALES
	4601	OTROS
4602 CUENTA GENERAL	4602	CUENTA GENERAL
4603 APROBACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	4603	SOCIEDADES MERCANTILES
	4603	OTRAS ENTIDADES

### **47 FISCALIZACION, CONTROL Y AUDITORIAS**

4701 PLANIFICACIÓN DEL CONTROL	4701	NORMAS
	4701	PLANES
4702 FISCALIZACION	4702	INFORMES AL PLENO
	4702 D	REPAROS
4703 CONTROL FINANCIERO	4703	INFORMES AL PLENO
	4703	CONTRATOS
4704 AUDITORIAS	4704	INFORMES AL PLENO
	4704	CONTRATOS