# MEMORIA DE GESTION

# 2020

## CONSORCIO DE SERVICIOS SOCIALES

## DE LA PROVINCIA DE ALBACETE

**I. INTRODUCCION ..... 3**

**II. LINEAS FUNDAMENTALES DE GESTION EN LA PANDEMIA POR COVID-19 ..... 6**

II.1. Medidas adoptadas en coordinación con el Comité de Seguridad y Salud..... 7
II.2. Servicio de Ayuda a Domicilio. Evolución desde marzo de 2020 ..... 9
II.3. Contratación administrativa. Equipos de protección individual ..... 13

**III. GESTION DE RECURSOS HUMANOS ..... 15**

III.1. Estructura y Relación de Puestos de Trabajo ..... 16
III.2. Plantilla del Consorcio ..... 17
III.3. Personas que han trabajo en 2017, 2018, 2019 y 2020 ..... 19
III.4. Contratos realizados, variaciones y bajas ..... 20
III.5. Actuaciones relativas a liquidación de haberes (nóminas) ..... 21
III.6. Suspensiones de contrato y sustituciones por incapacidad temporal . 22
III.7. Diferenciación de horas totales ..... 24

**IV. GESTION ECONOMICO-FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA ..... 27**

IV.1. Presupuesto Consorcio de Servicios Sociales ..... 28
IV.2. Liquidación del presupuesto ..... 29
IV.3. Costes y financiación ..... 30
III.3.1. Coste Hora..... 30
III.3.2. Financiación de costes ..... 30

**V. SERVICIOS Y PROGRAMAS ..... 32**

**V.1. Servicio de Ayuda a Domicilio Ordinario ..... 33**
V.1.1. Información General SAD Ordinario..... 34
V.1.2. SAD Ordinario por Zonas ..... 36
V.1.3. Perfil de casos atendidos ..... 37

**V.2. Servicio de Ayuda a Domicilio Extraordinario..... 40**
V.2.1. Datos Generales ..... 41
V.2.2. Relación entre horas trabajadas y horas pagadas ..... 42

**V.3. Programa de Comida a Domicilio ..... 44**
V.3.1. Características y perfil de casos atendidos ..... 50
V.3.1.1. Estadística de Usuarios por Municipio (Dietas)..... 50
V.3.1.2. Estadística de Usuarios por Municipio (Familia y Renta)..... 54
V.3.2. Valoración del programa de comidas..... 58
V.3.2.1. Comisión de Valoración y Seguimiento ..... 58
V.3.2.2. Intervenciones del programa ..... 59
V.3.2.3. Seguimiento a empresas suministradoras ..... 60
V.3.2.4. Conclusiones y propuestas ..... 64

**V.4. Programa Parque de Ayudas Técnicas ..... 65**

V.4.1. Composición del parque ..... 66
V.4.2. Intervenciones / Actuaciones ..... 67
V.4.3. Valoración del programa ..... 68
V.4.4. Propuestas ..... 69

**V.5. Programa de Acompañamiento Personal ..... 70**

V.5.1. Datos cuantitativos ..... 71
V.5.2. Valoración del programa y propuestas ..... 71

**V.6. Programa de Apoyo Técnico y Supervisión. ..... 73**

V.6.1. Metodología ..... 74
V.6.2. Seguimientos e intervenciones ..... 77
V.6.2.1. Programados ..... 77
V.6.2.2. No programados ..... 77
V.6.2.3. Análisis cualitativo de los datos ..... 79
V.6.3. Quejas de usuarias/os ..... 80
V.6.4. Conflictos / Incidencias ..... 83
V.6.5. Propuestas de mejora ..... 85

**VI. PROPUESTAS GENERALES DE GERENCIA ..... 86**

**ANEXOS**

ANEXO I: ..... 88

ANEXO II: ..... 94

# I
# INTRODUCCIÓN

## I.- INTRODUCCIÓN.

Presentamos, para su estudio y aprobación por la Junta General, la Memoria de Gestión del Consorcio de Servicios Sociales adscrito a la Diputación de Albacete (en adelante Consorcio), correspondiente al ejercicio 2020, reflejo del trabajo realizado, las dificultades encontradas, mejoras realizadas y las propuestas de futuro. Siguiendo el modelo de años anteriores, y con la necesidad referencia a la situación generada por la pandemia por Covid-19, la presente memoria se estructura en cuatro grandes apartados:

a) Líneas fundamentales de gestión en la pandemia por Covid-19.
b) Gestión de personal, como reflejo de la labor de gestión de los servicios que presta el Consorcio.
c) Gestión económico-financiera y presupuestaria, en la que se recoge la información precisa para poder obtener una idea clara y transparente de la gestión de recursos del Consorcio.
d) Gestión de programas, que permitirá tener una visión clara del apoyo real que se les aporta a los ciudadanos de la provincia.

El 2020 ha sido un año extraordinariamente difícil y complicado por el contexto de pandemia por el Covid-19, principalmente durante los meses de marzo, abril y mayo, pero también de junio hasta diciembre, en el cual el Consorcio ha tenido que ir adaptando y compaginando la prestación de todos sus servicios, en especial la ayuda a domicilio y las comidas a domicilio, a los protocolos y restricciones establecidos, velando por la salvaguarda de las medidas de protección determinadas al efecto.

El 14 de marzo de 2020 se decreta, mediante el Real Decreto 463/2020, el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, estableciendo una serie de medidas, limitaciones y restricciones tendentes a atenuar y/o evitar la transmisión del virus.

Dentro de este contexto, incluso antes de esta fecha de referencia desde los diferentes ámbitos de responsabilidad y en coordinación directa con el Comité de Seguridad y Salud del Consorcio de Servicios Sociales, se han ido adoptando y aplicando diferentes medidas y acciones tendentes a garantizar el regular funcionamiento de los servicios dentro de un marco de restricciones tendentes a garantizar la seguridad y salud de usuarios/as de los servicios y del personal que los presta, sirviendo como referencia los siguientes actos reseñables:

1.- El 12 de marzo de 2020 en coordinación con el Comité de Seguridad y Salud se establece un protocolo de seguridad en la prestación del Servicio de Comidas a Domicilio, y se adopta la prestación de servicios a distancia (teletrabajo) por parte del personal de la Gerencia.

2.- A la vista de la Resolución de 14/03/2020, de la Consejería de Sanidad, sobre medidas y recomendaciones en el ámbito de los Servicios Sociales como motivo del coronavirus (COVID-19), en coordinación con el Comité de Seguridad y Salud, se procede a la reorganización de servicios de ayuda a domicilio para garantizar el manteamiento de la prestación del servicio en todos aquellos casos en los que no se cuente con apoyo familiar y no se pueda prescindir del servicio. Se establece un protocolo de actuación del personal del SAD, que es comunicado con fecha 16 de marzo de 2020, y se determinan las necesidades de aprovisionamiento de EPIS, tratando de cubrirlas dentro de un mercado muy limitado.

3.-Seguimiento telefónico de las/los auxiliares de ayuda a domicilio a las/los usuarios del servicio, con sus familiares, los servicios sociales de atención primaria y la Gerencias del Consorcio de Servicios Sociales en horario de 8:00 h. a 22:00 h.

4.-Valoracion desde Gerencia los servicios para proceder a su restablecimiento ordinario de forma gradual cuando las/los trabajadoras/es cuenten con los equipos de protección personal batas, guantes, mascarillas, etc. necesarios para preservar la salud de las trabajadores, usuarios y población en general, ante el carácter extraordinario de emergencia nacional muy grave y sin antecedentes.

5.-En lo que respecta al servicio de comidas a domicilio, se insta a las empresas adjudicatarias a que aumenten y/o extremen las medidas de seguridad expresadas, para garantizar la continuidad en el servicio, siguiendo las medidas establecidas.

6.-Por otra parte, se mantiene la medida excepcional adoptada en la anterior reunión del Comité de Seguridad y Salud, de 12 de marzo de 2021, que establecía respecto del personal de la gerencia, que ante la imposibilidad del teletrabajo de forma inmediata, se estableciesen, como medida preventiva, dos turnos de trabajo no coincidentes, mañanas de 8:00 h. a 15:00 h y tardes de 15:00 a 22:00 h. consecutivas.

A partir de este momento, la prestación de los servicios por parte del Consorcio ha estado condicionada a la evolución de la pandemia así como la disponibilidad de equipos de protección individual para las/los trabajadoras/es. Toda esta gestión y planificación casi diaria de usuarias/os, servicios, sustituciones, etc. es asumida por el personal de Gerencia, generando por tanto retrasos, paralizaciones y/o acumulación de trabajo en otros muchos campos. Para atenuar esta situación en relación al personal de Gerencia es preciso dotar los recursos suficientes que permitan la viabilidad de este modelo de gestión directa y publica.

# II
# LINEAS FUNDAMENTALES DE GESTION EN LA PANDEMIA POR COVID-19

Tal y como adelantamos en la Introducción de la presente memoria, creemos necesario contextualizar la gestión del Consorcio de Servicios Sociales, dentro de la situación de pandemia generada por el Covid-19, lo cual trataremos de hacer a través de los siguientes apartados:

## II.1. MEDIDAS ADOPTADAS EN COORDINACION CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD.

Desde la dirección del CSS se ha estimado que la gestión de la situación de crisis provocada por la pandemia por COVID-19 tenía que ser implementada en coordinación con el Comité de Seguridad y Salud, como órgano paritario y colegiado de participación, de encuentro entre los representantes de las/los trabajadoras/es y de la empresa, para desarrollar una participación equilibrada en materia de salud laboral.
De esta manera, el calendario de reuniones del Comité de Seguridad y Salud durante el año 2020 fue el siguiente:

**COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD DEL CONSORCIO DE SERVICIOS SOCIALES**

| FECHA | CARÁCTER | PRINCIPALES ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS ADOPTADOS |
|---|---|---|
| 12/03/2020 | Ordinario | 1. Guía de actuación en el ámbito laboral en relación al Covid-19:<br>- No suspensión de servicios SAD ni de comidas a domicilio.<br>- Protocolo de comunicación de auxiliares de ayuda a domicilio con Gerencia.<br>- Habilitación de dos turnos de trabajo no coincidentes en Gerencia hasta posibilidad de teletrabajo. |
| 16/03/2020 | Extraordinario | 1. Acuerdo adoptado en base a Resolución de 14/03/2020 de la Consejería de Sanidad de Castilla - La Mancha, en cuanto a la aplicación al Consorcio de Servicios Sociales:<br>- Reorganización de los servicios de ayuda a domicilio.<br>- Cuantificar y valorar desde Gerencia el restablecimiento gradual de de los servicios de forma ordinaria cuando el personal del SAD disponga de los EPI´s batas, guantes, mascarillas, etc. Todo ello, con el fin de preservar la salud de las/los trabajadores, usuarios y población y en general, ante el carácter extraordinario de emergencia nacional muy grave y sin antecedentes.<br>- Continuidad en el servicio de comidas a domicilio (comunicación de aumento de medidas de seguridad). |
| 17/03/2020 | Extraordinario | - Adquisición a la mayor brevedad posible de los equipos de protección individual necesarios.<br>- Valoración de equipos de protección individual necesarios, y normas y tiempos de uso.<br>- Procedimiento de valoración de servicios urgentes y/o prioritarios.<br>- Información a Subdelegación de Gobierno de usuarias/os con reorganización temporal de servicio. |

| FECHA | CARÁCTER | PRINCIPALES ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS ADOPTADOS |
|---|---|---|
| 16/04/2020 | Extraordinario | 1. Gestión de equipos de protección individual:<br>- Nueva valoración de normas y tiempos de uso de los mismos.<br>2. Situación de los servicios de ayuda a domicilio:<br>- Procedimiento de reconfiguración de servicios (intensidad, distribución, auxiliar asignada/o, etc.).<br>- Procedimiento de renuncias de usuarias/os. |
| 13/05/2020 | Extraordinario | 1. Información y valoración sobre menor incidencia/fallecimientos por Covid-19 en usuarios del servicio de ayuda a domicilio:<br>- Menor incidencia en el medio rural.<br>- Prestación de servicios con equipos de protección individual.<br>2. Información sobre nuevos suministros de equipos de protección individual.<br>3. Acuerdo de forma y temporalidad en la utilización de equipos de protección individual en las diferentes fases de desescalada por el Covid-19. |
| 16/06/2021 | Extraordinario | 1. Información y valoración sobre utilización de los diferentes equipos de protección individual.<br>2. Revisión de protocolos del personal de Gerencia:<br>- Señalización y acondicionamiento de la oficina. Protocolo de acceso y salida a la misma. Determinación de aforo. Medidas de limpieza e higiene. Protocolo de utilización de enseres.<br>- Concesión de teletrabajo sin necesidad de justificar requisitos de conciliación.<br>- Protocolo de seguimiento de usuarias/os y auxiliares de ayuda a domicilio.<br>3. Test serológicos.<br>4. Situación de situaciones de incapacidad temporal vinculadas al Covid-19. |
| 17/08/2020 | Extraordinario | 1. Brote por Covid-19 en el municipio de Villamalea:<br>- Suministro y utilización por parte de las auxiliares de ayuda a domicilio de este municipio de mascarillas<br>FFP2 o similares durante al menos 14 días así como vuelta a la utilización de las batas desechables.<br>- Continuidad de los servicios de ayuda a domicilio.<br>- Información al servicio de epidemiología de la relación de usuarias/os y auxiliares que reciben y prestan estos servicios. |
| 09/09/2020 | Extraordinario | 1. Procedimiento de actuación ante situaciones de incapacidades temporales vinculadas a Covid-19:<br>- Protocolo de sustitución de auxiliares en función de espera y resultado de pruebas.<br>2. Valoración de prestación de servicio a usuarias/os en situación de aislamiento. Entrega de protocolo de actuación (ante diferentes casuísticas) a Delegación Provincial de Bienestar Social.<br>3. Actuación ante incumplimiento de medidas preventivas por usuarias/os.<br>- Regla general: uso obligatorio de mascarillas tanto de usuarias/os, como familiares u otros acompañantes de apoyo, durante el tiempo de servicio de ayuda a domicilio.<br>- Valoración de suspensión de servicio por incumplimiento. Valoración de excepciones (patologías). |

| FECHA | CARÁCTER | PRINCIPALES ASUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS ADOPTADOS |
|---|---|---|
| 30/10/2020 | Extraordinario | 1. Protocolo de actuación frente a la detección de casos positivos de Covid-19, contactos estrechos y otras incidencias. Plantea varios supuestos:<br>- La/el auxiliar de ayuda a domicilio, es considerada/o como caso positivo de SARS CoVID o sintomática/o.<br>- La/el auxiliar de ayuda a domicilio es considerada/o como contacto estrecho de un caso positivo de SARS CoVID-19.<br>- Un/a usuario/a es considerado/a contacto estrecho de un caso positivo de SARS CoVID-19 por el rastreador o médico de atención primaria.<br>- Un/a usuario/a dado/a de alta CoVID-19 sale del hospital o de la residencia de ancianos sin PCR negativa.<br>- Un/a usuario/a es considerado/a como caso positivo de SARS CoVID-19.<br>- Un contacto estrecho de un contacto estrecho confirmado por el rastreador no es considerado contacto estrecho. |

## II.2. SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO. EVOLUCIÓN DESDE MARZO DE 2020.

Como hemos adelantado en la introducción de la presente memoria, el 14 de marzo de 2020 se decretó, mediante el Real Decreto 463/2020, el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, estableciendo una serie de medidas, limitaciones y restricciones tendentes a atenuar y/o evitar la transmisión del virus.

El siguiente día hábil, 16 de marzo de 2020, a la vista de la Resolución de 14/03/2020, de la Consejería de Sanidad, sobre medidas y recomendaciones en el ámbito de los Servicios Sociales como motivo del coronavirus (COVID-19), en coordinación con el Comité de Seguridad y Salud, se procede a la reorganización de servicios de ayuda a domicilio para garantizar el manteamiento de la prestación del servicio en todos aquellos casos en los que no se cuente con apoyo familiar y no se pueda prescindir del servicio.

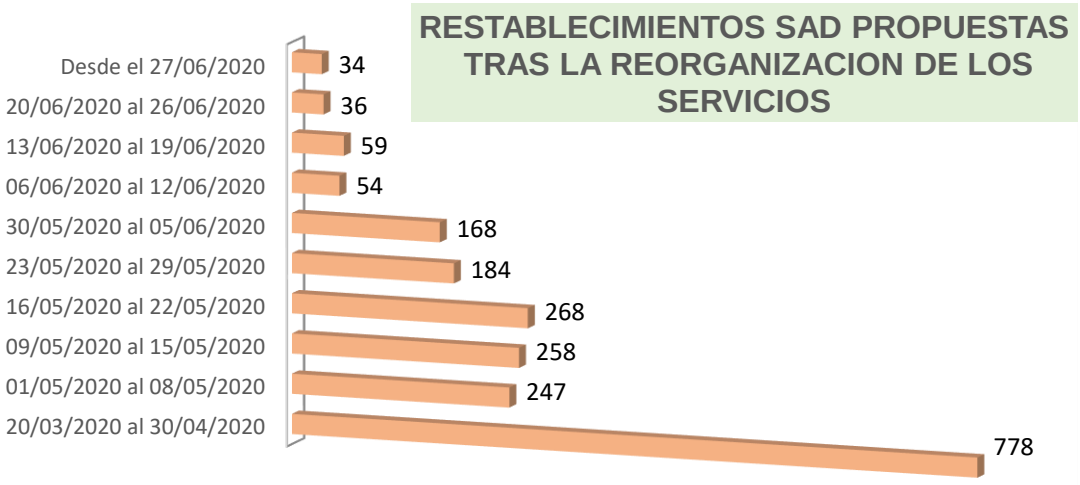
Desde ese mismo instante, se comienza el trabajo para dotar a las/los auxiliares de ayuda a domicilio de los equipos de protección individual necesarios para el restablecimiento ordinario y gradual de todos los servicios dentro de unos parámetros de seguridad para usuarios/as y auxiliares.

Al mismo tiempo, se pone en marcha desde la gerencia del Consorcio conjuntamente con los servicios sociales de los municipios consorciados, la valoración y cuantificación de los servicios más urgentes y/o prioritarios para proceder a su restablecimiento ordinario de forma gradual cuando las/los trabajadoras/es dispongan de los citados equipos de protección individual (batas desechables, guantes de nitrilo, mascarillas, etc.) necesarios para preservar la salud de las trabajadores, usuarios y población en general, ante el carácter extraordinario de emergencia nacional muy grave y sin antecedentes.

Desde esa fecha, a continuación ilustramos la evolución del servicio de ayuda a domicilio a través de las siguientes tablas:

a) En primer lugar, anotamos el número de restablecimientos SAD propuestos tras la reorganización temporal de los servicios, enmarcadas en diez periodos de tiempo, donde cada restablecimiento ordinario de usuarios supuso el envío previo de nuevos equipos de protección individual al personal auxiliar de ayuda a domicilio para posibilitar la prestación de dichos servicios.

| RESTABLECIMIENTOS ORDINARIOS SAD PROPUESTOS TRAS LA REORGANIZACION DE SERVICIOS **(*1)** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 20/03/2020 AL 30/04/2020 | 01/05/2020 AL 08/05/2020 | 09/05/2020 AL 15/05/2020 | 16/05/2020 AL 22/05/2020 | 23/05/2020 AL 29/05/2020 |
| **778** | **247** | **258** | **268** | **184** |
| 30/05/2020 AL 05/06/2020 | 06/06/2020 AL 12/06/2020 | 13/06/2020 AL 19/06/2020 | 20/06/2020 AL 26/06/2020 | DESDE EL 27/06/2020 |
| **168** | **54** | **59** | **36** | **34** |
| **(*1)**: LA SUMA DE TODOS LOS RESTABLECIMIENTOS PROPUESTOS SUMARÍA **2.086**, LO CUAL NO SIGNIFICA TODOS HAYAN SIDO RESTABLECIMIENTOS EFECTIVOS, YA QUE ESTAS PROPUESTAS PODÍAN SER RESTABLECIMIENTOS EFECTIVOS (QUE LUEGO TAMBIÉN PODÍAN CONVERTIRSE EN NUEVAS BAJAS TEMPORALES) O DIRECTAMENTE BAJAS TEMPORALES (POR RENUNCIA, CUARENTENA, FALLECIMIENTO, ETC.). DE IGUAL FORMA, UN MISMO USUARIO PUEDE ESTAR PROPUESTO PARA SU RESTABLECIMIENTO EN VARIOS PERIODOS. | | | | |



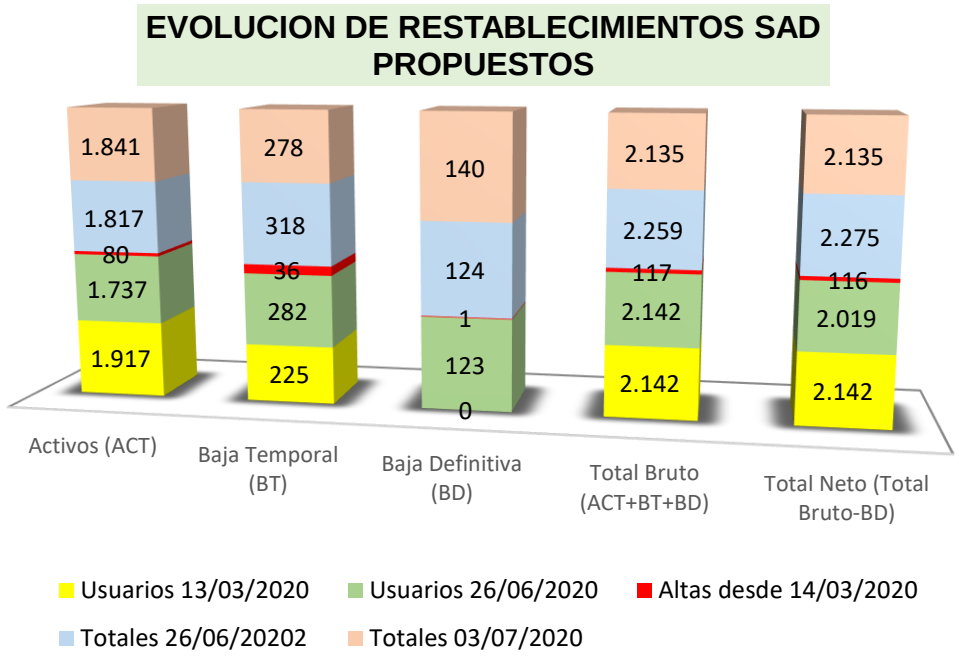

b) Evolución de los restablecimientos SAD propuestos: Partiendo del número de usuarios en activo anteriores al decreto del estado de alarma, tanto en la tabla como en el gráfico siguiente intentamos mostrar la evolución de los restablecimientos SAD propuestos recogiendo tanto las que efectivamente pasaron a recibir el servicio como aquellas que donde la prestación no fue efectiva fruto del paso de esa/e usuaria/o a situaciones de baja temporal y/o definitiva.

| | ACTIVOS (ACT) | BAJA TEMPORAL (BT) **(*1)** | BAJA DEFINITIVA (BD) | TOTAL BRUTO (ACT+BT+BD) | TOTAL NETO (T.BRUTO-BD) |
|---|---|---|---|---|---|
| USUARIOS SAD A FECHA 13/03/2020 | 1.917 | 225 | 0 | 2.142 | **2.142** |
| USUARIOS SAD A FECHA 26/06/2020 **(*2)** | 1.737 | 282 | 123 | 2.142 | **2.019** |
| ALTAS USUARIOS DESDE EL 14/03/2020 | 80 | 36 | 1 | 117 | **116** |
| **TOTALES A FECHA 26/06/2020** | **1.817** | **318** | **124** | **2.259** | **2.135** |
| **TOTALES A FECHA 03/07/2020 (*3)** | **1.841** | **278** | **140** | **2.275** | **2.135** |

**(*1)**: SE COGE COMO REFERENCIA EL PERIODO DE TIEMPO DE BAJAS TEMPORALES DESDE EL **14/12/2019** PARA NO DESVINCULAR A NINGUN USUARIO QUE NO TUVIESE TRAMITADA SU BAJA DEFINITIVA CON INDEPENDENCIA DE SU FECHA DE BAJA (ESTO NO ES APLICABLE A LAS BT DE LOS USUARIOS CON ALTA DESDE EL 14/03/2020).

**(*2)**: SE HACE REFERENCIA A LA SITUACION A FECHA DE 26/06/202 DE LOS MISMOS USUARIOS EXISTENTES A FECHA 13/03/2020. AQUÍ NO ESTAN INCLUIDAS LAS ALTAS PRODUCIDAS DESDE EL 14/03/2020, LAS CUALES ESTAN TOTALIZADAS JUNTO A LOS OTROS USUARIOS EN LOS TOTALES A FECHA 29/06/2020.

**(*3)**: ACTUALIZACION A 03/07/2020 DE LOS 2.135 USUARIOS DEL 26/06/2020

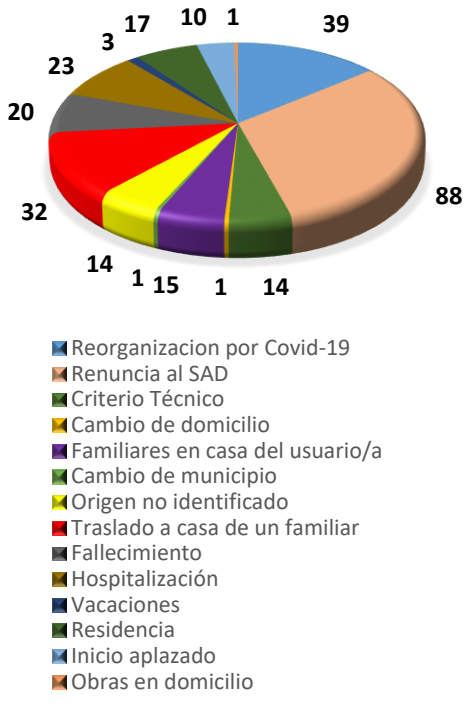


c) Tipologías de bajas temporales y definitivas de usuarias/os a fecha 3 de julio de 2020.

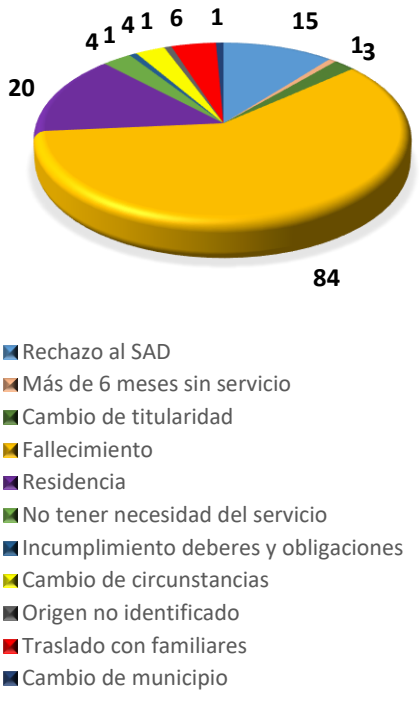
| BAJAS TEMPORALES Y SERVICIOS REORGANIZADOS A FECHA 03/07/2020 (278 USUARIOS) | |
|---|---|
| REORGANIZADOS POR COVID 19 | 39 |
| RENUNCIA SAD | 88 |
| CRITERIO TECNICO | 14 |
| FAMILIARES EN CASA DEL USUARIO | 15 |
| ORIGEN NO IDENTIFICADO | 14 |
| TRASLADO A CASA DE UN FAMILIAR | 32 |
| FALLECIMIENTO | 20 |
| HOSPITALIZACION | 23 |
| VACACIONES | 3 |
| RESIDENCIA | 17 |
| INICIO APLAZADO | 10 |
| CAMBIO DE MUNICIPIO | 1 |
| CAMBIO DE DOMICILIO | 1 |
| OBRAS EN DOMICILIO | 1 |
| **TOTAL** | **278** |

| BAJAS DEFINITIVAS A FECHA 03/07/2020 (140 USUARIOS) | |
|---|---|
| RECHAZO AL SAD | 15 |
| MAS DE 6 MESES SIN SERVICIO | 1 |
| CAMBIO DE TITULARIDAD | 3 |
| FALLECIMIENTO | 84 |
| RESIDENCIA | 20 |
| NO TENER NECESIDAD DEL SERVICIO | 4 |
| CAMBIO DE CIRCUNSTANCIAS | 4 |
| TRASLADO CON FAMILIARES | 6 |
| INCUMPLIMIENTO DEBERES Y OBLIGACIONES | 1 |
| ORIGEN NO IDENTIFICADO | 1 |
| CAMBIO DE MUNICIPIO | 1 |
| **TOTAL** | **140** |

BAJAS TEMPORALES




BAJAS DEFINITIVAS



## II.3. CONTRATACION ADMINISTRATIVA. EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL.

Fundamental para la gestión del servicio de ayuda a domicilio en el 2020, especialmente desde el mes de marzo ha sido la utilización por el personal auxiliar de ayuda a domicilio de los equipos de protección individual que a lo largo de la pandemia se han ido perfilando como adecuados y necesarios para preservar la salud de las/los trabajadores/as, usuarias/os del servicio de ayuda a domicilio, y población en general, ante el carácter extraordinario de emergencia nacional muy grave y sin antecedentes generado por la pandemia por el Covid-19.

La adquisición de tales suministros se hizo a través de contratos administrativos por procedimientos de extrema urgencia a través de la unidad de contabilidad, programas y registro del Consorcio, con la colaboración del servicio de contratación de la Diputación de Albacete. Además de la plena implicación de todo el personal adscrito a la Gerencia del Consorcio de Servicios Sociales y Diputación de Albacete, que ha ido desde la búsqueda activa de equipos de protección individual (en un momento de auténtico desabastecimiento) hasta el envío con personal del parque móvil de Diputación, y prácticamente con periodicidad semanal a todos los municipios consorciados, de la cantidad que de estos equipos había sido posible abastecerse desde el anterior envío.

El siguiente cuadro ilustra el trabajo y esfuerzo económico realizado en el apartado de contratación administrativa por parte del Consorcio de Servicios Sociales, así como en el envío de equipos de protección individual al personal auxiliar de ayuda a domicilio del Consorcio de Servicios Sociales, donde se contó desde el primer momento con la colaboración activa del personal del parque móvil de Diputación de Albacete.

| ADQUISICION Y ENTREGA DE EPI´S | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA ADQUISICION** | **PROVEEDOR** | **ARTICULO** | | | | | | | | | | | |
| | | **MASCARILLA HIGIENICA** | | **MASCARILLA FFP2** | | **BATA DESECHABLE** | | **BATA REUTILIZABLE** | | **PANTALLA FACIAL** (*2) | | **GUANTES DE NITRILO (unidades)** | |
| | | **Cantidad** | **Coste Total** | **Cantidad** | **Coste Total** | **Cantidad** | **Coste Total** | **Cantidad** | **Coste Total** | **Cantidad** | **Coste Total** | **Cantidad** | **Coste Total** |
| Varias fechas | Diputación Albacete | | | | | | | | | 441 | 0,00 € | | |
| 18/03/2020 | Distrimancha | | | | | 5.000 | 708,75 € | | | | | | |
| 18/03/2020 | Sumiman | | | | | 500 | 453,75 € | | | | | | |
| 25/03/2020 | Quero | 500 | 59,29 € | | | 250 | 272,85 € | | | | | | |
| 27/03/2020 | Connectworld | 10.000 | 7.260,00 € | | | | | | | | | | |
| 27/03/2020 | Quero | 400 | 116,16 € | | | | | | | | | | |
| 27/03/2020 | Decein | | | | | 2.750 | 1.827,10 € | | | | | | |
| 31/03/2020 | Quero | | | | | 600 | 588,06 € | | | | | | |
| 02/04/2020 | Júcar Jeans (*1) | | | | | | | 10.000 | 26.015,00 € | | | | |
| 15/05/2020 | Lara Creativos | 200.000 | 77.000,00 € | | | | | | | | | | |
| 15/05/2020 | Júcar Jeans | | | | | | | 10.000 | 27.500,00 € | | | | |
| 30/06/2020 | Cuartero Higiene | | | | | | | | | | | 173.200 | 14.999,12 € |
| 17/11/2020 | Compra unificada Diputación | | | 5.000 | 2.600,00 € | | | | | | | | |
| **TOTAL ADQUISICIONES** | | **210.900** | **84.435,45 €** | **5.000** | **2.600,00 €** | **9.100** | **3.850,51 €** | **20.000** | **53.515,00 €** | **441** | **0,00 €** | **173.200** | **14.999,12 €** |
| (*1) Junto con las 10.000 batas reutilizables se compra el material para la confección de 20.000 mascarillas (no contabilizadas). | | | | | | | | | | | | | |
| (*2) Las Pantallas de protección facial han sido siempre suministradas por la Diputación de Albacete a demanda de las necesidad de cada momento. | | | | | | | | | | | | | |

| **TOTAL** | **159.400,08 €** |
|---|---|

# III
# GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## III. GESTIÓN DE PERSONAL.

### III.1. ESTRUCTURA Y RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO.

El Consorcio se estructura en las siguientes unidades orgánicas y puestos de trabajo que las integran:

Unidad Orgánica 000.- Gerencia.

- Puesto L-000-001.-Gerente/a; Plazas: 1.
- Puesto L-000-002.-Adjunto/a a la Gerencia-Coordinador/a Técnico/a; Plazas: 1.

Unidad Orgánica 001.- Unidad Administrativa de Contabilidad, Programas y Registro.

- Puesto L-001-001.-Jefatura de la unidad administrativa; Plazas: 1.
- Puesto L-001-002.-Auxiliar administrativo/a; Plazas 4.

Unidad Orgánica 002.- Unidad Administrativa de Personal.

- Puesto L-002-001.-Jefatura de la unidad administrativa; Plazas: 1.
- Puesto L-002-002.-Administrativo/a de apoyo a la jefatura de unidad; Plazas 1.
- Puesto L-002-003.-Auxiliar administrativo/a coordinador/a de gestión del SAD; Plazas 8.
- Puesto L-002-004.-Auxiliar administrativo/a de apoyo a la jefatura de unidad; Plazas 2.

Unidad Orgánica 003.- Unidad Técnica de Trabajo Social.

- Puesto F-003-001.-Jefatura de la unidad técnica; Plazas: 1.
- Puesto L-003-002.-Trabajador/a social-coordinador/a técnico del SAD; Plazas 3.

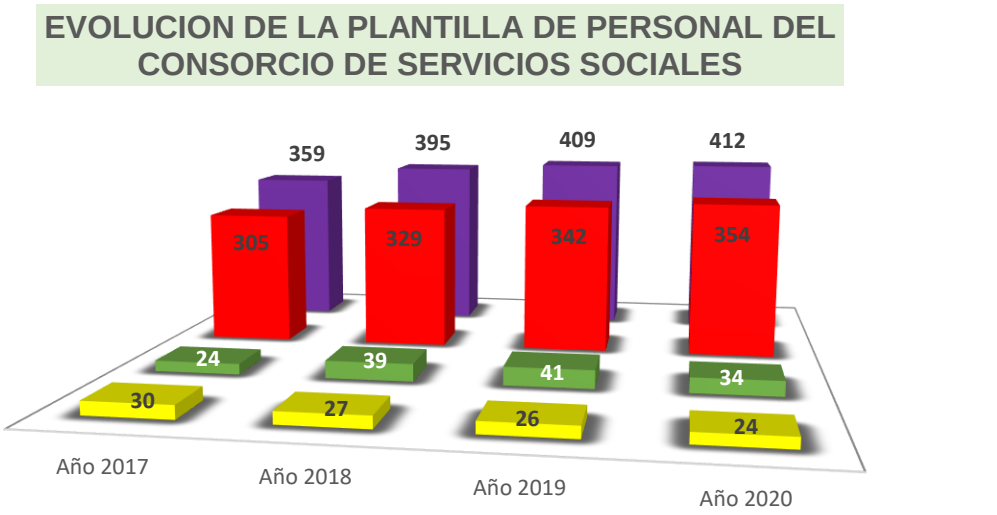
Unidad Orgánica 004.- Servicio de Ayuda a Domicilio.

- Puesto L-004-001.-Auxiliar SAD Ordinario; Plazas: 403.
- Puesto L-004-002.-Auxiliar SAD Extraordinario; Plazas: 50
- Puesto L-004-003.-Responsable de Equipo SAD/SADE: 4.

## III.2.PLANTILLA DEL CONSORCIO.

| AÑO | Nº TRAB. INICIO AÑO | | | ALTAS | BAJAS | Nº TRAB. FINAL AÑO | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FIJAS | INDEF-INTERIN. | | | | FIJAS | INDEF-INTERIN. | | |
| | | SAD | SADE | | | | SAD | SADE | |
| 2017 | 37 | 302 | 19 | 32 | 31 | 30 | 305 | 24 | 359 |
| 2018 | 30 | 305 | 24 | 47 | 11 | 27 | 329 | 39 | 395 |
| 2019 | 27 | 329 | 39 | 43 | 29 | 26 | 342 | 41 | 409 |
| **2020** | **26** | **342** | **41** | **26** | **23** | **24** | **354** | **34** | **412** |

TABLA 1 (DATOS ANEXO I)




| | Año 2017 | Año 2018 | Año 2019 | Año 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Fijo | 30 | 27 | 26 | 24 |
| Indefinidas-Interinas SADE | 24 | 39 | 41 | 34 |
| Indefinidas-Interinas SAD | 305 | 329 | 342 | 354 |
| Total | 359 | 395 | 409 | 412 |

A lo largo de 2020 la plantilla del Consorcio se ha incrementado en 3 trabajadores/as, suponiendo un mínimo aumento del 0,73% (frente al 3,54% experimentado en 2019) fruto del cual se totalizan 412 puestos de trabajo frente a los 409 del año anterior. El porcentaje de “no fijeza en la relación laboral” relativo a este personal de plantilla continúa su progresión porcentual al alza, suponiendo así que el 94,17% de la plantilla sea personal vinculado mediante contratos de trabajo de duración indefinida y de interinidad por vacante en plantilla.

Especialmente significativo resulta, por primera vez desde 2017, el descenso en el número de 7 auxiliares SADE de plantilla, que son las encargadas de la prestación de los servicios en sábados, domingos, festivos y no laborables. Ello nos da un idea de la evolución que han tenido estos servicios durante el año 2020, la cual exponemos más adelante, ejercicio en el cual se ha equiparado por el Consorcio de Servicios Sociales el coste hora de los servicios en sábado a los de los domingo y festivos, puesto que la remuneración a las auxiliares que los prestan es idéntica tanto para sábados, como para domingos, festivos y no laborables. Hasta este ejercicio, la diferencia entre lo facturado y lo remunerado por éstos servicios en sábado, era asumido íntegramente por el Consorcio de Servicios Sociales.

Es importante encuadrar este mínimo crecimiento de la plantilla de personal del 0,73% junto al decremento de 33.036,90 horas de servicio, tanto ordinarias como extraordinarias, prestadas durante 2020 (un 6,86% menos que el año anterior) para poder valorar positivamente el mismo a pesar del citado descenso en el número de horas prestadas, el cual obedece a la situación generada por la pandemia por el Covid-19 a lo largo del año.

La explicación a esta contradicción entre menos horas prestadas y aumento de plantilla (aunque sea mínimo) reside en que no se rescindió ningún contrato de trabajo de titularidad por este motivo, sino que en los meses de mayor incidencia Covid, en los que tuvo lugar la reorganización temporal de servicios durante tres días seguida del restablecimiento progresivo de los mismos y por tanto, menos horas prestadas, se mantuvo la afiliación y remuneración íntegra de todo el personal del Consorcio. Posteriormente a estos meses (marzo, abril y mayo principalmente) la recuperación de los servicios y/o el ligero incremento de los mismos, propiciaron nuevas contrataciones de personal auxiliar titular hasta llegar a los datos expuestos anteriormente.

Por otra parte, la plantilla de personal no ha crecido en un porcentaje mayor, puesto que una parte del incremento de nuevos servicios, ha sido asumido por personal auxiliar con contrato eventual de duración determinada como paso previo a la contratación de nuevo personal de plantilla, tras contrastar que la prestación de estos servicios obedece a una necesidad estructural y no circunstancial al término de dichos contratos eventuales.

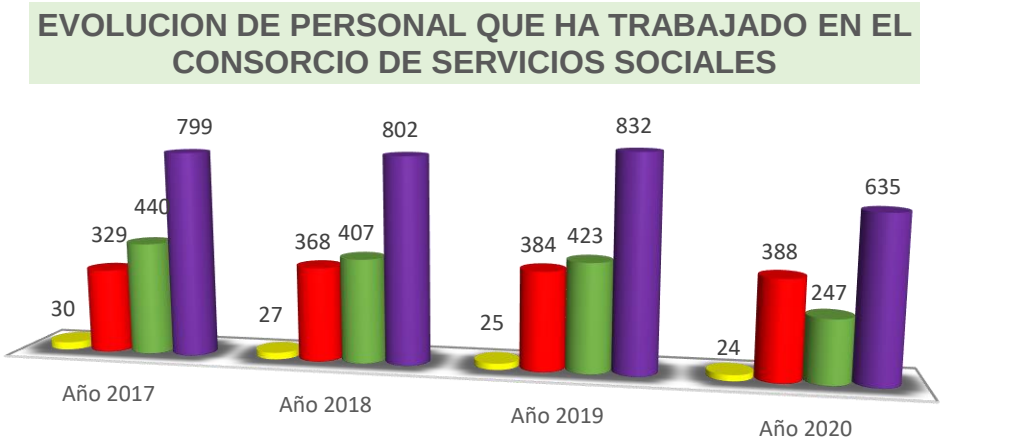
## III.3. PERSONAS QUE HAN TRABAJADO EN 2017, 2018, 2019 Y 2020.

| AÑO | TRAB. FIJAS | TRABAJADORAS TEMPORALES | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INTERINIDAD | SUST. IT | SUST. EXC. O PERMISO | SUST. VAC. | |
| 2017 | 30 | 329 | 440 | | | 799 |
| 2018 | 27 | 368 | 407 | | | 802 |
| 2019 | 25 | 384 | 423 | | | 832 |
| **2020** | **24** | **388** | **247** | | | **635** |

TABLA 2 (DATOS: A3 TOTAL TRABAJADORES IMPUTACIÓN COSTES)

El número de personas que han trabajado en el Consorcio a lo largo de 2020 ha descendido en 176 personas respecto al año anterior, lo que supone un decremento del 41,61% respecto al año anterior. Estos datos van en consonancia con el descenso en el número de contratos de sustitución realizados durante 2020 como consecuencia de práctica nula necesidad de sustitución con personal sustituto durante los meses de mayor incidencia Covid-19.

En relación a las/os 247 trabajadoras/es temporales, destacar que éstas/os han suscrito un total de 1.923 contratos (3.386 en 2019), lo que supone una media de 7,78 contratos por trabajadora/año (7,90 en 2019), y una jornada media anual por contrato de 70,10 horas (32,13 en 2019), considerando el montante total de horas no prestadas en el año (134.798,39).




| | Año 2017 | Año 2018 | Año 2019 | Año 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Fijo | 30 | 27 | 25 | 24 |
| Temporal: Interinidad | 329 | 368 | 384 | 388 |
| Temporal: Sustitución por IT, Excedencia, Permiso o Vacaciones | 440 | 407 | 423 | 247 |
| Total | 799 | 802 | 832 | 635 |

## III.4. CONTRATOS REALIZADOS, VARIACIONES Y BAJAS.

| AÑO | INTER. COBER. | CONTRATOS SUSTITUCIONES | | | TOTAL CONTRATOS | TOTAL VAR. | TOTAL BAJAS | TOTAL MOVIMIENTOS LABORALES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IT | PERMISOS | VACACIONES | | | | |
| 2017 | 32 | 244 | 2.700 | 387 | 3.363 | 5.219 | 3.235 | 11.817 |
| 2018 | 47 | 265 | 2.658 | 405 | 3.375 | 8.906 | 3.268 | 15.549 |
| 2019 | 43 | 251 | 2.652 | 440 | 3.386 | 9.311 | 3.142 | 15.839 |
| **2020** | **26** | **287** | **1.250** | **360** | **1.923** | **6.308** | **1.860** | **10.091** |

TABLA 3 (DATOS ANEXO I)

Si atendemos al dato de total de movimientos laborales, observamos cómo en 2020 se rompe la tendencia al alza de años anteriores, en concreto se experimenta un descenso del 36,29% respecto a 2019. La explicación reside nuevamente en que desde el mes de marzo, el escenario Covid-19 supuso un nuevo protocolo de prestación de los servicios de ayuda a domicilio, donde se pasó de una reorganización temporal de los mismos a su restablecimiento ordinario de forma progresiva a partir del cuarto día hasta alcanzar nuevamente la normalidad; enmarcado en un periodo temporal de numerosas semanas donde las necesidades de sustitución y por tanto de contratación, fueron prácticamente mínimas.

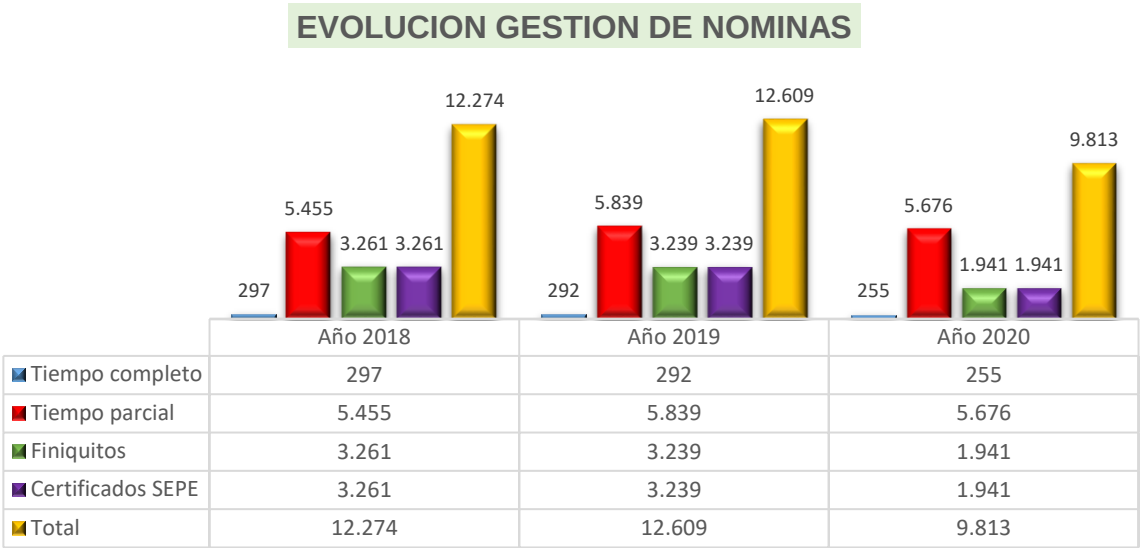
Al igual que años anteriores, todo este volumen de trabajo ha vuelto a ser asumido por la Unidad Administrativa de Personal, que junto al trabajo derivado de la gestión de los protocolos Covid-19 relativos a la prestación de los servicios, se ha hecho cargo de las tareas sujetas a plazos en tiempo y forma, generándose un importante retraso en archivo e instrucción de expedientes de contratos de personal, que se ha ido sumado al acumulado del año anterior.

## III.5. ACTUACIONES RELATIVAS A LIQUIDACION DE HABERES (NOMINAS).

| NOMINAS AÑO 2020 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **MES** | **TIEMPO COMPLETO** | **TIEMPO PARCIAL** | **FINIQUITOS** | **CERTIFICADOS SEPE** | **TOTAL** |
| ENERO | 21 | 491 | 339 | 339 | **1.190** |
| FEBRERO | 21 | 482 | 282 | 282 | **1.067** |
| MARZO | 21 | 467 | 150 | 150 | **788** |
| ABRIL | 21 | 449 | 19 | 19 | **508** |
| MAYO | 21 | 449 | 19 | 19 | **508** |
| JUNIO | 21 | 466 | 39 | 39 | **565** |
| JULIO | 22 | 471 | 132 | 132 | **757** |
| AGOSTO | 22 | 484 | 152 | 152 | **810** |
| SEPTIEMBRE | 21 | 475 | 187 | 187 | **870** |
| OCTUBRE | 22 | 480 | 170 | 170 | **842** |
| NOVIEMBRE | 20 | 454 | 222 | 222 | **918** |
| DICIEMBRE | 22 | 508 | 230 | 230 | **990** |
| **TOTAL** | **255** | **5.676** | **1.941** | **1.941** | **9.813** |

TABLA 4 (DATOS A3)

Dentro del trabajo realizado por la unidad administrativa de personal, merece especial reconocimiento un hecho que se viene repitiendo año tras año, y es la gestión del gran volumen de nóminas, finiquitos y certificados realizados para el servicio de empleo, el cual, aunque haya sido menor en términos cuantitativos y porcentuales a años anteriores, ha sido mayor cualitativamente al tener que enmarcarlas y compaginarlas dentro de la situación generada por la pandemia por el Covid-19, donde cada gestión ha implicado la dedicación de mayores tiempos en llamamientos, sustituciones, reorganización temporal, etc.



## III.6. SUSPENSIONES DE CONTRATO Y SUSTITUCIONES POR INCAPACIDAD TEMPORAL.

| AÑO | Nº AUX. BAJA | TIPO DE I.T. | | | TOTAL BAJAS | TOTAL DÍAS BAJA | DURACIÓN MEDIA DIAS DE BAJA | MEDIA DÍAS SIN COBERTURA DE SERVICIOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | E.C. | A.T. | COVID | | | | |
| 2017 | 227 | 265 | 48 | - | 313 | 17.908 | 57,21 | Sustitución inmediata |
| 2018 | 260 | 326 | 49 | - | 375 | 18.862 | 50,30 | Sustitución inmediata |
| 2019 | 266 | 323 | 45 | - | 368 | 20.650 | 56,11 | Sustitución inmediata |
| **2020** | **375** | **265** | **32** | **232** | **529** | **26.181** | **49,49** | **Sustitución inmediata** |

TABLA 4 (DATOS ANEXO II): I.T.: Incapacidad Temporal E.C.: Enfermedad Común. A.T.: Accidente de Trabajo. COVID: COVID-19

El número de trabajadoras/es en situación de incapacidad temporal durante 2020 ha experimentado significativo aumento del 43,75% (muy superior al aumento del 1,02% experimentado en 2019).

La pandemia surgida por la aparición del COVID-19 ha supuesto 232 situaciones de incapacidad temporal por este motivo, inexistentes en años anteriores, lo que representa el 43,86% de total de bajas por IT registradas durante el año 2020. En relación a este tipo de IT, el Real Decreto-Ley 6/2020, de 10 de marzo, por el que se adoptan determinadas medidas urgentes en el ámbito económico y para la protección de la salud pública, recogía que *"[…] al objeto de proteger la salud pública, se considerarán, con carácter excepcional, situación asimilada a accidente de trabajo, exclusivamente para la prestación económica de incapacidad temporal del sistema de Seguridad Social, aquellos periodos de aislamiento o contagio de las personas trabajadoras provocados por el virus COVID-19"*. Así pues, tanto por su consideración como por el significativo número que representa, se valora su interpretación individualizada frente al resto de causas de enfermedad común y/o accidente de trabajo.

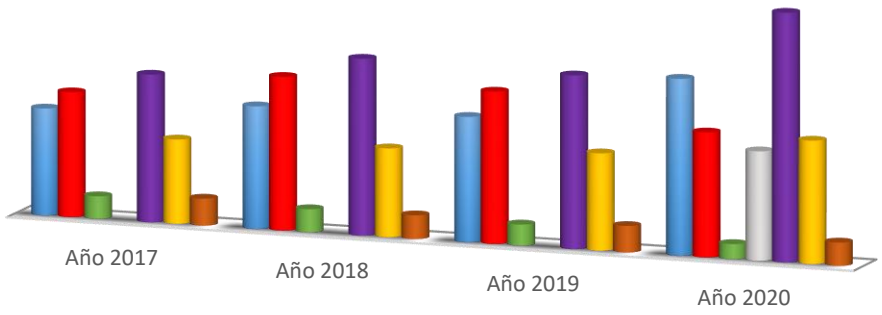
En este sentido, si bien este porcentaje del 43,86% puede parecer alarmante, no lo es tanto si lo comparamos a nivel nacional, donde según las cifras que aporta la Seguridad Social hasta el mes de noviembre de 2020, de las 3.006.856 bajas acumuladas, un 75% de ellas se deben directamente al Covid-19. Concretamente, en el desglose se atribuyen al virus 2.262.947 bajas del total de las registradas en el año, de modo que las ausencias por incapacidad temporal por causas ajenas al Covid-19 fueron de 743.909 bajas. Según estos indicadores, el virus fue responsable directa o indirectamente de tres de cada cuatro bajas de trabajadores en España el pasado año.

Por su parte, se han totalizado 265 procesos de incapacidad temporal derivados de enfermedad común frente a los 323 del año 2020, lo que supone un descenso en los mismos del 17,96%. Este menor número de IT´s también tiene su explicación en el escenario de la pandemia motivada por el Covid-19, donde una parte de las/los trabajadoras/es de este Consorcio han atravesado procesos de IT derivados del Covid-19 que les ha supuesto un determinado tiempo de recuperación y por tanto de inactividad laboral, que ha conllevado una menor exposición a otras causas de enfermedad común. Todo ello sin obviar el progresivo envejecimiento de la plantilla y la consideración de la naturaleza del trabajo a realizar por las categorías de auxiliar SAD y SADE, las cuales representan el 96,12 de la plantilla del Consorcio de Servicios Sociales.

Por último, valorar positivamente el menor número de incapacidades temporales derivadas de accidentes de trabajo, en concreto 32 frente a los 45 del año anterior, lo que supone un descenso en los mismos del 28,89%, dando así continuidad a la tendencia iniciada el año anterior, donde los accidentes de trabajo se redujeron en un 8,16% en relación al año 2019.

Resultado de todo lo anteriormente expuesto, se observa un incremento de un 21,13% en el número total de días de baja acumulados durante el año, porcentaje que no coincide con incremento del 30,43% observado en el número total de bajas registradas. Ello es debido a que la duración media de estos procesos de incapacidad temporal ha sido de 49,49 días en 2020, frente a los 56,11 días de duración media en 2019.

**EVOLUCION BAJAS POR INCAPACIDAD TEMPORAL**




| | Año 2017 | Año 2018 | Año 2019 | Año 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Nº auxiliares de IT | 227 | 260 | 266 | 375 |
| IT por Enfermedad Cómun | 265 | 326 | 323 | 265 |
| IT por Accidente de Trabajo | 48 | 49 | 45 | 32 |
| IT por Covid-19 | | | | 232 |
| Nº Total IT | 313 | 375 | 368 | 529 |
| Nº días total por IT (x100) | 179,08 | 188,62 | 206,50 | 261,81 |
| Duración media de días por IT | 57,21 | 50,30 | 56,11 | 49,49 |

## III.7. DIFERENCIACION DE HORAS TOTALES.

Se establece la siguiente estructuración de las horas totales en:

- Horas efectivamente prestadas a usuarios/as del SAD.
- Horas que no han sido prestadas a usuarios/as del SAD, y que han sido retribuidas al personal por vacaciones, licencias,…
- Horas de desplazamiento entre servicios intrajornada.

| MES | HORAS PRESTADAS A USUARIOS (1) | HORAS NO PRESTADAS (2) | HORAS CON OBLIGACION DE PAGO (3) | HORAS DE DESPLAZA-MIENTO (4) | TOTAL HORAS PAGADAS (5) |
|---|---|---|---|---|---|
| ENERO | 43.510,93 | 10.563,32 | 54.074,25 | 3.066,33 | 57.140,58 |
| FEBRERO | 42.298,63 | 3.527,12 | 45.825,75 | 2.996,79 | 48.822,54 |
| MARZO | 24.587,87 | 20.386,70 | 44.974,57 | 1.714,88 | 46.689,45 |
| ABRIL | 9.560,50 | 26.748,15 | 36.308,65 | 708,70 | 37.017,35 |
| MAYO | 26.759,50 | 10.496,15 | 37.255,65 | 1.965,07 | 39.220,72 |
| JUNIO | 40.260,82 | 3.141,13 | 43.401,95 | 2.812,33 | 46.214,28 |
| JULIO | 46.391,95 | 11.102,16 | 57.494,11 | 3.165,42 | 60.659,53 |
| AGOSTO | 41.776,50 | 14.439,36 | 56.215,86 | 2.949,72 | 59.165,59 |
| SEPTIEMBRE | 44.502,22 | 11.140,30 | 55.642,52 | 3.034,02 | 58.676,54 |
| OCTUBRE | 43.054,97 | 7.684,05 | 50.739,02 | 3.075,63 | 53.814,65 |
| NOVIEMBRE | 43.394,98 | 3.175,50 | 46.570,48 | 3.148,02 | 49.718,50 |
| DICIEMBRE | 39.954,45 | 12.394,45 | 52.348,90 | 2.789,52 | 55.138,42 |
| TOTAL AÑO SAD | 446.053,32 | 134.798,39 | 580.851,71 | 31.426,42 | 612.278,13 |

La diferencia entre horas prestadas y horas pagadas en 2020 ha sido de 166.224,81 horas, lo cual representa unos costes adiciones de un 37,26%, que supera la diferencia y porcentaje de costes adicionales de 2019, que fueron de 142.876,29 horas y un 29,88% respectivamente, suponiendo un aumento de un 7,38%.

Para poder interpretar las variaciones sufridas en los datos de la tabla anterior, debemos situarnos en el escenario Covid-19 que ha condicionado la prestación del servicio de ayuda a domicilio durante prácticamente todo el año 2020, desde su aparición en marzo. De esta manera, vemos como se han contabilizado 32.157,65 horas efectivamente prestadas menos que el año anterior, descenso que se concentra en gran medida durante los meses de mayor incidencia Covid, que fueron marzo, abril y mayo.

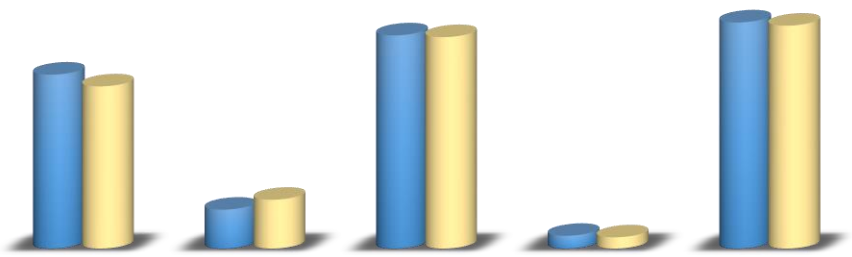
Este escenario Covid-19 supuso un nuevo protocolo de prestación de los servicios de ayuda a domicilio, donde el Consorcio de Servicios Sociales adoptó la reorganización de servicios el 16 de marzo de 2021 (tras la adopción del estado de alarma el 14 de marzo de 2021) hasta alcanzar nuevamente la prestación de prácticamente la totalidad de los servicios a partir del mes de junio de 2021.

Tendencia inversamente proporcional representan las 27.390,39 horas no prestadas y remuneradas más respecto al año anterior, que supone respecto al mismo un incremento del 25,50%, incremento que se concentra precisamente en los mismos meses de marzo, abril y mayo, debido a que las auxiliares de ayuda a domicilio del Consorcio de Servicios Sociales continuaron percibiendo sus retribuciones.

Con respecto a las horas de desplazamiento, se observa también un descenso en las mismas del 11,39% condicionado al menor número de servicios efectivamente prestados, y que también se concentra en los referidos meses de marzo, abril y mayo de 2021.

Este menor número de horas prestadas y de horas de desplazamiento, y el mayor número de horas no prestadas, han compensado la diferencia del total de horas pagadas respecto al año anterior; de esta manera únicamente se han pagado 8.809,13 horas menos que en 2019.

**RELACION ENTRE HORAS TRABAJADAS Y HORAS PAGADAS**



| | Horas Prestadas | Horas No Prestadas | Horas con Obligación de Pago | Horas de Desplazamiento | Total Horas Pagadas |
|---|---|---|---|---|---|
| Año 2019 | 478.210,97 | 107.408,00 | 585.618,97 | 35.468,29 | 621.087,26 |
| Año 2020 | 446.053,32 | 134.798,39 | 580.851,71 | 31.426,42 | 612.278,13 |

## INTERPRETACIÓN DE ANOTACIONES EN TABLA.

(1) Horas de servicio recibidas por el usuario y facturada a los Ayuntamientos.
(2) Horas pagadas a las trabajadoras y no prestadas por: Vacaciones Regladas, Vacaciones no Regladas, Licencias y Festivos.

VACACIONES:

1953 ---------- 172
446.053,32 ---------- X

} X (Vacaciones) = 39.283,75 h.

FESTIVOS Y VNR: 14 + 9 VNR = 23

1953 ---------- 7,5 x 14 = 105
446.053,32 ---------- X

} X (Festivos) = 23.981,36 h.

1953 ---------- 7,5 x 9 = 67
446.053,32 ---------- X

} X (VNR) = 15.302,39 h.

LICENCIAS: HNP (2) – VACACIONES – FESTIVOS – VNR.
134.798,39 h. – 39.283,75 h. – 23.981,36 h. – 15.302,39 h. = 48.357,02 h.

(3) Suma de horas prestadas y horas no prestadas.
(4) Tiempo empleado por la trabajadora en desplazarse de un usuario a otro.
(5) Horas de obligado pago + horas de desplazamiento.

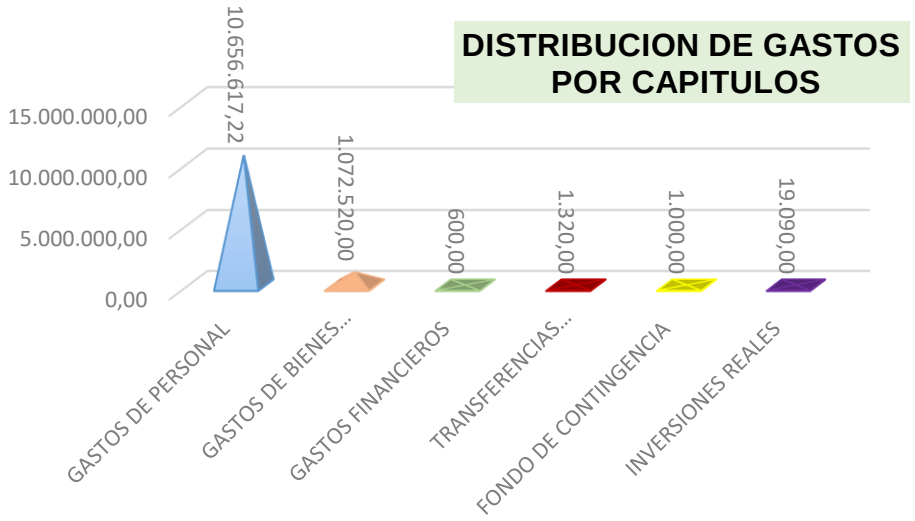
| | Año 2017 | Año 2018 | Año 2019 | Año 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Vacaciones Regladas | 36.459,96 | 38.810,00 | 42.115,87 | 39.283,75 |
| Vacaciones No Regladas | 14.202,43 | 15.117,85 | 16.405,60 | 15.302,39 |
| Festivos | 22.257,53 | 23.692,15 | 25.710,27 | 23.981,36 |
| Licencias | 16.076,33 | 19.745,20 | 23.176,26 | 48.357,02 |

# IV
# GESTIÓN ECONOMICO-FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA

## IV. 1 PRESUPUESTO CONSORCIO DE SERVICIOS SOCIALES

| ***PRESUPUESTO DE INGRESOS*** | | **AÑO 2020** |
|---|---|---|
| CAPITULO III | OTROS INGRESOS DIVERSOS | **319.379,22** |
| CAPITULO IV | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | **11.431.668,00** |
| CAPITULO V | INGRESOS PATRIMONIALES | **100,00** |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS** | | ***11.751.147,22*** |

| ***PRESUPUESTO DE GASTOS*** | | **AÑO 2020** |
|---|---|---|
| CAPÍTULO I | GASTOS DE PERSONAL | **10.656.617,22** |
| CAPITULO II | GASTOS DE BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS | **1.072.520,00** |
| CAPITULO III | GASTOS FINANCIEROS | **600,00** |
| CAPITULO IV | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | **1.320,00** |
| CAPITULO V | FONDO DE CONTINGENCIA | **1.000,00** |
| CAPITULO VI | INVERSIONES REALES | **19.090,00** |
| **TOTAL PRESUPUESTOS DE GASTOS** | | **11.751.147,22** |




El presupuesto de 2020 es superior al de 2019 en algo más de un 5,8 %, incremento que se distribuye entre la subida salarial del 2% al personal del Consorcio, un 2,48% como consecuencia del incremento del coste hora SAD en 0,61 céntimos, un 1,57% como consecuencia de la dotación de 2 nuevas plazas de auxiliar administrativo y una de trabajador social solo por seis meses.

A su vez en gasto corriente se produce una reducción del 0,5%, aunque se mantiene la dotación del programa de comidas y por último se incrementa el capítulo IV en un 0,34%

## IV.2. LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

| | | |
|---|---|---|
| **INGRESOS** | | |
| CAPITULO III | TASAS PRECIOS PUBLICOS Y OTROS | **467.182,12** |
| CAPITULO IV | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | **10.698.061,71** |
| CAPITULO V | INGRESOS PATRIMONIALES | **0,00** |
| TOTAL | | **11.165.243,83** |

| | | |
|---|---|---|
| **GASTOS** | | |
| CAPITULO I | GASTOS DE PERSONAL | **9.932.023,27** |
| CAPITULO II | GASTOS DE BIENES Y SERVICIOS | **1.411.645,73** |
| CAPITULO III | GASTOS FINANCIEROS | **0,00** |
| CAPITULO IV | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | **0,00** |
| CAPITULO VI | INVERSIONES | **71,80** |
| TOTAL | | **11.343.750,83** |

| | |
|---|---|
| **RESULTADO PRESUPUESTARIO**: | - **178.507,00** |

| | |
|---|---|
| **RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO:** | - **178.507,00** |

### REMANENTE DE TESORERIA

| COMPONENTES | EJERCICIO 2018 | EJERCICIO 2019 |
|---|---|---|
| **REMANENTE DE TESORERIA** | **2.968.295,89** | **2.789.788,89** |
| **SALDOS DE DUDOSO COBRO** | **597.927,55** | **581.739,78** |
| **REMANENTE PARA GASTOS GENERALES** | **2.370.368,34** | **2.208.049,11** |

Respecto al remanente de tesorería pasa de 2.968.295,89 a 2.789.788,89; disminución que coincide con el resultado presupuestario; si bien el remanente para gastos generales de que dispone el Consorcio es de 2.208.049,11 como consecuencia de la reducción que se ha de hacer por saldos de dudoso cobro correspondiente a deudas pendientes de ayuntamientos al SAD.

## IV.3. COSTES Y FINANCIACIÓN

### IV.3.1. COSTE HORA

| TIPO GASTOS | COSTE TOTAL | Nº HORAS PRESTADAS | COSTE HORA |
|---|---|---|---|
| PERSONAL S.A.D. | 8.753.237,19 € | 446.053 h. | 19,62 € |
| PERSONAL S.A.D. Y TRANSPORTE A PEDANÍAS | 8.909.727,73 € | 446.053 h. | 19,97 € |
| PERSONAL S.A.D. TRANSPORTE, SEGUIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRACIÓN | 9.858.052,48 € | 446.053 h. | 22,10 € |

TABLA 5 (DATOS NOMINA Y LIQUIDACIÓN)

Resaltar que los costes con transporte del personal a pedanías y municipios limítrofes ha supuesto 0,37 € más sobre el coste hora (1,88%), y considerando todos los costes de gestión y funcionamiento del Consorcio la repercusión sobre el coste / hora ha sido de 2,48 € (12,64%); costes estos asumidos íntegramente con aportaciones de la Diputación. Así mismo, hay que considerar también como costes asumidos por la Diputación, las aportaciones al Programa de Ayuda a Domicilio que se desglosan de la siguiente manera:

- 3,76 € resultantes de la diferencia entre 15,60 € aportados por los Ayuntamientos y los 19,36 € previstos en el presupuesto anual, lo que supone 1.677.159,28 €.
- La desviación de 0,26 € sobre el coste hora previsto, que supone 115.793,78 €.

**DESVIACIÓN COSTE HORA.**

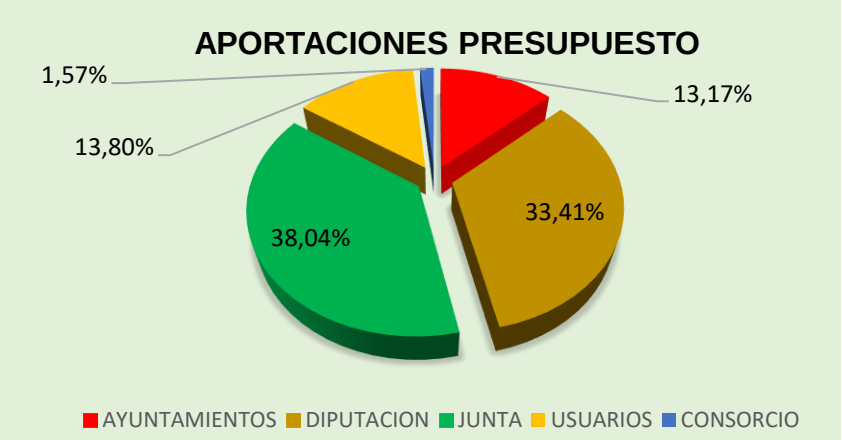
- COSTE REAL 19,62 €
- COSTE PREVISTO: 19,36 €
- DESVIACIÓN + 0,26 €
- HORAS PRESTADAS: 446.053 h

### IV.3.2. FINANCIACIÓN DE COSTES.

| ENTIDAD | APORTACIÓN GASTO TOTAL | APORTACIÓN COSTES SAD | APORTACIÓN COSTE SAD EXTRAORDINARIO | APORTACIONES COSTES GESTION Y PROGRAMAS |
|---|---|---|---|---|
| AYTOS. | 1.494.080,86 € | 1.461.527,58 € | 32.553,28 € | |
| DIPUTACIÓN | 3.790.000 € | 1.816.029,09 € | | 1.973.970,91 € |
| JUNTA | 4.315.686,03 € | 4.192.898,20 € | 31.291,27 € | 91.496,56 € |
| USUARIOS | 1.565.476,94 € | 1.104.275,32 € | | 461.201,62 € |
| CONSORCIO | 178.507,00 € | 178.507,00 € | | |
| **TOTAL** | **11.343.750,83 €** | **8.753.237,19 €** | **63.844,55 €** | **2.526.669,09 €** |

Tabla 6 (Datos Nómina y Liquidación)

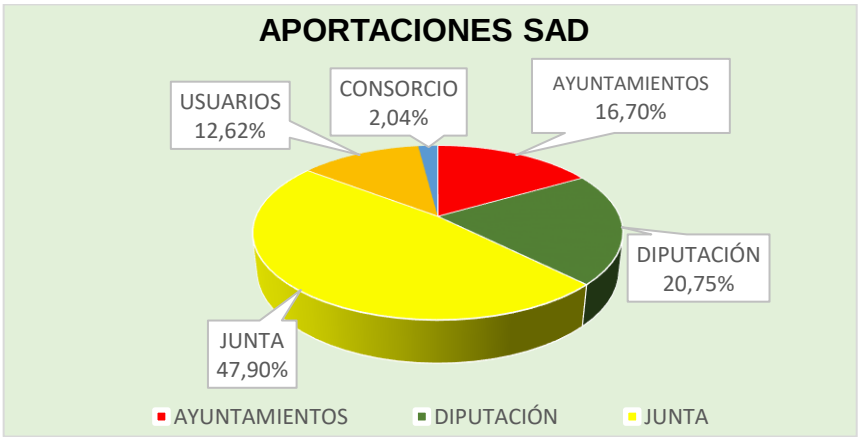
## FINANCIACIÓN GASTO TOTAL




En relación a la financiación de los costes totales del presupuesto, un 13,17% está financiado por los Ayuntamientos, un 33,41% por la Diputación, un 38,04% por la Junta y un 13,80% por los usuarios a través los precios públicos que cada ayuntamiento tiene por la prestación del SAD así como del copago que hacen al programa de comidas y un 1,57% con remanentes positivo de tesorería del Consorcio de Servicios Sociales.

Es importante resaltar que la aportación de la Diputación a la financiación del presupuesto de gastos del Consorcio se incrementa en 2,42 puntos respecto al ejercicio anterior; los ayuntamientos pasan de un 14,47% a un 13,17% lo que supone una disminución de 1,30 puntos, por último la Junta disminuye su aportación pasando de un 40,45% a un 38,04%; 2,41 puntos menos.

## FINANCIACIÓN GASTO SAD




En cuanto a la financiación de costes del SAD hay que decir que en el año 2020, los Ayuntamientos han aportado el 16,70% del coste del servicio de ayuda a domicilio, 1,08 punto menos que en 2019, por su parte la Junta pasa de un 49,52% a un 47,90%, 1,62 puntos menos que en 2019 mientras que la Diputación ha pasado de un 18,90% en 2019 a un 20,75% en 2020, casi 2 puntos más que en el ejercicio anterior.

# V.
# SERVICIOS
# Y
# PROGRAMAS

# V.1
# SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO ORDINARIO

## V.1.1 INFORMACIÓN GENERAL SAD ORDINARIO

### ❖ Nº DE MUNICIPIOS INTEGRADOS EN EL CONSORCIO: 84 Y UNA ENTIDAD LOCAL MENOR.

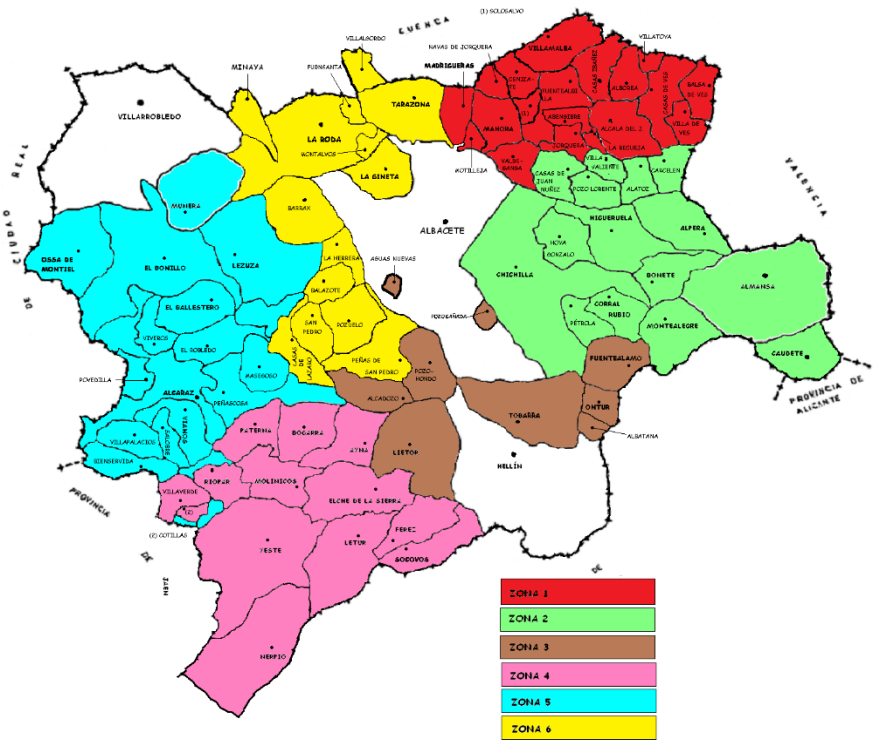
- Menos de 101 habitantes: 3
- De 101 a 500 habitantes: 23
- De 501 a 1.000 habitantes: 17
- De 1.001 a 2.000 habitantes: 21 + 1 Entidad Local Menor
- De 2.001 a 3.000 habitantes: 9
- De 3.001 a 5.000 habitantes: 6
- Más de 5.000 habitantes: 5

Fuente: INE (Censo 01/01/2020)

### ❖ Nº DE ZONAS:

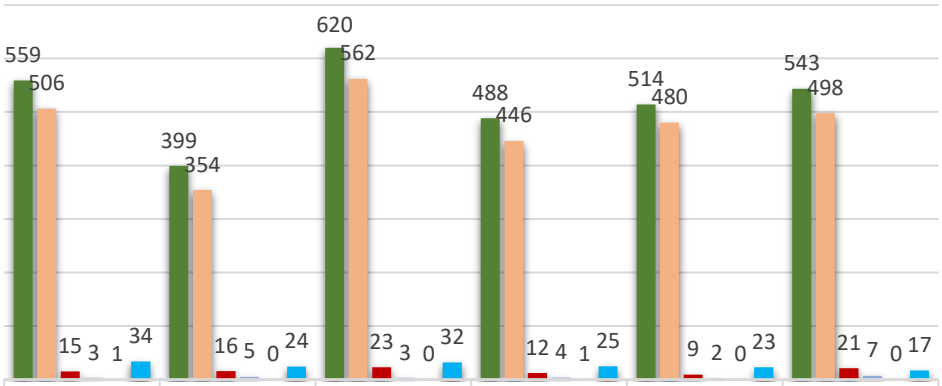
Conforme a la modificación de los Estatutos del Consorcio de Servicios Sociales publicada en el BOP Nº 20, de fecha 16 de febrero de 2015, y posterior corrección de errores en los mismos, publicada en el BOP Nº 27, de fecha 4 de marzo de 2015, las 6 zonas del Consorcio de Servicios Sociales son:

- Zona UNO: CASAS IBAÑEZ
- Zona DOS: ALMANSA
- Zona TRES: TOBARRA
- Zona CUATRO: YESTE
- Zona CINCO: ALCARAZ
- Zona SEIS: LA RODA



- **Nº de municipios a los que se ha prestado servicio: 84.**
- **Nº de entidades locales menores a los que se presta servicio: 1.**
- **Altas y Bajas producidas en el SAD.**

**TIPOLOGÍAS DE USUARIOS**




| | Altas 2018 | Bajas 2018 | Altas 2019 | Bajas 2019 | Altas 2020 | Bajas 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL | 559 | 399 | 620 | 488 | 514 | 543 |
| Tercera Edad | 506 | 354 | 562 | 446 | 480 | 498 |
| Minusválidos | 15 | 16 | 23 | 12 | 9 | 21 |
| Familia | 3 | 5 | 3 | 4 | 2 | 7 |
| Discapacidad | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Otros | 34 | 24 | 32 | 25 | 23 | 17 |

- **Nº usuarias/os atendidas/os: 2.695 (+0,67% respecto al año 2019)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ▪ | (TE) | Tercera Edad: | 2.392 |
| ▪ | (FA) | Familia: | 28 |
| ▪ | (MI) | Minusválidos: | 129 |
| ▪ | (OT) | Otras: | 143 |
| ▪ | (DM) | Discapacidad Mental: | 3 |

- **Nº Horas Prestadas: 446.053,32** (-6,72% respecto al año 2019)
- **Nº Horas No Prestadas: 134.798,39** (+25,50% respecto al año 2019)
- **Nº Horas Pagadas: 612.278,13** (-1,42% respecto al año 2019)

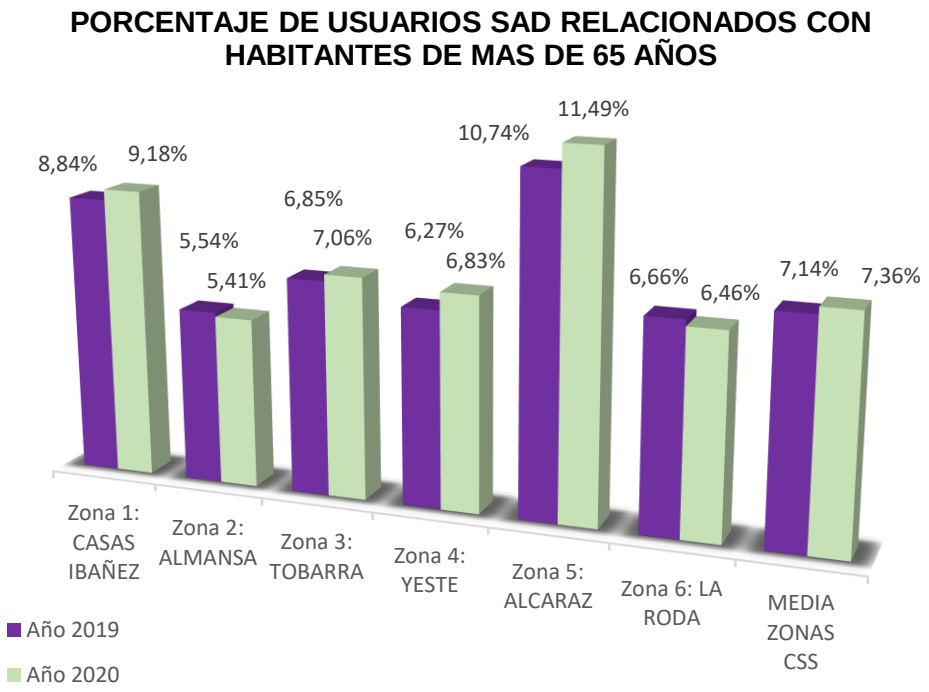
## V.1.2 SAD ORDINARIO POR ZONAS.

La modificación de los Estatutos del Consorcio de Servicios Sociales publicada en el BOP Nº 20, de fecha 16 de febrero de 2015, y posterior corrección de errores en los mismos, publicada en el BOP Nº 27, de fecha 4 de marzo de 2015, estableció en seis las zonas del Consorcio de Servicios Sociales, cuya evolución en relación al servicio durante el año 2019 ha sido la siguiente:

| Nº ZONA | CASOS ATENDIDOS | Nº HABITANTES + 65 AÑOS | % USUARIOS RELACIONADO CON POBLAC. + 65 AÑOS |
|---|---|---|---|
| **ZONA 1** | 546 | 5.946 | 9,18% |
| **ZONA 2** | 557 | 10.301 | 5,41% |
| **ZONA 3** | 354 | 5.016 | 7,06% |
| **ZONA 4** | 314 | 4.595 | 6,83% |
| **ZONA 5** | 457 | 3.976 | 11,49% |
| **ZONA 6** | 467 | 7.225 | 6,46% |
| **TOTAL** | **2.695** | **36.626** | **7,36%** |

Tabla 7 (Datos: Base datos S.A.D.-Padrón Municipal INE 01/01/2020)

Si tenemos en cuenta que el porcentaje medio de personas mayores de 65 años con SAD es de 7,36%, observamos que 4 de las 6 zonas del Consorcio están por debajo de dicha media.



## V.1.3. PERFIL DE CASOS ATENDIDOS.

### NÚMERO Y PORCENTAJE DE CASOS SEGÚN TAREAS REALIZADAS.

| TAREAS | Nº USUA | % |
|---|---|---|
| Gestión de llaves | 248 | 9,20 % |
| Permiso para inyección de Insulina | 25 | 0,93 % |
| Administración de inyectable | 26 | 0,96 % |
| Prueba de azúcar | 7 | 0,26 % |
| **ATENCIONES PERSONALES** | **2326** | **86,31 %** |
| Comer/ Beber | 295 | 10,95 % |
| Levantar | 797 | 29,57 % |
| Cambio postural | 331 | 12,28 % |
| Bañarse/Ducharse | 1684 | 62,49 % |
| Vestirse | 1376 | 51,06 % |
| Moverse en casa | 672 | 24,94 % |
| Lavado de cabeza | 1284 | 47,64 % |
| Arreglo de uñas | 761 | 28,24 % |
| Administración de medicamentos | 641 | 23,78 % |
| Curas sencillas (por indicación expresa) | 421 | 15,62 % |
| Aseo personal | 2069 | 76,77 % |
| Acostar | 98 | 3,64 % |
| Cambiar pañales | 128 | 4,75 % |
| Apoyar deambulación en/fuera domicilio | 141 | 5,23 % |
| Terapia ocupacional | 26 | 0,96 % |
| Acompañamiento a centro educativo | 1 | 0,04 % |
| Desayuno | 28 | 1,04 % |
| Fisioterapia y rehabilitación | 30 | 1,11 % |
| Preparar y dar almuerzo | 7 | 0,26 % |
| **ACTIVIDADES DOMESTICAS** | **2584** | **95,88 %** |
| Fregar menaje | 1587 | 58,89 % |
| Limpiar cocina | 2285 | 84,79 % |
| Limpiar baño | 2498 | 92,69 % |
| Barrer | 2015 | 74,77 % |

| TAREAS | Nº USUA | % |
|---|---|---|
| Quitar el polvo | 1949 | 72,32 % |
| Fregar suelos | 2021 | 74,99 % |
| Limpiar cristales | 1863 | 69,13 % |
| Hacer y cambiar cama | 2219 | 82,34 % |
| Lavar ropa | 1531 | 56,81 % |
| Lavandería externa | 142 | 5,27 % |
| Tender y recoger ropa | 1716 | 63,67 % |
| Planchar ropa | 1400 | 51,95 % |
| Hacer compras | 791 | 29,35 % |
| Hacer comida | 485 | 18,00 % |
| Transporte de comida al domicilio | 46 | 1,71 % |
| Realizar gestiones | 455 | 16,88 % |
| Primera limpieza extraordinaria | 147 | 5,45 % |
| Repaso de pequeños desperfectos | 278 | 10,32 % |
| Limpiar altillos y lámparas | 62 | 2,30 % |
| Limpiar dormitorio | 431 | 15,99 % |
| Limpieza a fondo y de choque | 19 | 0,71 % |
| Educación uso y mantenimiento adecuado de vivienda | 34 | 1,26 % |
| Supervisión tareas domésticas | 1 | 0,04 % |
| Hacer cena | 7 | 0,26 % |
| **ATENCIÓN PSICOSOCIAL** | **1454** | **53,95 %** |
| Tener compañía | 1162 | 43,12 % |
| Conversar | 1262 | 46,83 % |
| Andar/Pasear | 523 | 19,41 % |
| Hacer visitas | 55 | 2,04 % |
| Ir al hogar/Centro/ clases de apoyo/catequesis | 31 | 1,15 % |
| Ir a la peluquería | 83 | 3,08 % |

| TAREAS | Nº USUA | % |
|---|---|---|
| Acompañar al Centro de salud | 397 | 14,73 % |
| Ir a misa | 17 | 0,63 % |
| Asistir a actos culturales | 26 | 0,96 % |
| Adquisición, recuperación y prevención capacidades | 70 | 2,60 % |
| Hábitos saludables | 40 | 1,48 % |
| Acompañamiento a gestiones | 89 | 3,30 % |
| Supervisión tareas escolares | 1 | 0,04 % |
| Acompañar al colegio/recoger | 2 | 0,07 % |
| Acompañamiento a terapia y/o SED | 2 | 0,07 % |
| Acompañamiento a SEPAP | 1 | 0,04 % |
| **ACTIVIDADES CONVIVENCIALES** | **53** | **1,97 %** |
| Visitar a familiares | 27 | 1,00 % |
| Escribir a familiares | 17 | 0,63 % |
| Telefonear a familia | 43 | 1,60 % |
| **ACTIVIDADES FORMATIVAS** | **517** | **19,18 %** |
| Higiene básica | 477 | 17,70 % |
| Alimentación | 307 | 11,39 % |
| Cuidado del vestido | 378 | 14,03 % |
| Organización económica y familiar | 6 | 0,22 % |
| **ACTIVIDADES PREVENTIVAS** | **887** | **32,91 %** |
| Control de medicamentos | 467 | 17,33 % |
| Estimulación psíquica | 453 | 16,81 % |
| Estimulación física | 338 | 12,54 % |
| Controlar riesgos de accidente | 484 | 17,96 % |
| Control de dietas | 208 | 7,72 % |
| Supervisión baño | 1 | 0,04 % |
| Supervisión desayuno, aseo y/o ducha | 1 | 0,04 % |

TABLA 8: Usuarios por Tareas (Fuente GESAD)

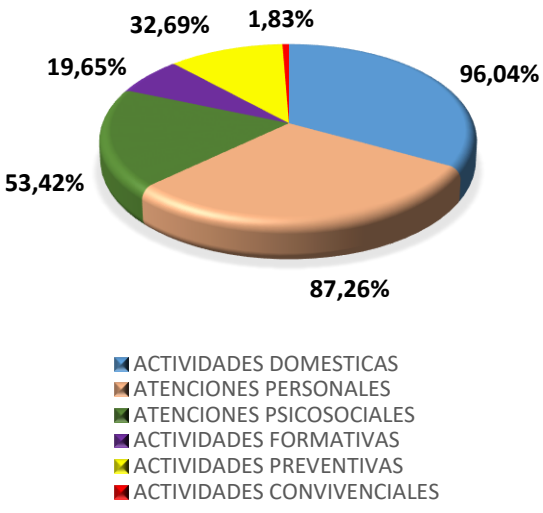
Los porcentajes que vemos reflejados en el cuadro anterior son prácticamente un reflejo del año anterior; así el bloque de tareas más presente en los proyectos individualizados de intervención de los usuarios vuelve a ser el de actividades domésticas (un 95,88%); dentro de éstas las tareas de limpieza de baño, y de cocina aparecen en porcentajes superiores al 92% y 84%, respectivamente. Con menor porcentaje, pero por encima del 70% encontramos tareas de hacer y cambiar cama, barrer, fregar suelos o quitar polvo, y superando el 50%, las de limpiar cristales, tender y recoger ropa, fregar menaje, lavar y/o planchar ropa.

El siguiente bloque de tareas con mayor porcentaje, ha sido nuevamente el de atenciones personales; respecto al año anterior se recogen valores porcentuales prácticamente idénticos. Dentro de las mismas, las atenciones más demandadas y valoradas han sido el aseo personal y el baño/ducha, con porcentajes superiores al 76% y 62%, respectivamente; seguidamente aparecen con niveles porcentuales superiores al 47% las tareas de lavado de cabeza y vestirse; respecto a las tareas de levantamiento, continúa en valores porcentuales cercanos al 30%.

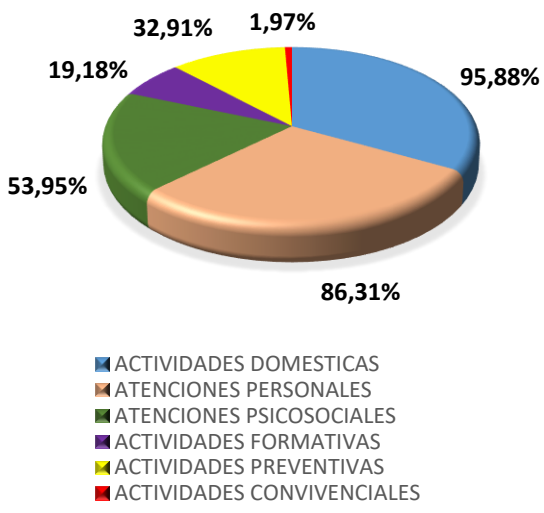
Respecto a las atenciones psicosociales, se recogen valores porcentuales muy similares al año anterior, siendo las de conversar y tener compañía las más planificadas en los proyectos individuales de intervención de los usuarios, con valores superiores al 43%.

Por último, en lo relativo al resto de bloques de tareas, vemos cómo las actividades convivenciales, formativas y preventivas han experimentado mínimos incrementos respecto al año 2019. Por todo ello, volvemos a ratificar el análisis emitido memorias de años anteriores, donde se reflejaba que este tipo de atenciones marcan el perfil de la intervención en materia de prevención de la dependencia y promoción de la autonomía desde el servicio de ayuda a domicilio, lo que nos lleva a considerar que los costes que este servicio supone a los ayuntamientos se destinan para aquellos casos en los que se ha de atender las necesidades relacionadas con las actividades de la vida diaria (ABVD) quedando en un segundo plano las instrumentales de la vida diaria (AIVD) y de relación con el entorno.

**AÑO 2019**




**AÑO 2020**

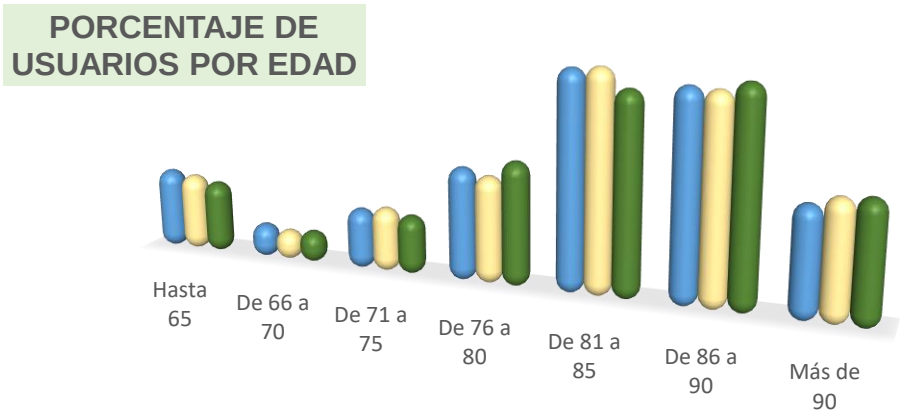


## USUARIOS POR EDADES

| RANGO EDAD | USUARIOS | % |
|---|---|---|
| Sin Especificar | 6 | 0,22 % |
| Hasta 20 años | 4 | 0,15 % |
| De 21 a 25 | 5 | 0,19 % |
| De 26 a 30 | 4 | 0,15 % |
| De 31 a 35 | 3 | 0,11 % |
| De 36 a 40 | 11 | 0,41 % |
| De 41 a 45 | 19 | 0,71 % |
| De 46 a 50 | 27 | 1,00 % |
| De 51 a 55 | 35 | 1,30 % |
| De 56 a 60 | 62 | 2,30 % |
| De 61 a 65 | 62 | 2,30 % |
| De 66 a 70 | 104 | 3,86 % |
| De 71 a 75 | 194 | 7,20 % |
| De 76 a 80 | 405 | 15,03 % |
| De 81 a 85 | 657 | 24,38 % |
| De 86 a 90 | 702 | 26,05 % |
| Más de 90 años | 395 | 14,66 % |

Tabla 9: Fuente GESAD

Según observamos en la tabla anterior, únicamente el 8,84% de los usuarios atendidos durante 2020 tenía 65 años o menos, mientras que entre 66 y 90 años se concentra el 76,52%, correspondiendo el 65,09% a personas mayores de 81 años. Estos datos arrojan valores muy similares a años anteriores; es de destacar el último dato, puesto que corresponde al porcentaje de población más susceptible de ser beneficiario de los servicios relacionados con la ley de dependencia y servicios complementarios al SAD.



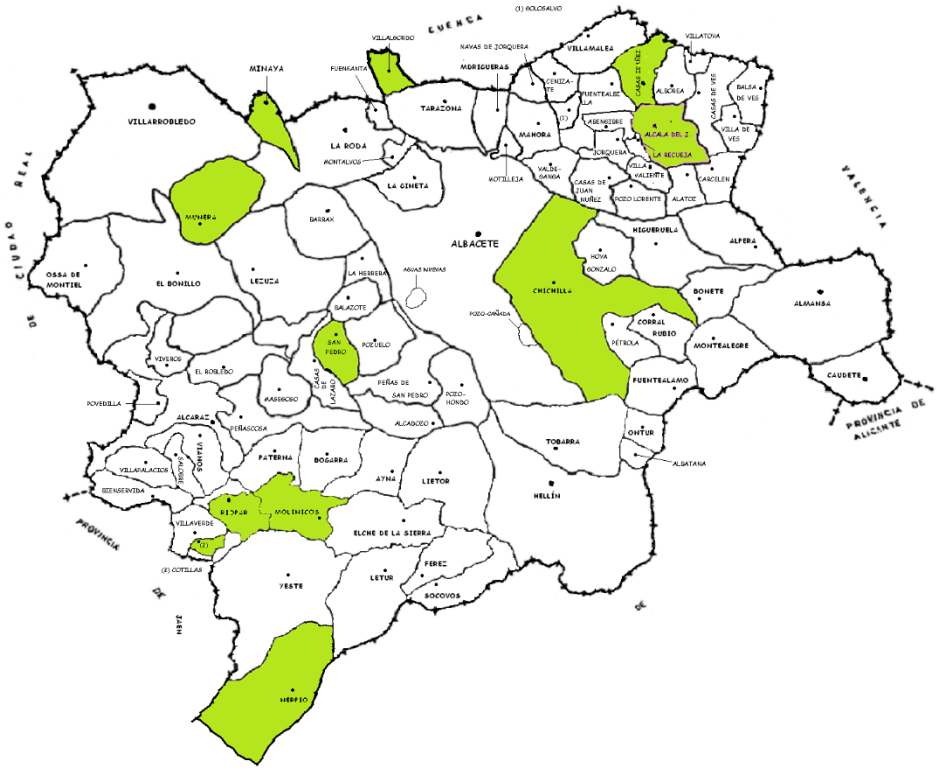

| | Hasta 65 | De 66 a 70 | De 71 a 75 | De 76 a 80 | De 81 a 85 | De 86 a 90 | Más de 90 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO 2018 | 9,84% | 4,13% | 7,41% | 13,75% | 26,31% | 25,20% | 13,35% |
| AÑO 2019 | 9,45% | 3,66% | 7,84% | 13,00% | 26,63% | 24,99% | 14,42% |
| AÑO 2020 | 8,84% | 3,86% | 7,20% | 15,03% | 24,38% | 26,05% | 14,66% |

# V.2
# SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO EXTRAORDINARIO

## V.2.1 DATOS GENERALES

**MUNICIPIOS CON CONTINUIDAD DE SAD EXTRAORDINARIO EN 2020 = 11**

- Alcalá del Júcar
- Chinchilla de Montearagón
- Minaya
- Munera
- Riopar
- Villalgordo del Júcar
- Casas Ibáñez
- Cotillas
- Molinicos
- Nerpio
- San Pedro




| TIPOLOGIA Usuarios | ALTAS | BAJAS | TOTAL Usuarios |
|---|---|---|---|
| (TE) Tercera Edad | 4 | 13 | 43 |
| (MI) Minusválidos | 0 | 1 | 6 |
| (OT) Otras | 1 | 0 | 1 |
| Totales | 5 | 14 | 50 |

**HORAS PRESTADAS:** **2.523,50 h. ( - 879,25 h. respecto a 2019 )**

**COSTE HORA:** **25,30 €/hora**

## V.2.2. RELACIÓN ENTRE HORAS TRABAJADAS Y HORAS PAGADAS.

| MES | HORAS PRESTADAS A USUARIOS (1) | HORAS NO PRESTADAS (2) | HORAS CON OBLIGACION DE PAGO (3) | HORAS DE DESPLAZA-MIENTO (4) | TOTAL HORAS PAGADAS (5) |
|---|---|---|---|---|---|
| ENERO | 282,00 | 117,00 | 399,00 | 46,92 | 445,92 |
| FEBRERO | 191,50 | 28,50 | 220,00 | 31,92 | 251,92 |
| MARZO | 157,50 | 127,50 | 285,00 | 26,25 | 311,25 |
| ABRIL | 119,50 | 160,00 | 279,50 | 19,92 | 299,42 |
| MAYO | 183,50 | 96,50 | 280,00 | 30,58 | 310,58 |
| JUNIO | 197,00 | 42,00 | 239,00 | 32,83 | 271,83 |
| JULIO | 159,00 | 23,00 | 182,00 | 26,50 | 208,50 |
| AGOSTO | 245,50 | 94,00 | 339,50 | 40,92 | 380,42 |
| SEPTIEMBRE | 194,50 | 61,50 | 256,00 | 32,42 | 288,42 |
| OCTUBRE | 221,50 | 70,00 | 291,50 | 36,92 | 328,42 |
| NOVIEMBRE | 205,50 | 40,50 | 246,00 | 34,25 | 280,25 |
| DICIEMBRE | 366,50 | 137,00 | 503,50 | 61,08 | 564,58 |
| TOTAL AÑO SADE | 2.523,50 | 997,50 | 3.521,00 | 420,51 | 3.941,51 |

(1) Horas de servicio recibidas por el usuario y facturada a los Ayuntamientos.
(2) Horas pagadas a las trabajadoras y no prestadas por: Vacaciones Regladas, Vacaciones no Regladas, Licencias y Festivos.

VACACIONES:

1953----------172
2.523,50----------X
} X (Vacaciones) = 222,24 h.

FESTIVOS Y VNR: 14 + 9 VNR = 23

1953----------7,5 x 14 = 105
2.523,50----------X
} X (Festivos) = 135,67 h.

1953----------7,5 x 9 = 67
2.523,50----------X
} X (VNR) = 86,57 h.

LICENCIAS: HNP (2) – VACACIONES – FESTIVOS – VNR.
997,50 h. – 222,24 h. – 135,67 h. – 86,57 h. = 553,02 h.

(3) Suma de horas prestadas y no prestadas.
(4) Tiempo empleado por la trabajadora en desplazarse de un usuario a otro.
(5) Horas de obligado pago + horas no prestadas + horas de desplazamiento.

En virtud de los datos anteriores, observamos que la diferencia entre horas prestadas y horas pagadas en 2020 ha sido de 1.408,01 horas, lo cual supone un 56,19% más sobre los costes de horas prestadas, porcentaje que supera al obtenido este año en el SAD ordinario en 18,93 puntos.

A la hora de analizar estas 1.418,01 horas, debemos concretar que:

- el 29,65% (420,51 h.) corresponden a tiempos de desplazamiento,
- mientras que el 70,35% (997,50 h.) corresponden a vacaciones regladas, vacaciones no regladas, festivos y licencias.

| | Año 2018 | Año 2019 | Año 2020 |
|---|---|---|---|
| Vacaciones Regladas | 280,13 | 299,68 | 222,24 |
| Vacaciones No Regladas | 109,12 | 116,73 | 86,57 |
| Festivos | 171,01 | 182,94 | 135,67 |
| Licencias | 321,65 | 483,72 | 553,02 |

# V.3
# PROGRAMA DE COMIDA A DOMICILIO

El Programa de Comida a Domicilio del Consorcio de Servicios Sociales ha estado marcado, durante el año 2020, por la prestación del servicio en línea caliente en la totalidad de las rutas de reparto, tras el cambio de prestación del servicio en línea fría a línea caliente implementada durante el ejercicio de 2017.

Tal y como reflejábamos en las memorias de gestión de años anteriores, a partir de la implantación de dicha línea fría en el año 2012, se experimentó una merma considerable del servicio, con un acusado descenso lineal del número de usuarios de este programa pasando de 780 usuarios en 2011 (último año de prestación del servicio en línea caliente) a 330 usuarios en 2016, debido sobre todo al descontento generalizado existente hacia la comida servida en línea fría; motivo por el cual, muchos de ellos optaron por tramitar su baja en el servicio gestionando la comida directamente con empresas privadas locales o comarcales, que seguían sirviendo las comidas en línea caliente.

Partiendo de esta circunstancia el Consorcio pretendió, a través de un nuevo procedimiento, de manera progresiva y teniendo en consideración las circunstancias y características de cada uno de los municipios, reconvertir el suministro de comidas en frío a comidas en caliente, optando por rescindir el contrato con la empresa adjudicataria total del servicio en línea fría.

Consecuencia positiva de todo ello, fue el incremento en 2018 por vez primera desde 2011 del número de usuarios del programa, hasta un total de 352; al mismo tiempo se ha continuado observando, tal y como ocurriese desde el segundo semestre de 2017, un aumento generalizado en todos los lotes y rutas de nuevos expedientes de solicitud de alta en el servicio de comidas, que a excepción de los meses de abril, mayo y junio, obliga al Consorcio a mantener una Lista de Espera debido a las limitaciones presupuestarias existentes en este ejercicio para la puesta en marcha de todos los expedientes aprobados en Comisión. Dicha Lista de Espera es gestionada conforme a las "Normas de Gestión de Listas de Espera de usuarios/as en el Servicio de Comidas a Domicilio del Consorcio de Servicios Sociales", aprobadas por Junta General con fecha 30 de junio de 2017.

Así, y desde el pasado 1 de mayo de 2017, el Programa de Comidas a Domicilio está estructurado en los siguientes Lotes y Rutas de reparto:

| LOTE Nº 1 | |
|---|---|
| CODIGO RUTA | MUNICIPIOS INTEGRANTES |
| L01R1 | CASAS IBAÑEZ, ALBOREA, CASAS DE VES, VILLA DE VES, BALSA DE VES, VILLATOYA |
| L01R2 | VILLAMALEA, ABENGIBRE, JORQUERA, ALCALA DEL JUCAR, LA RECUEJA, FUENTEALBILLA |

| LOTE Nº 2 | |
|---|---|
| CODIGO RUTA | MUNICIPIOS INTEGRANTES |
| L02R1 | CAUDETE, ALMANSA, ALPERA, MONTEALEGRE DEL CASTILLO, BONETE, CORRAL RUBIO |
| L02R2 | VALDEGANGA, CASAS DE JUAN NUÑEZ, VILLAVALIENTE, POZO LORENTE, CARCELEN, ALATOZ,HOYA GONZALO, HIGUERUELA |

| LOTE Nº 3 | |
|---|---|
| CODIGO RUTA | MUNICIPIOS INTEGRANTES |
| L03R1 | CHINCHILLA DE MONTEARAGON, LIETOR, POZOHONDO, POZO CAÑADA |
| L03R2 | AGUAS NUEVAS, PEÑAS DE SAN PEDRO, POZUELO, ALCADOZO, ALBACETE (Hasta el 31/08/2018) |

| LOTE Nº 4 | |
|---|---|
| CODIGO RUTA | MUNICIPIOS INTEGRANTES |
| L04R1 | TARAZONA DE LA MANCHA, MADRIGUERAS, MOTILLEJA, MAHORA, GOLOSALVO, CENIZATE, NAVAS DE JORQUERA |
| L04R2 | YESTE Y PEDANIAS |

| LOTE Nº 5 | |
|---|---|
| CODIGO RUTA | MUNICIPIOS INTEGRANTES |
| L05R1 | LA RODA, MINAYA |
| L05R2 | LA GINETA, MONTALVOS, FUENSANTA, VILLALGORDO DEL JUCAR |
| L05R3 | NERPIO Y PEDANIAS |

| LOTE Nº 6 | |
|---|---|
| CODIGO RUTA | MUNICIPIOS INTEGRANTES |
| L06R1 | ELCHE DE LA SIERRA, SOCOVOS, FEREZ, LETUR |
| L06R2 | VILLAVERDE DE GUADALIMAR, COTILLAS, MOLINICOS, RIOPAR, |
| L06R3 | AYNA, PATERNA DEL MADERA, BOGARRA |

| LOTE Nº 7 | |
|---|---|
| CODIGO RUTA | MUNICIPIOS INTEGRANTES |
| L07R1 | SAN PEDRO, CASAS DE LAZARO, MASEGOSO, PEÑASCOSA, ALCARAZ, VIANOS |
| L07R2 | SALOBRE, BIENSERVIDA, VILLAPALACIOS, POVEDILLA, VIVEROS, ROBLEDO |

| LOTE Nº 8 | |
|---|---|
| CODIGO RUTA | MUNICIPIOS INTEGRANTES |
| L08R1 | EL BALLESTERO, EL BONILLO, MUNERA, OSSA DE MONTIEL |
| L08R2 | BALAZOTE, LEZUZA, BARRAX, LA HERRERA |

| LOTE Nº 9 | |
|---|---|
| CODIGO RUTA | MUNICIPIOS INTEGRANTES |
| L09R1 | PETROLA, FUENTE ALAMO, ONTUR, ALBATANA |
| L09R2 | HELLIN, TOBARRA |

Las condiciones que rigen la prestación del servicio en línea caliente del presente Programa, han sido las siguientes:

El Servicio de Comida a Domicilio en línea caliente supone la elaboración, emplatado y almacenamiento de los alimentos en instalaciones homologadas y la distribución de los mismos diariamente mediante contenedores isotérmicos homologados que garanticen la cadena del calor, preservando frías las ensaladas, postres y platos fríos.

1. Producción, envasado y reparto.

Como norma general las comidas se elaborarán la misma mañana de su servicio. Mientras permanezcan en el establecimiento, las comidas frías se mantendrán a una temperatura igual o inferior a los 4 ºC y las comidas calientes se mantendrán a una temperatura igual o superior a 65 ºC.

Durante el transporte, las comidas frías no superarán los 8 ºC y las comidas calientes no descenderán de 65 ºC. Si estas temperaturas no se pudieran garantizar, la empresa aplicará medidas correctoras eficaces conforme a las excepciones recogidas en el R.D. 3484/2000.

Si fuera imposible el transporte de las comidas a una temperatura que garantice la seguridad de las mismas conforme a las estipulaciones anteriores, se deberá pasar la ruta o rutas a la línea fría, siguiendo el criterio de adjudicación establecido en las presentes bases y por lo tanto podría conllevar la adjudicación de este servicio a otro licitador que hubiere presentado oferta más ventajosa en línea fría.

2. Forma de prestar el servicio.

a) Horario: Las comidas deberán ser entregadas diariamente en el domicilio del usuario entre las 12:30 h. y las 14:00 h. en los 6 días de la semana que el licitador determine; de tal forma que el día que establezca como descanso semanal, entregará la comida prevista para el día de descanso el día anterior al mismo (la cual será servida únicamente para éste día en línea fría); de producirse algún festivo entre semana se podrá aplicar el criterio indicado anteriormente, previa comunicación al Consorcio.

b) Soporte de entrega: Las comidas deberán suministrarse en contenedores desechables para uso alimentario, cerrados herméticamente y éstos a su vez, deberán transportarse en contenedores isotermos individuales homologados e higiénicamente limpios.

c) Entrega: La entrega se hará directamente en el domicilio del usuario que indique el Consorcio, pudiendo delegar el beneficiario la recepción del contenedor individual en un familiar u otra persona de su confianza que tenga su domicilio como máximo a 50 metros del domicilio del usuario. En ningún caso el contenedor con la comida, se dejará en la puerta o en un lugar determinado por el usuario si no hay una persona para recepcionarlo. La comida será entregada dentro del contenedor isotermo, el cual se quedará en el domicilio del usuario hasta el día siguiente en que se volverá a hacer entrega de otro contenedor y recogida del entregado el día anterior, lo que conlleva la dedicación de dos contenedores por usuario.

Transformación de línea fría a línea caliente: El objetivo final del Programa de Comidas a Domicilio es que todos los usuarios del servicio puedan hacer uso del mismo en la modalidad de línea caliente, lo cual se ha estado garantizado durante todo el año 2020, a pesar de que, en el momento de la licitación en 2017 se presentaban circunstancias que, con toda probabilidad, condicionarían la implantación de línea caliente al inicio del contrato (dispersión y distancia geográfica de determinados municipios, número de comidas a suministrar, tiempos de transporte y reparto, etc.); no obstante, desde el inicio del contrato, todas las empresas implantaron el servicio en línea caliente en todos los lotes y rutas adjudicadas.

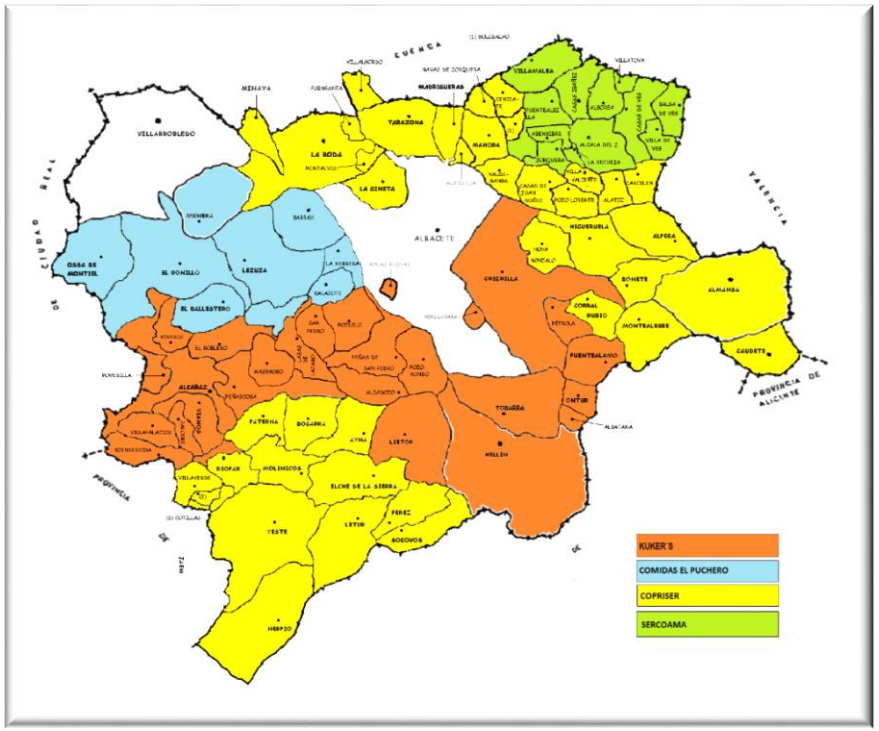
A partir del 15 de octubre de 2019, la empresa adjudicataria de los Lotes 3, 7 y 9 comunica al Consorcio la imposibilidad de continuar prestando el servicio debido a razones técnicas y sanitarias, situación que al final no pueden resolver, por lo que a partir del 22 de octubre de 2019, se adjudican provisionalmente dichos Lotes a otras dos empresas adjudicatarias de otros Lotes, circunstancia que se mantendrá hasta final de 2020.

De esta manera, la relación de las empresas prestatarias del servicio, así como su modo de prestación ha sido la siguiente:

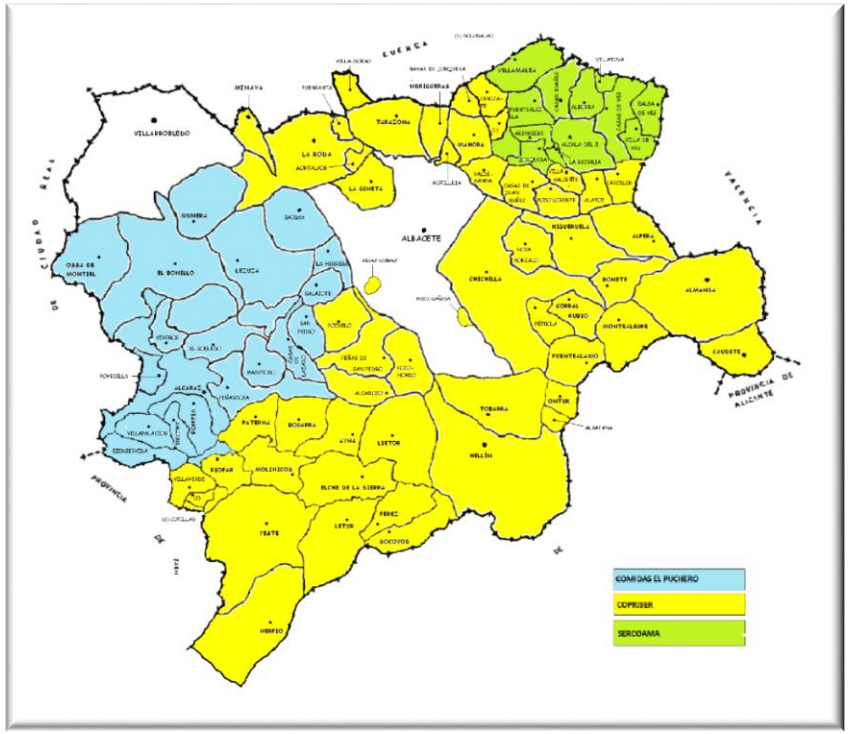
<table>
<tr><th rowspan="2">LOTE</th><th colspan="4">PERIODOS, EMPRESA Y MODALIDAD DE PRESTACION</th></tr>
<tr><th>Hasta 30/04/17</th><th>Del 01/05/17 al 05/06/17</th><th>Desde el 06/06/17 hasta el 21/10/19</th><th>Desde el 22/10/19 hasta el 31/12/20</th></tr>
<tr><td>1</td><td rowspan="9">ALBIE, S.L.<br>(Línea fría)</td><td colspan="3">SERCOAMA, S.C.<br>(Línea caliente)</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="3">COPRISER, S.L.<br>(Línea caliente)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ALBIE, S.L.<br>(Línea fría)</td><td>KUKER´S, S.L.<br>(Línea caliente)</td><td>COPRISER, S.L.<br>(Línea caliente)</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="3">COPRISER, S.L.<br>(Línea caliente)</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="3">COPRISER, S.L.<br>(Línea caliente)</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="3">COPRISER, S.L.<br>(Línea caliente)</td></tr>
<tr><td>7</td><td>ALBIE, SL.<br>(Línea fría)</td><td>KUKER´S, S.L.<br>(Línea caliente)</td><td>COMIDAS EL PUCHERO, S.L.<br>(Línea caliente)</td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="3">COMIDAS EL PUCHERO, S.L.<br>(Línea caliente)</td></tr>
<tr><td>9</td><td>ALBIE, S.L.<br>(Línea fría)</td><td>KUKER´S, S.L.<br>(Línea caliente)</td><td>COPRISER, S.L.<br>(Línea caliente)</td></tr>
</table>

## MAPA POR MUNICIPIOS Y EMPRESAS DE COMIDA A DOMICILIO EN 2020:

Hasta el 21/10/2019




Desde el 22/10/2019



## V.3.1 CARACTERÍSTICAS Y PERFIL CASOS ATENDIDOS

## V.3.1.1 USUARIOS POR MUNICIPIO (EDAD, SEXO Y TIPO DE DIETA)

**Ejercicio: 2020**

| | | | | | USUARIOS POR EDADES Y SEXO | | | | | | | | TIPO DIETAS | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | < 65 | | 65 - 74 | | 75 - 85 | | >85 | | | | | |
| Municipio | Nº Comidas | Nº Usuarios | Alta | Baja | V | M | V | M | V | M | V | M | Normal | Hiposódica Hipocalórica | Diabética | Otras |
| ABENGIBRE | 1665 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 6 | 0 | 2 |
| AGUAS NUEVAS | 1522 | 6 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 0 | 5 | 0 | 3 |
| ALATOZ | 395 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| ALBATANA | 2022 | 9 | 5 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 0 | 1 |
| ALBOREA | 1079 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| ALCADOZO | 728 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| ALCALA DEL JUCAR | 2265 | 9 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | 1 | 2 | 0 | 7 | 0 | 4 |
| ALCARAZ | 2373 | 12 | 2 | 4 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 | 6 |
| ALMANSA | 1412 | 6 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 |
| ALPERA | 200 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| AYNA | 44 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| BALAZOTE | 4616 | 19 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 4 | 3 | 6 | 0 | 11 | 0 | 3 |
| BARRAX | 2693 | 8 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 4 | 0 | 4 |
| BIENSERVIDA | 1487 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| BOGARRA | 5500 | 19 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 9 | 0 | 8 |
| BONETE | 366 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| BONILLO, EL | 9378 | 36 | 8 | 3 | 7 | 0 | 1 | 2 | 5 | 7 | 2 | 12 | 6 | 15 | 0 | 19 |
| CARCELEN | 1010 | 5 | 1 | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 5 | 0 | 2 |
| CASAS IBAÑEZ | 4458 | 15 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 3 | 0 | 10 | 0 | 4 |
| CASAS DE JUAN NUÑEZ | 972 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 |
| CASAS DE LAZARO | 337 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CASAS DE VES | 1354 | 4 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 |
| CAUDETE | 2185 | 9 | 4 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 6 | 0 | 4 |
| CENIZATE | 1790 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| CHINCHILLA | 2432 | 9 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 2 | 6 | 0 | 2 |
| ELCHE DE LA SIERRA | 989 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| FUENSANTA | 519 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FUENTE ALAMO | 34 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| FUENTEALBILLA | 1429 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 4 | 0 | 1 |
| GINETA, LA | 58 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| GOLOSALVO | 1098 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| HELLIN | 5314 | 19 | 5 | 2 | 3 | 1 | 1 | 0 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 9 | 0 | 6 |
| HOYA GONZALO | 360 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

**USUARIOS POR EDADES Y SEXO TIPO DIETAS**

| | | | | | < 65 | | 65 - 74 | | 75 - 85 | | >85 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Municipio** | **Nº Comidas** | **Nº Usuarios** | **Alta** | **Baja** | **V** | **M** | **V** | **M** | **V** | **M** | **V** | **M** | **Normal** | **Hiposódica Hipocalórica** | **Diabética** | **Otras** |
| JORQUERA | 730 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| LETUR | 592 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| LEZUZA | 5016 | 18 | 5 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 6 | 2 | 4 | 1 | 9 | 0 | 7 |
| LIETOR | 358 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| MADRIGUERAS | 2007 | 7 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 | 6 | 0 | 3 |
| MAHORA | 1686 | 7 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 2 | 0 | 1 |
| MINAYA | 763 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 |
| MONTEALEGRE DEL CASTILLO | 527 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| MUNERA | 8038 | 28 | 6 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 10 | 6 | 4 | 7 | 0 | 20 | 0 | 5 |
| NAVAS DE JORQUERA | 176 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| NERPIO | 4994 | 14 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 3 | 8 | 4 | 0 | 3 |
| OSSA DE MONTIEL | 2041 | 6 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| PATERNA DEL MADERA | 1660 | 7 | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | 3 |
| PEÑAS DE SAN PEDRO | 1814 | 7 | 5 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| PEÑASCOSA | 1082 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 2 |
| PETROLA | 142 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| POVEDILLA | 1114 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| POZO CAÑADA | 1137 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| POZO LORENTE | 1351 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 |
| POZUELO | 1643 | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 2 | 0 | 3 |
| RECUEJA, LA | 365 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| RIOPAR | 65 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| RODA, LA | 6487 | 26 | 7 | 3 | 7 | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 | 5 | 6 | 5 | 17 | 0 | 12 |
| SALOBRE | 724 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| SAN PEDRO | 728 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| SOCOVOS | 1328 | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| TARAZONA DE LA MANCHA | 5610 | 20 | 8 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 7 | 5 | 1 | 12 | 0 | 9 |
| TOBARRA | 2082 | 8 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 | 4 | 1 | 0 | 3 |
| VALDEGANGA | 424 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| VIANOS | 310 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| VILLALGORDO DEL JUCAR | 2500 | 10 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 | 0 | 4 |
| VILLAMALEA | 5725 | 20 | 3 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 | 8 | 4 | 12 | 0 | 9 |
| VILLAPALACIOS | 1163 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 |
| VILLATOYA | 349 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| VILLAVALIENTE | 1373 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 4 | 0 | 2 |
| VIVEROS | 1222 | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 3 |
| YESTE | 3297 | 11 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 4 | 1 | 0 | 1 | 2 | 7 | 0 | 5 |
| **TOTAL MUNICIPIOS** | **132.707** | **487** | **108** | **58** | **55** | **14** | **38** | **12** | **72** | **83** | **86** | **122** | **81** | **256** | **1** | **182** |

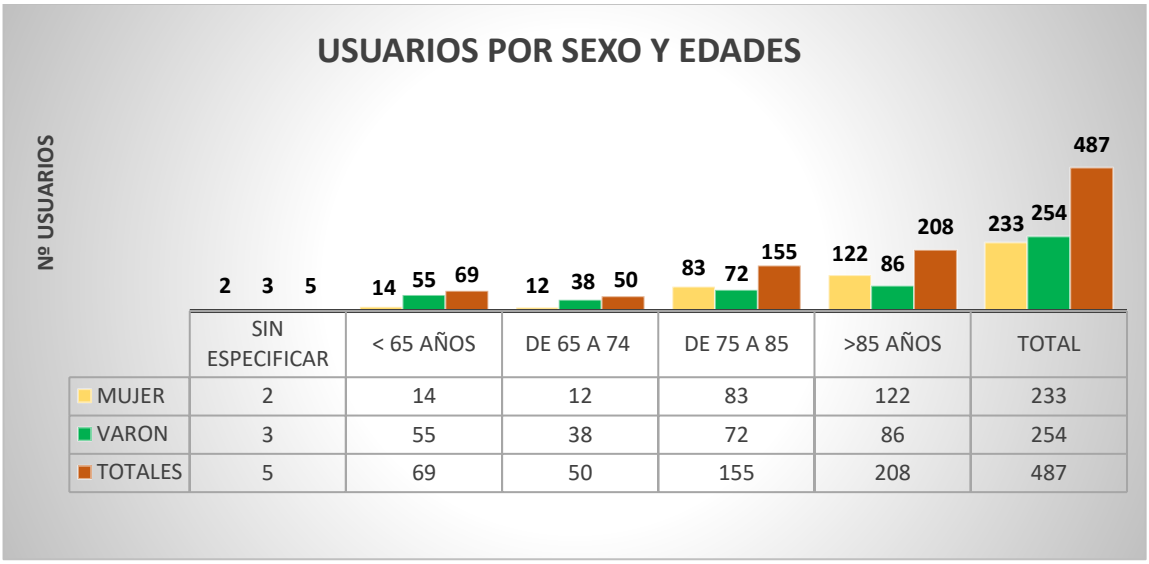
Conforme a los datos recogidos en la tabla anterior observamos que el número total de usuarios que han accedido al servicio durante 2020 ha sido de 487; representando un mínimo aumento del 0,62% respecto a 2019; lo cual se debe interpretar muy positivamente puesto en que un año como 2020 donde a partir de marzo hemos convivido con la pandemia por el Covid-19, no solo no ha descendido el número de usuarios sino que además se ha incrementado en tres más respecto al año anterior.

Además, y como sucediese el año anterior, es necesario reflejar que el número de usuarios atendidos no ha sido mayor por imposibilidades presupuestarias que han impedido que el número total de solicitudes de incorporación al servicio hayan accedido al mismo, pasando a formar parte de una lista de espera, existente desde el año 2018.

| **Nº USUARIOS/AS EN LISTA DE ESPERA A 31/12/2020** | | |
|---|---|---|
| LOTE 1 | RUTA 1 | 5 |
| | RUTA 2 | 14 |
| LOTE 2 | RUTA 1 | 3 |
| | RUTA 2 | 3 |
| LOTE 3 | RUTA 1 | 7 |
| | RUTA 2 | 1 |
| LOTE 4 | RUTA 1 | 6 |
| | RUTA 2 | 2 |
| LOTE 5 | RUTA 1 | 18 |
| | RUTA 2 | 3 |
| | RUTA 3 | 1 |
| LOTE 6 | RUTA 1 | 5 |
| | RUTA 2 | 0 |
| | RUTA 3 | 6 |
| LOTE 7 | RUTA 1 | 9 |
| | RUTA 2 | 5 |
| LOTE 8 | RUTA 1 | 14 |
| | RUTA 2 | 13 |
| LOTE 9 | RUTA 1 | 6 |
| | RUTA 2 | 11 |
| **TOTAL USUARIOS/AS** | | **132** |

Al analizar los datos de usuarios por edades y sexos, observamos como en cifras absolutas la diferencia no es especialmente significativa; porcentualmente la diferencia entre hombres y mujeres es de 4,32 puntos más en hombres (52,16%) que en mujeres (47,84%). No obstante, si consideramos los datos por tramos de edad observamos las siguientes situaciones porcentuales:

- Grupo < 65 años: Diferencia de 59,42 puntos a favor de los varones.
- Grupo 65 a 74 años: Diferencia de 52,00 puntos a favor de los varones.
- Grupo 75 a 85 años: Diferencia de 7,10 puntos a favor de las mujeres.
- Grupo > 85 años: Diferencia de 17,30 puntos a favor de las mujeres.




| | SIN ESPECIFICAR | < 65 AÑOS | DE 65 A 74 | DE 75 A 85 | >85 AÑOS | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MUJER | 2 | 14 | 12 | 83 | 122 | 233 |
| VARON | 3 | 55 | 38 | 72 | 86 | 254 |
| TOTALES | 5 | 69 | 50 | 155 | 208 | 487 |

En función de todo ello, un año más podemos concluir que el acceso de los hombres al servicio de comidas a domicilio viene principalmente determinado tanto por la falta de habilidades domésticas (principal criterio que justifica la gran diferencia porcentual frente a las mujeres en los dos primeros grupos de edad) así como las limitaciones en su autonomía personal condicionadas propiamente por el avance de la edad. Por su parte, el acceso al servicio de las mujeres viene condicionado principalmente por las referidas limitaciones en su autonomía personal, de ahí que en los dos últimos grupos de edad se vea invertida la tendencia porcentual entre hombres y mujeres, aunque sin llegar a las diferencias observadas en los dos primeros grupos.

Hay que aclarar que el número total de dietas no se corresponde con el total de usuarios, esto es debido a que hay usuarios que pueden tener una dieta normal y al tiempo otra específica.

Por último, en relación a los municipios con implantación de este servicio, podemos contabilizar un total de 70, frente a los 74 del año anterior, en este sentido, y a pesar de este dato, la valoración sigue siendo muy positiva en cuanto a que la implantación del servicio es prácticamente total y estable en los municipios con usuarios atendidos, si bien el hecho de que en otros 15 municipios no se haya prestado servicio se debe a que éste no está siendo demandado por los usuarios.

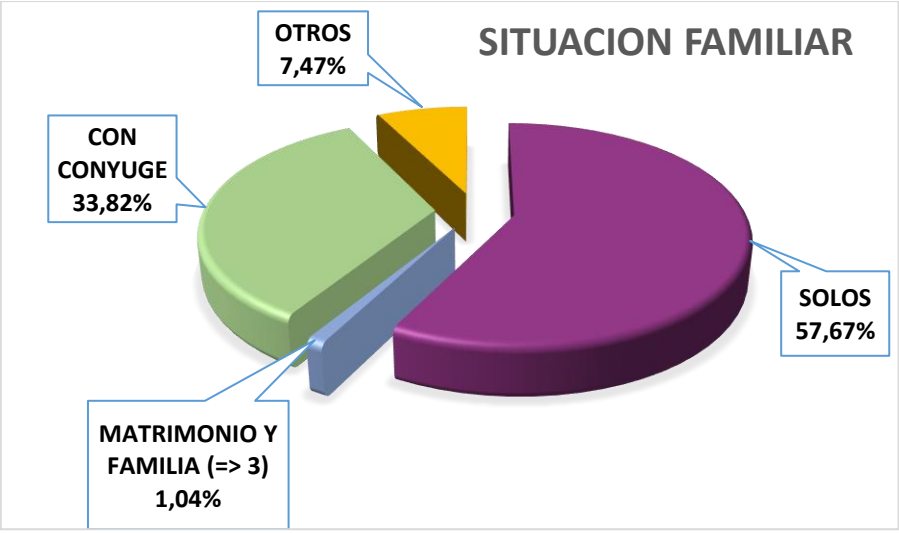
## V.3.1.2 USUARIOS POR MUNICIPIO (FAMILIA Y RENTA)

**Ejercicio: 2020**

| | | | | | SITUACIÓN FAMILIAR | | | | RENTA PER CÁPITA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Municipio** | **Nº Comidas** | **Nº Usuarios** | **Alta** | **Baja** | **SOLO** | **CON CONYUGE** | **MATRIMONIO Y FAMILIA** | **OTROS** | **< 200** | **Entre 200 y 400 €** | **> 400€** |
| ABENGIBRE | 1665 | 6 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| AGUAS NUEVAS | 1522 | 6 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 5 |
| ALATOZ | 395 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 |
| ALBATANA | 2022 | 9 | 5 | 1 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| ALBOREA | 1079 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| ALCADOZO | 728 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| ALCALA DEL JUCAR | 2265 | 9 | 1 | 1 | 4 | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| ALCARAZ | 2373 | 12 | 2 | 4 | 3 | 8 | 0 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| ALPERA | 200 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ALMANSA | 1412 | 6 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| AYNA | 44 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| BALAZOTE | 4616 | 19 | 10 | 0 | 7 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| BARRAX | 2693 | 8 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 5 |
| BIENSERVIDA | 1487 | 5 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 |
| BOGARRA | 5500 | 19 | 1 | 1 | 15 | 4 | 0 | 0 | 1 | 4 | 14 |
| BONETE | 366 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| BONILLO, EL | 9378 | 36 | 8 | 3 | 14 | 10 | 1 | 9 | 0 | 3 | 33 |
| CARCELEN | 1010 | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| CASAS IBAÑEZ | 4458 | 15 | 3 | 1 | 11 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 14 |
| CASAS DE JUAN NUÑEZ | 972 | 3 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| CASAS DE LAZARO | 337 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| CASAS DE VES | 1354 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| CAUDETE | 2185 | 9 | 4 | 1 | 3 | 1 | 0 | 4 | 1 | 1 | 7 |
| CENIZATE | 1790 | 5 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| CHINCHILLA | 2432 | 9 | 3 | 1 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 8 |
| ELCHE DE LA SIERRA | 989 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| FUENSANTA | 519 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| FUENTE ALAMO | 34 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| FUENTEALBILLA | 1429 | 5 | 3 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| GINETA, LA | 58 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| GOLOSALVO | 1098 | 3 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| HELLIN | 5314 | 19 | 5 | 2 | 14 | 4 | 0 | 1 | 0 | 3 | 16 |
| HOYA GONZALO | 360 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

| | | | | | SITUACIÓN FAMILIAR | | | | RENTA PER CÁPITA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Municipio** | **Nº Comidas** | **Nº Usuarios** | **Alta** | **Baja** | **SOLO** | **CON CONYUGE** | **MATRIMONIO Y FAMILIA** | **OTROS** | **< 200** | **Entre 200 y 400 €** | **> 400€** |
| JORQUERA | 730 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 |
| LETUR | 592 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| LEZUZA | 5016 | 18 | 5 | 3 | 9 | 8 | 0 | 1 | 0 | 0 | 18 |
| LIETOR | 358 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| MADRIGUERAS | 2007 | 7 | 1 | 2 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 |
| MAHORA | 1686 | 7 | 4 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 |
| MINAYA | 763 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| MONTEALEGRE DEL CASTILLO | 527 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| MUNERA | 8038 | 28 | 6 | 1 | 20 | 7 | 0 | 0 | 0 | 2 | 26 |
| NAVAS DE JORQUERA | 176 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| NERPIO | 4994 | 14 | 0 | 0 | 7 | 4 | 0 | 3 | 0 | 6 | 8 |
| OSSA DE MONTIEL | 2041 | 6 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| PATERNA DEL MADERA | 1660 | 7 | 4 | 2 | 6 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 7 |
| PEÑAS DE SAN PEDRO | 1814 | 7 | 5 | 2 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| PEÑASCOSA | 1082 | 4 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| PETROLA | 142 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| POVEDILLA | 1114 | 4 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| POZO CAÑADA | 1137 | 4 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| POZO LORENTE | 1351 | 5 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| POZUELO | 1643 | 5 | 1 | 1 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| RECUEJA, LA | 365 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| RIOPAR | 65 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| RODA, LA | 6487 | 26 | 7 | 3 | 11 | 13 | 1 | 1 | 0 | 3 | 23 |
| SALOBRE | 724 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| SAN PEDRO | 728 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| SOCOVOS | 1328 | 6 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 5 |
| TARAZONA DE LA MANCHA | 5610 | 20 | 8 | 3 | 8 | 12 | 0 | 0 | 0 | 2 | 18 |
| TOBARRA | 2082 | 8 | 1 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 |
| VALDEGANGA | 424 | 3 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| VIANOS | 310 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| VILLALGORDO DEL JUCAR | 2500 | 10 | 2 | 2 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 9 |
| VILLAMALEA | 5725 | 20 | 3 | 2 | 16 | 4 | 0 | 0 | 1 | 2 | 17 |
| VILLAPALACIOS | 1163 | 5 | 2 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| VILLATOYA | 349 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| VILLAVALIENTE | 1373 | 5 | 0 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| VIVEROS | 1222 | 4 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| YESTE | 3297 | 11 | 1 | 1 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8 |
| **TOTAL MUNICIPIOS** | **132.707** | **487** | **108** | **58** | **278** | **163** | **5** | **36** | **9** | **58** | **416** |

Los porcentajes resultantes de los datos referidos a la situación familiar son prácticamente idénticos a años anteriores. Así pues, el mayor número de usuarios atendidos viven solos (57,67%), seguido de los que viven con su cónyuge (33,82%), de los definidos como “otros” y que son aquellos que viven con algún/a hermano/a o hijo/a, que no se ocupa de la alimentación (7,47%), y por último, aquellos que continúan conformando matrimonio más algún familiar (1,04%).




Si analizamos la situación económica de los usuarios del servicio se observa que el mayor porcentaje corresponde a rentas superiores a 400 euros mensuales, porcentaje éste, que engloba a usuarios con pensiones mínimas con o sin cónyuge a cargo o que disponen de haberes bancarios por valor superior a 9.000 €; seguido del porcentaje de usuarios con renta per cápita entre 200 € y 400 € euros, que aglutina a usuarios con pensión no contributiva o contributiva mínima con o sin cónyuge a cargo y con haberes bancarios por debajo de 9.000 €.

Nº COMIDAS POR MUNICIPIOS
0
2.000
4.000
6.000
8.000
10.000
ABENGIBRE 1.665
AGUAS NUEVAS 1.522
ALATOZ 395
ALBATANA 2.022
ALBOREA 1.079
ALCADOZO 728
ALCALA DEL JUCAR 2.265
ALCARAZ 2.373
ALMANSA 1.412
ALPERA 200
AYNA 44
BALAZOTE 4.616
BARRAX 2.693
BIENSERVIDA 1.487
BOGARRA 5.500
BONETE 366
BONILLO, EL 9.378
CARCELEN 1.010
CASAS IBAÑEZ 4.458
CASAS DE JUAN NUÑEZ 972
CASAS DE LAZARO 337
CASAS DE VES 1.354
CAUDETE 2.185
CENIZATE 1.790
CHINCHILLA 2.432
ELCHE DE LA SIERRA 989
FUENSANTA 519
FUENTE ALAMO 34
FUENTEALBILLA 1.429
GINETA, LA 58
GOLOSALVO 1.098
HELLIN 5.314
HOYA GONZALO 360
JORQUERA 730
LETUR 592
LEZUZA 5.016
LIETOR 358
MADRIGUERAS 2.007
MAHORA 1.686
MINAYA 763
MONTEALEGRE DEL CASTILLO 527
MUNERA 8.038
NAVAS DE JORQUERA 176
NERPIO 4.994
OSSA DE MONTIEL 2.041
PATERNA DEL MADERA 1.660
PEÑAS DE SAN PEDRO 1.814
PEÑASCOSA 1.082
PETROLA 142
POVEDILLA 1.114
POZO CAÑADA 1.137
POZO LORENTE 1.351
POZUELO 1.643
RECUEJA, LA 365
RIOPAR 65
RODA, LA 6.487
SALOBRE 724
SAN PEDRO 728
SOCOVOS 1.328
TARAZONA DE LA MANCHA 5.610
TOBARRA 2.082
VALDEGANGA 424
VIANOS 310
VILLALGORDO DEL JUCAR 2.500
VILLAMALEA 2.725
VILLAPALACIOS 1.163
VILLATOYA 349
VILLAVALIENTE 1.373
VIVEROS 1.222
YESTE 3.297

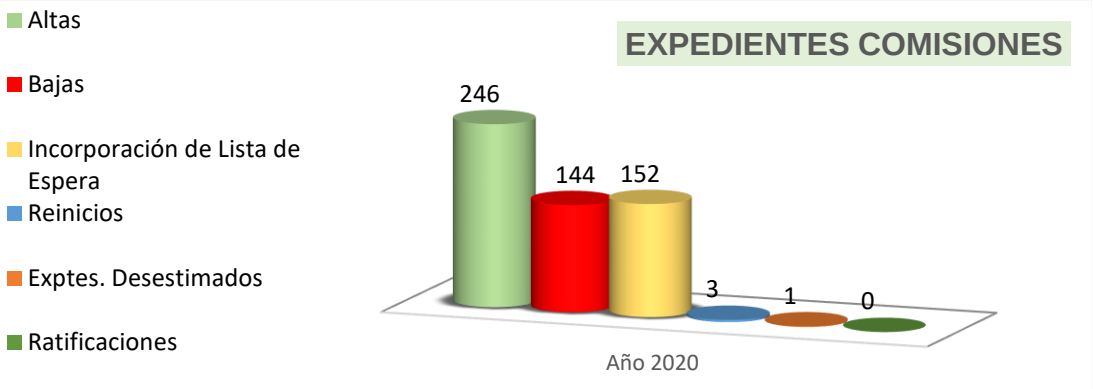
## V.3.2 VALORACIÓN PROGRAMA DE COMIDAS

### V.3.2.1. COMISION DE VALORACION Y SEGUIMIENTO

Los expedientes del Programa de Comidas a Domicilio son valorados, entre otras cuestiones, en la Comisión de Valoración y Seguimiento, la cual se reúne mensualmente con carácter ordinario; en concreto, y durante el año 2020:

| COMISIONES DEL SERVICIO DE COMIDAS A DOMICILIO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA COMISION | CARÁCTER (1) | ALTAS | BAJAS | INCORPORACION DE LISTA DE ESPERA (2) | REINICIOS (3) | EXPTES. DESESTIMADOS | RATIFICACIONES (4) |
| 17/01/2020 | ORD | 16 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 11/02/2020 | ORD | 18 | 19 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| 06/03/2020 | ORD | 23 | 8 | 7 | 0 | 1 | 0 |
| 24/03/2020 | EXT | 0 | 0 | 69 | 3 | 0 | 0 |
| 07/04/2020 | ORD | 30 | 8 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| 22/04/2020 | EXT | 15 | 42 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| 08/05/2020 | ORD | 4 | 17 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 05/06/2020 | ORD | 9 | 5 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| 03/07/2020 | ORD | 20 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31/07/2020 | ORD | 16 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11/09/2020 | ORD | 13 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22/10/2020 | ORD | 43 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 09/11/2020 | ORD | 21 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 04/12/2020 | ORD | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | | **246** | **144** | **152** | **3** | **1** | **0** |

(1) Carácter: ORD (Ordinario) o EXT (Extraordinario).
(2) Incorporación de Lista de Espera: Usuarias/os que, formando parte de la Lista de Espera procedentes de Altas en Comisiones anteriores o incorporadas/os a la misma tras su Alta en esa Comisión, se incorporan al servicio, abandonando por tanto la citada Lista de Espera.
(3) Reinicios: Usuarios con servicio suspendido y sin situación de baja que solicitan la reanudación del servicio.
(4) Ratificaciones: Altas con consideración de urgencia social puestos en marcha antes de la celebración de la Comisión correspondiente.



Además de la mencionada periodicidad mensual ordinaria, observamos cómo además, en los meses de marzo y abril, dada la situación excepcional en la que nos encontrábamos tras la declaración del estado de alarma, que obligaba al confinamiento de la ciudadanía en sus domicilios, y por tanto, dificultaba las atenciones que los usuarios del Programa de Comidas a Domicilio en lista de espera pudieran recibir, la Comisión de Valoración y Seguimiento se reunió con carácter extraordinario con el fin de determinar el inicio del servicio a todos aquellos usuarios integrantes de la citada lista de espera.

### V.3.2.2 INTERVENCIONES DEL PROGRAMA

Nuevamente el programa de comidas a domicilio se ratifica progresivamente como un recurso importante que contribuye al bienestar de las personas dependientes en los municipios de la provincia.

Condicionado este año por la situación de la Covid-19, ha contribuido en los momentos más difíciles de la pandemia al apoyo y atención de la cobertura de las necesidades más básicas de las personas con menos autonomía. En este contexto se ha agilizado administrativamente el procedimiento de solicitud y aprobación, introduciendo las modificaciones que se consideran oportunas para la mejora de su funcionamiento y por otro la adaptación a las condiciones y circunstancias de situaciones concretas; cabe destacar:

- puesta en marcha de todos los expedientes que conformaban la lista de espera, eliminando la misma, en los meses de mayor incidencia de la pandemia, y
- agilización en el acceso al servicio, no esperando a la comisión para la aprobación y comienzo del mismo, sino que conforme el expediente se hallaba completo era puesto en marcha, siendo ratificado en la comisión posterior.

Por otro lado, se han establecido los criterios básicos de valoración a tener en cuenta para considerar las situaciones de urgencia social. En esta línea, desde la unidad de trabajo social en la coordinación establecida con auxiliares, servicios sociales de atención primaria y demás agentes implicados en la atención social se valoró la necesidad de simplificar los aspectos administrativos ante situaciones de necesidad derivados de la Covid-19 así como su continuidad en situaciones similares.

En cuanto al funcionamiento propiamente dicho del Programa, desde el punto de vista técnico, además de los seguimientos específicos que se han realizado a los largo de este año, dentro del Programa de Apoyo Técnico y Supervisión de la Unidad Técnica de Trabajo Social, aprovechando las visitas domiciliares efectuadas para el seguimiento del servicio de ayuda a domicilio, también se ha supervisado el servicio de comidas de quienes eran usuarios/as de éste.

En estos casos, se ha recogido las valoraciones formuladas por los mismos y también por las auxiliares de ayuda a domicilio y la información e incidencias trasladadas por los servicios sociales, teniendo en cuenta, que en muchas ocasiones están presentes cuando reparten la comida; en otras ocasiones, se ha podido comprobar in situ las comidas, al coincidir la entrega con nuestra presencia en el domicilio.

Otras actuaciones y/o intervenciones realizadas han sido:

- Seguimiento en situaciones Covid-19 de la necesidad para la agilización en la prestación del servicio.
- El asesoramiento técnico a los servicios sociales de atención primaria en la tramitación de los expedientes y la resolución de las dudas.
- En lo que respecta a expedientes nuevos, el estudio y valoración de los mismos en los ámbitos de la autonomía personal, sociofamiliar y otros factores.
- Traslado a Gerencia y a la comisión de valoración, de las incidencias detectadas en el funcionamiento del servicio.
- Formulación de propuestas técnicas relacionadas con el funcionamiento del Programa en aquellos aspectos que competen a la Unidad de Trabajo Social.

## V.3.2.3. SEGUIMIENTO A EMPRESAS SUMINISTRADORAS.

Con el fin de garantizar una adecuada prestación del servicio por las empresas adjudicatarias en las condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas objeto del presente contrato, así como en el proyecto técnico adjunto a las ofertas presentadas por dichas empresas en el procedimiento de adjudicación, es preciso realizar un seguimiento del mismo.

Para ello se realizaron entrevistas telefónicas aleatorias a usuarios de al menos una ruta de reparto realizada por las empresas adjudicatarias, cosa que ha permitido conocer la opinión de todos los usuarios. En dichas entrevistas se recogió información de los siguientes aspectos:

- Hora de entrega.
- Menú.
- Propiedades organolépticas.
- Temperatura/Cantidad.
- Soporte de entrega.
- Posibilidad de cambio de algún alimento.
- Firma de entrega diaria.
- Tasa cobrada.
- Trato de los repartidores.

A su vez, con posterioridad a las visitas de seguimiento, se realizaron reuniones con las empresas al objeto de tratar las disfunciones detectadas, hacer un análisis general del funcionamiento del servicio y valorar propuestas de mejoras a corto y medio plazo.

## SEGUIMIENTO EMPRESA COPRISER, S.L.

1.- VISITAS A DOMICILIO DE USUARIOS.

- Fecha de seguimiento: 14 y 15 de octubre de 2020
- Rutas supervisadas: L05R03 Y L04R01
- Municipios: Cenizate, Madrigueras, Mahora, Tarazona, y Nerpio.

De los seguimientos realizados telefónicamente el pasado 14 y 15 de octubre de 2020 en los municipios de antes mencionados, se ha podido constatar que el servicio es valorado por los usuarios como satisfactorio:

- Realización del reparto dentro del horario establecido en las prescripciones técnicas.
- Hacen control de entrega mediante códigos QR.
- Entregan con antelación el documento del menú del mes siguiente.
- Se realizan de forma muy puntual algunas adaptaciones de platos.
- Valoración muy buena de los repartidores.
- Celeridad en las intervenciones por conflictos y la eficaz mediación, así como la aplicación de medidas de forma rápida para su resolución.

Ahora bien existen algunas cuestiones susceptibles de ser analizadas conjuntamente por COPRISER y el Consorcio y que sin que supongan merma en la calidad de la prestación, están relacionadas con una mayor transparencia o mejora en la prestación, concretándose en:

- Los contenedores isotermos individuales no se ajustan exactamente a las características recogidas en las prescripciones técnicas.
- Los horarios de reparto no se mandan al Consorcio asiduamente y según rutas de reparto reales y por municipios.
- No se han enviado memorias anuales.
- No se han realizado encuestas de satisfacción o no se han comunicado las mismas y sus resultados.
- Es preciso revisar las condiciones de prestación del servicio en Nerpio, al menos programación de menús.

Actuaciones realizadas con la empresa en relación al seguimiento:

- Reunión con la dirección de la empresa el en la que se le trasladaron las deficiencias detectadas y se les exigió la subsanación de las mismas.
- Requerimiento a la empresa para informar de las actuaciones realizadas y la corrección de deficiencias, la cual no se ha realizado documentalmente, si bien se han adoptado medidas correctoras.

2.- REUNIONES DE SEGUIMIENTO COPRISER - CONSORCIO.

**Fecha:** 10 de noviembre de 2020
**Motivo:** Seguimiento del servicio de comidas lotes 2, 3, 4, 5, 6 y 9.
**Temas tratados:**

- Condiciones de prestación del servicio.
- Incumplimientos o incidencias en la prestación del servicio.
- Memoria 2019.
- Propuesta de pautas para memoria 2020.

## SEGUIMIENTO EMPRESA SERCOAMA, S.C.

1.- VISITAS A DOMICILIO DE USUARIOS.

- Fecha de seguimiento: 16 de enero de 2020
- Ruta supervisada: L01R02
- Municipios: Villamalea

- Fecha de seguimiento: 12 de febrero de 2020.
- Rutas supervisadas: L01R02 y L01R01
- Municipios: Villamalea, Fuentealbilla, Abengibre, y Jorquera.

Estos seguimientos se realizan de forma presencial, ya que se realizan antes de aparecer las restricciones por pandemia de COVID-19. A trasvés de los mismos se ha podido constatar que la prestación del servicio es correcta y se ajusta a las prescripciones técnicas que se marcan en el pliego correspondiente; así mismo el grado de satisfacción de los usuarios es bueno:

- Realización del reparto dentro del horario establecido en las prescripciones técnicas.
- Hacen control de entrega mediante documento firmado mensualmente.
- Entregan con antelación el documento del menú que va a servir las siguientes semanas.
- Se realizan adaptaciones de platos.
- Valoración muy buena de los repartidores.
- Celeridad en las intervenciones por conflictos y la eficaz mediación, así como la aplicación de medidas de forma rápida para su resolución.

Ahora bien existen algunas cuestiones susceptibles de ser analizadas conjuntamente por SERCOAMA y el Consorcio, y que sin que supongan merma en la calidad de la prestación, están relacionadas con una mayor transparencia o mejora en la prestación, concretándose en:

- El horario de reparto no se adjunta en algunos caso lo recogido en el pliego de prescripciones técnicas, van media hora antes.
- Los horarios de reparto no se mandan al Consorcio asiduamente y según rutas de reparto reales y por municipios.
- No se han enviado memorias anuales.
- No se han realizado encuestas de satisfacción o no se han comunicado las mismas y sus resultados.
- En algún caso no tienen menú de contingencia.
- Caldos claros y guisos con mucho caldo y pocos ingredientes.
- Fruta verde.
- Todos los sábados y domingos el mismo menú.
- Frankfurt, Burger y croquetas son los platos menos aceptados.
- Mala cocción de legumbres.

Actuaciones realizadas con la empresa en relación al seguimiento:

- Reunión con la dirección de la empresa el en la que se le trasladaron las deficiencias detectadas y se les exigió la subsanación de las mismas.
- Requerimiento a la empresa para informar de las actuaciones realizadas y la corrección de deficiencias, la cual no se ha realizado documentalmente, si bien se han adoptado medidas correctoras.

## SEGUIMIENTO EMPRESA COMIDAS EL PUCHERO, S.L.

1.- VISITAS A DOMICILIO DE USUARIOS.

- Fecha de seguimiento: 15 de diciembre de 2020
- Rutas supervisadas: L08R01-02 y L07R01-02
- Municipios: Alcaraz y Balazote.
- Fecha de seguimiento: 28 de diciembre de 2020
- Rutas supervisadas: L08R01-02 y L07R01-02
- Municipios: Barrax, Bienservida y El Bonillo.
- Fecha de seguimiento: 29 de diciembre de 2020
- Rutas supervisadas: L08R01-02 y L07R01-02
- Municipios: Lezuza, Munera, Ossa de Montiel y Peñascosa.

De los seguimientos realizados telefónicamente el pasado 15, 28 y 29 de diciembre de 2020 en los municipios de antes mencionados, se ha podido constatar que el servicio es valorado por los usuarios como satisfactorio:

- Reparto dentro del horario establecido en las prescripciones técnicas.
- Hacen control de entrega mediante documento firmado mensualmente.
- Entregan con antelación el documento del menú que va a servir las siguientes semanas.
- Se realizan adaptaciones de platos.
- Valoración muy buena de los repartidores.
- Celeridad en las intervenciones por conflictos y la eficaz mediación, así como la aplicación de medidas de forma rápida para su resolución.

Ahora bien existen algunas cuestiones susceptibles de ser analizadas conjuntamente por EL PUCHERO y el Consorcio, y que sin que supongan merma en la calidad de la prestación, están relacionadas con una mayor transparencia o mejora en la prestación, concretándose en:

- Los horarios de reparto no se mandan al Consorcio asiduamente y según rutas de reparto reales y por municipios.
- No se han enviado memorias anuales.
- No se han realizado encuestas de satisfacción o no se han comunicado las mismas y sus resultados.
- Caldos claros y guisos con mucho caldo y pocos ingredientes.
- Arroz duro a veces no se ha podido comer.
- Revueltos de verdura y verduras rehogadas con mucho caldo.
- Fruta muy pequeña y a veces pasada.
- Cantidad escasa (algún caso muy excepcional)
- Dificultad de los usuarios para manifestar queja.

Actuaciones realizadas con la empresa en relación al seguimiento:

- Reunión con la dirección de la empresa el en la que se le trasladaron las deficiencias detectadas y se les exigió la subsanación de las mismas.
- Requerimiento a la empresa para informar de las actuaciones realizadas y la corrección de deficiencias, la cual no se ha realizado documentalmente, si bien se han adoptado medidas correctoras.

## V.3.2.4. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS.

En general las condiciones de prestación de servicios son correctas y se ajustan a las prescripciones técnicas, de cualquier manera es preciso mejorar algunas cuestiones que no pueden considerarse deficiencias que disminuyen la calidad del servicio:

- Presentación de memorias anuales y encuestas de satisfacción que ninguna empres las ha presentado.
- Establecer protocolos de seguimiento periódico entre ambas partes para valorar la evolución de los servicios y las respuestas a incidencias surgidas.
- Responder a las quejas formuladas por los usuarios con reporte de la misma al Consorcio de lo realizado y la conclusión.
- Comunicar a los servicios sociales de atención primaria las resoluciones de los expedientes de comidas que realiza la comisión de valoración del programa.
- Reforzar el seguimiento de este programa para garantizar la adecuada prestación del mismo.

Por otra parte, y dependiendo de la evolución de la crisis sanitaria derivada de la pandemia por el Covid-19, se platean las siguientes propuestas:

- Realizar seguimientos del servicio de comidas derivados de visitas domiciliarias, contactos telefónicos, efectuadas dentro del Programa de Apoyo Técnico y Supervisión.
- Establecer un modelo de valoración común de los expedientes de comidas en la Unidad Técnica de Trabajo Social y unificar criterios de valoración.

# V.4
# PROGRAMA PARQUE DE AYUDAS TÉCNICAS

## V.3.4.1. COMPOSICIÓN DEL PARQUE

En el 2020 el Parque de Ayudas Técnicas ha contado con un total de 100 ayudas técnicas, misma cantidad del año anterior:

| AYUDA TECNICA | TOTAL 2020 | INCREMENTO RESPECTO 2019 |
|---|---|---|
| GRUAS DE MOVILIZACION | 68 | 0 |
| GRUA DE BIPEDESTACION | 1 | 0 |
| ASIENTO GIRATORIO DE BAÑERA | 26 | 0 |
| SILLA DE RUEDAS DE WC | 1 | 0 |
| SILLA DE RUEDAS PARA DUCHA | 4 | 0 |
| **TOTALES** | **100** | **0** |

Tras la detección y valoración de la necesidad de utilizar alguna de las ayudas técnicas enumeradas en el cuadro anterior, para la correcta y adecuada prestación del servicio de ayuda a domicilio, se pone en marcha el procedimiento de gestión de las mismas.

Así pues, los servicios de:

a) mantenimiento, reparación, entrega y/o, sustitución en domicilio de usuarios de las grúas de movilización y bipedestación que integran el parque de ayudas técnicas del Consorcio de Servicios Sociales, han sido gestionados a través de un contrato administrativo con la empresa Amannta 2010, S.L.;
b) mientras que los servicios de recogida del domicilio de usuarios de las citadas grúas, así como los de entrega, sustitución y/o recogida del resto de ayudas técnicas han sido realizados por personal del parque móvil de Diputación de Albacete.

Con respecto a la gestión de los primeros, durante el año 2020, han sido las siguientes:

| DETALLE DE GESTIONES DE GRUA REALIZADAS | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA GESTION** | **AYUDA TECNICA** | **MUNICIPIO** | **GESTION REALIZADA** |
| 14/01/2020 | GRUA MOVILIZACION | ALMANSA | ENTREGA |
| 22/01/2020 | GRUA MOVILIZACION | MUNERA | ENTREGA |
| 22/01/2020 | GRUA MOVILIZACION | ONTUR | ENTREGA |
| 22/01/2020 | GRUA MOVILIZACION | SAN PEDRO | ENTREGA |
| 24/02/2020 | GRUA MOVILIZACION | VIVEROS | ENTREGA |
| 02/03/2020 | GRUA MOVILIZACION | ONTUR | ENTREGA |
| 02/03/2020 | GRUA MOVILIZACION | CHINCHILLA | ENTREGA |
| 10/06/2020 | GRUA MOVILIZACION | SAN PEDRO | ENTREGA |
| 08/06/2020 | GRUA MOVILIZACION | VALDEGANGA | ENTREGA |
| 08/06/2020 | GRUA MOVILIZACION | CARCELEN | SUSTITUCION POR AVERIA |
| 14/07/2020 | GRUA MOVILIZACION | LEZUZA | ENTREGA |
| 14/07/2020 | GRUA MOVILIZACION | ALMANSA | SUSTITUCION POR AVERIA |
| 30/07/2020 | GRUA MOVILIZACION | BOGARRA | ENTREGA |
| 25/08/2020 | GRUA MOVILIZACION | TOBARRA | ENTREGA |
| 09/09/2020 | GRUA MOVILIZACION | MUNERA | ENTREGA |
| 10/09/2020 | GRUA MOVILIZACION | ALMANSA | ENTREGA |
| 29/09/2020 | GRUA MOVILIZACION | CARCELEN | ENTREGA |
| 30/09/2020 | GRUA MOVILIZACION | BONILLO, EL | ENTREGA |
| 11/11/2020 | GRUA MOVILIZACION | ONTUR | ENTREGA |
| 18/11/2020 | GRUA MOVILIZACION | VALDEGANGA | ENTREGA |
| 25/11/2020 | GRUA MOVILIZACION | TARAZONA | ENTREGA |
| 24/11/2020 | GRUA MOVILIZACION | TOBARRA | ENTREGA |
| 18/11/2020 | GRUA MOVILIZACION | CARCELEN | SUSTITUCION POR AVERIA |

## V.3.4.2. INTERVENCIONES/ACTUACIONES

Dentro del programa de ayudas técnicas del Consorcio de Servicios Sociales, encontramos dos líneas principales de intervención y/o actuación; que son:

a) Desde la unidad de trabajo social:
- Detección de los casos susceptibles de utilización de una ayuda técnica.
- Seguimiento de beneficiarios/as del SAD, con ayudas técnicas asignadas.
- Cumplimentación de solicitudes de entrega y recogida.
- Recepción de los avisos de averías de las ayudas técnicas en préstamo.
- Seguimiento del correcto uso, utilización y mantenimiento de las ayudas técnicas.
- Racionalización del parque de ayudas técnicas del Consorcio en relación a las ayudas específicas de la JJ.CC. de Castilla – La Mancha.

b) Desde la adjuntía a Gerencia en coordinación con la unidad de contabilidad, programas y registro:

- Recepción de solicitudes de entrega, recogida y/o avería de ayudas técnicas.
- Gestión de la lista de espera de disponibilidad de ayuda técnica.
- Elaboración de documentación administrativa.
- Coordinación con empresa adjudicataria del contrato de mantenimiento, reparación, entrega y/o, sustitución en domicilio de usuarios de las grúas de movilización y bipedestación, y/o con el servicio de parque móvil de Diputación de Albacete, para llevar a cabo todas las gestiones de ayudas técnicas.

Para implementar las anteriores intervenciones y/o actuaciones enumeradas, se realizan numerosas gestiones, entre las cuales encuadramos las siguientes:

- Instrucción básica en el funcionamiento de ayudas técnicas a alguna auxiliar que no tiene formación en su manejo.
- Valoración con servicios sociales de atención primaria acerca del tipo de ayuda técnica idóneo para la atención realizada por las auxiliares de ayuda a domicilio, así como la racionalización de las mismas.
- Visitas a los domicilios para comprobar las condiciones de accesibilidad y adaptabilidad de la vivienda para el uso de ayudas técnicas, así como visitas de seguimiento dentro del marco del programa de apoyo técnico y supervisión del SAD.
- Información y difusión del funcionamiento del programa.

## V.3.4.3. VALORACIÓN DEL PROGRAMA.

El Programa de Ayudas Técnicas conforma un pilar fundamental para garantizar un óptimo desarrollo del servicio de ayuda a domicilio. El mismo, está asentado como un recurso de referencia, por un lado por su cercanía y por otro por la agilidad que conlleva el acceso a este programa en comparación con otros recursos como son los especificados en el sistema público de la dependencia de la JJ.CC. de Castilla – La Mancha.

Ello supone que las auxiliares de ayuda a domicilio del Consorcio de Servicios Sociales cuenten con unas determinadas ayudas técnicas que les hagan posible desempeñar su trabajo minimizando y/o eliminando determinados riesgos laborales producidos por sobresfuerzos y posturas forzadas, y reduciendo por tanto, los posibles accidentes de trabajo inherentes a dichos riesgos.

El Programa ha mejorado en cuanto al mantenimiento de las grúas, al ocuparse una empresa específica de esta labor así como de su puesta a punto y arreglo de averías. De igual modo, al ser también esta empresa la que hace entrega a los usuarios de las mismas, ello permite tanto a ellos como a auxiliares, informar y explicar su funcionamiento y solventar las dudas que surjan.

En lo que respecta al manejo de las grúas de movilización por parte de las auxiliares de ayuda a domicilio, se continúa observando una insuficiencia en la formación específica de las mismas en este ámbito, existiendo carencias y falta de conocimientos en el funcionamiento de las distintas ayudas técnicas y movilización de usuarios con las mismas, tanto en auxiliares de plantilla como especialmente en aquellas que no lo son.

### V.3.4.4. PROPUESTAS

Debido a la situación de crisis sanitaria provocada por el Covid-19, las propuestas fijadas para el 2021 versarían acerca de:

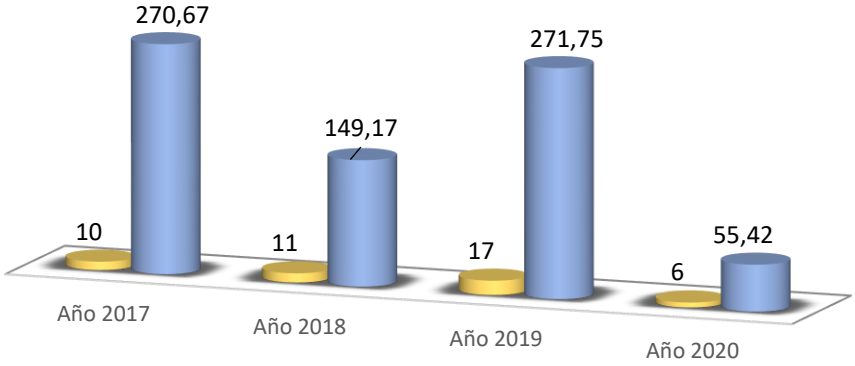
- Incrementar el parque de ayudas técnicas del Consorcio de Servicios Sociales en lo que respecta a grúas de movilización y bipedestación, cubriendo al menos aquellas unidades descatalogadas y/o amortizadas por avería sin posibilidad de reparación y/u obsolescencia.
- Ampliar los servicios contemplados en el contrato de mantenimiento, reparación, entrega y/o, sustitución en domicilio de grúas de movilización y bipedestación, al resto de ayudas técnicas integrantes de nuestro parque, además de la recogida de todas ellas.
- Incidir en un mejor apoyo técnico por parte de la empresa adjudicataria del contrato anterior, a las/los auxiliares en referencia al uso y utilización de las diferentes ayudas técnicas.
- Desarrollar una formación básica en el procedimiento de utilización de las ayudas técnicas.

# V.5
# PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONAL

## V.5.1. DATOS CUANTITATIVOS.

| MUNICIPIO | Nº DE USUARIOS | TOTAL HORAS | COSTE |
|---|---|---|---|
| ALCALA DEL JUCAR | 2 | 14 h. 05 m. | 219,65 € |
| CASAS DE JUAN NUÑEZ | 2 | 18 h. 25 m. | 287,35 € |
| CASAS IBAÑEZ | 1 | 8 h. 45 m. | 136,50 € |
| VILLAPALACIOS | 1 | 14 h. 10 m. | 221,05 € |
| **TOTAL** | **6** | **55 h. 25 m.** | **864,55 €** |

**USUARIOS/AS Y HORAS DE ACOMPAÑAMIENTO**
**COMPARATIVA ULTIMOS CUATRO AÑOS**




| | Año 2017 | Año 2018 | Año 2019 | Año 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Usuarias/os | 10 | 11 | 17 | 6 |
| Horas de acompañamiento | 270,67 | 149,17 | 271,75 | 55,42 |

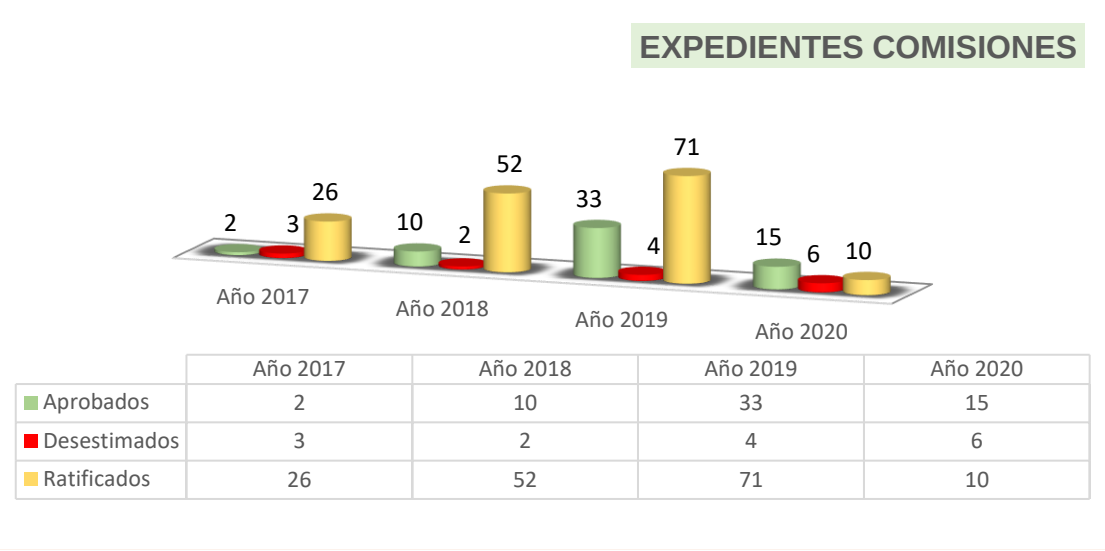
## V.5.2. VALORACIÓN Y PROPUESTAS DEL PROGRAMA.

El desarrollo de este Programa en el 2020, no ha sufrido modificaciones importantes con respecto al pasado año. Las principales actuaciones han sido:

- Las propuestas de valoración social de aquellos expedientes donde no viene aportada por los Servicios Sociales de Atención Primaria.
- Traslado a la auxiliar de ayuda a domicilio responsable de efectuar el acompañamiento, en caso necesario, de la información necesaria respecto a la situación socio-sanitaria u otros aspectos de interés.
- Supervisión de los casos atendidos a través del Programa de Supervisión y Apoyo Técnico.
- Participación en las Comisiones de Valoración del Programa y la evaluación de los posibles expedientes de urgencia social.

| COMISIONES DEL PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONAL | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA COMISION | EXPTES. APROBADOS | EXPTES. DESESTIMADOS | RATIFICACIONES (1) |
| 17/01/2020 | 3 | 3 | 2 |
| 11/02/2020 | 1 | 0 | 0 |
| 06/03/2020 | 6 | 0 | 1 |
| 05/06/2020 | 0 | 1 | 0 |
| 31/07/2020 | 1 | 1 | 2 |
| 11/09/2020 | 2 | 0 | 1 |
| 22/10/2020 | 0 | 1 | 3 |
| 09/11/2020 | 0 | 0 | 0 |
| 04/12/2020 | 2 | 0 | 1 |
| **TOTALES** | **15** | **6** | **10** |

(1) Ratificaciones: Expedientes aprobados y puestos en marcha antes de la celebración de la Comisión correspondiente.



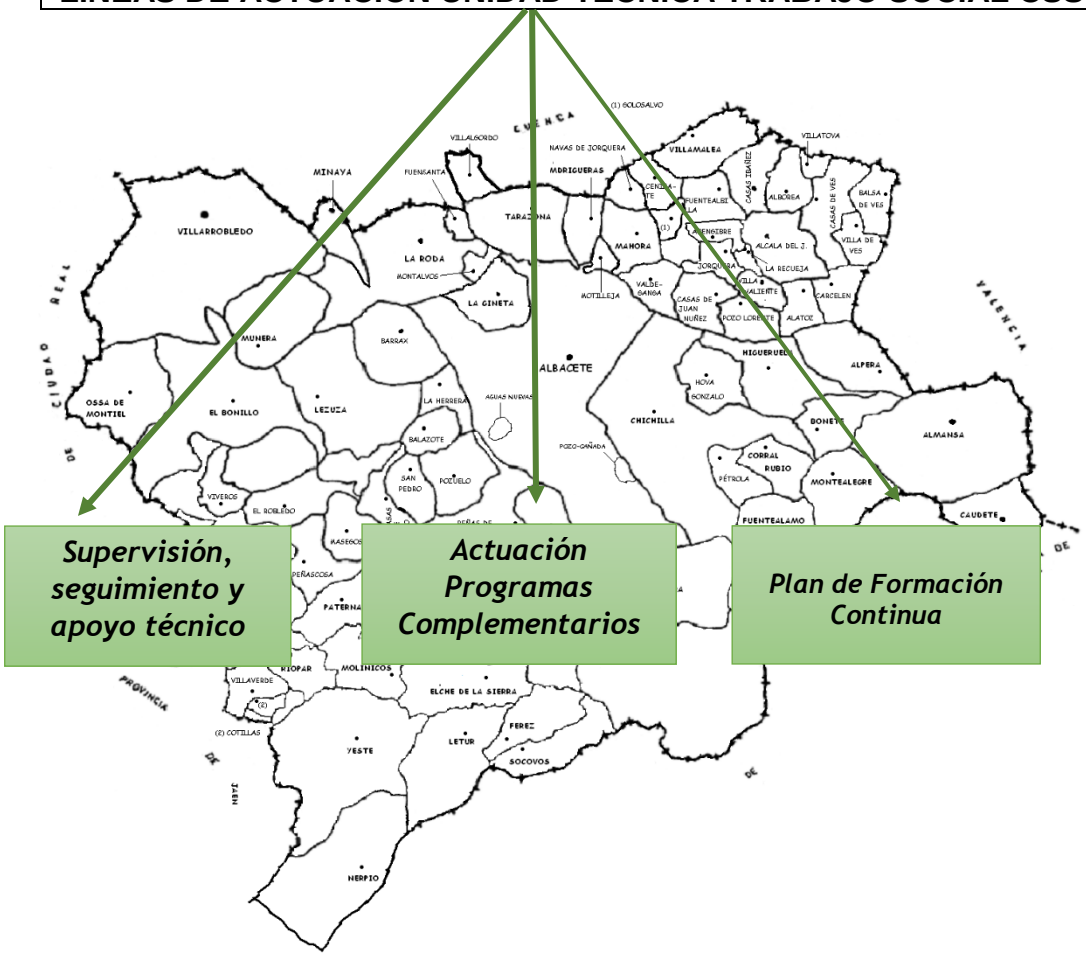

| | Año 2017 | Año 2018 | Año 2019 | Año 2020 |
|---|---|---|---|---|
| Aprobados | 2 | 10 | 33 | 15 |
| Desestimados | 3 | 2 | 4 | 6 |
| Ratificados | 26 | 52 | 71 | 10 |

En consonancia con el decremento de expedientes valorados respecto a años anteriores, donde también la situación de pandemia por el Covid-19 ha tenido repercusión, el servicio de acompañamiento personal continúa siendo muy poco demandando, respondiendo el principal motivo a las condiciones económicas exigidas, las cuales son sobrepasadas por una mayoría de solicitantes que, por consiguiente, no superan el baremo de acceso para ser aprobado el servicio. Esta circunstancia deriva en que el servicio ni sea muy ofertado por parte de los servicios sociales ni tampoco muy demandado.

En cuanto al modo de gestión sigue siendo el mismo, con personal propio, a ser posible con la misma auxiliar y sin aportación de los usuarios, cuestión que debería ser modificada a fin de universalizar dicho servicio. La aprobación de un precio público que implantara el copago en el servicio facilitaría la cobertura a un mayor número de situaciones de necesidad existentes, que en la actualidad, quedan fuera de este Programa.

# V.6
# PROGRAMA DE APOYO TÉCNICO Y SUPERVISION

**LINEAS DE ACTUACIÓN UNIDAD TÉCNICA TRABAJO SOCIAL CSS**




## V.6.1. METODOLOGIA

El conjunto de procedimientos para la realización de este Programa se asientan en tres líneas principales de funcionamiento:

**1ª Línea de actuación: Supervisión, seguimiento y apoyo técnico.**

Las actuaciones principales que se llevan a cabo a través de esta unidad por los/as trabajadores/as sociales del Consorcio:

- *Contactos y seguimientos telefónicos* con todos los agentes implicados en el funcionamiento del SAD.
- *Visitas domiciliarias con los usuarios/as* para conocer en el propio contexto los casos atendidos por el SAD. Estas visitas nos ha permitido conocer el funcionamiento del servicio, detectar posibles necesidades/conflictos y el nivel de satisfacción de los usuarios.

- Mantener *reuniones de coordinación individual o grupal con las auxiliares* tanto titulares como sustitutas que presten el servicio en ese municipio. En estas reuniones se han revisado los casos actuales que atendían y se han abordado las dificultades y/o conflictos que pudieran estar encontrando, orientando y reforzando y/o modificando las intervenciones llevadas a cabo.
- Mantener *reuniones de coordinación con los servicios sociales* de atención primaria a fin de intercambiar información, efectuar valoraciones conjuntas de los casos y definir estrategias de intervención comunes. También se han programado visitas domiciliarias conjuntas con estos profesionales en determinados casos que por sus características sociales o por la existencia de una situación de conflicto, se observa como idónea.

A través de estas actuaciones resultan otras intervenciones realizadas dentro de esta línea de actuación tanto en seguimientos programados como no programados:

- Elaboración de informes técnicos para indicar y orientar sobre la situación problema en un servicio y adoptar, en coordinación con las otras unidades del Consorcio y Gerencia, la resolución más adecuada.
- Mediación en las situaciones problema que sin existir queja formal con entrada en el registro del Consorcio, derivan en la realización de un plan de intervención.
- Estudio y valoración de los usuarios/as de baja temporal para proceder al mantenimiento en la asignación de la auxiliar titular, para actualizar su horario y jornada laboral, o en caso contrario, dejar el caso *"pendiente de asignar"*. Para ello, es necesario realizar gestiones de coordinación con los servicios sociales del municipio, la/el usuaria/o y/o familia, la auxiliar y la unidad de personal del Consorcio.
- La intermediación y búsqueda de acuerdos en situaciones de incidencia/conflicto, desplazándose a los municipios correspondientes.
- Contacto con las auxiliares que van a comenzar un caso nuevo, para el acompañamiento personalizado y en la puesta en funcionamiento de los diferentes servicios que se van a iniciar.
- Apoyo y soporte a las diferentes auxiliares sustitutas para su orientación y apoyo en la prestación de SAD.
- Evaluar las nuevas asignaciones y reorganizaciones de servicios en relación con la jornada laboral de las auxiliares (reducciones de jornada, cambios en planificación e intensidad horaria de los usuarios/as, sobrepasar jornada laboral…).
- Seguimiento y actualización de los datos mediante informes de la aplicación GESAD, de los datos de cada zona relativos al servicio de ayuda a domicilio, con los Servicios Sociales de Atención Primaria de la JJ.CC. de Castilla – La Mancha.
- Estudio de las condiciones y características de las personas que reciben el SAD, con el ajuste en su plan de cuidados y prestación uqe van a desaroolar las/los auxiliares (asignación de ayudas técnicas, adecuación de tareas/horarios, actualización de fichas de tareas…).

- Derivación al servicio de riesgos laborales de aquellos expedientes que requieren su valoración para el establecimiento de las condiciones de seguridad oportunas.

**2ª Línea de actuación: Seguimiento de los Programas de Servicios Complementarios.**

Esta línea vendrá desarrollada en el apartado de programas complementarios**:**

- Programas del Servicio de Comidas a Domicilio.
- Servicio de Acompañamiento Personal.
- Programa del Parque de Ayudas Técnicas.

**3ª Línea de Actuación: Plan de Formación.**

En el año 2020 no se ha podido llevar a cabo ninguna acción formativa con la consecuente repercusión negativa que ello genera en el buen desarrollo del servicio. Es importante resaltar la importancia de la formación como canal transmisor a través de diferentes acciones de todos aquellos aspectos relacionados con el SAD, principalmente en la mejora de la cualificación profesional de las/los trabajadores del CSS, y unido a esto, divulgar toda la información, prácticas, y experiencias, además de crear un espacio para el debate y mejora continua. Así mismo, es importante intentar mostrar la realidad del SAD y del Consorcio desde la sensibilización, difusión, comunicación y visibilización para lograr implicar un cambio de actitud sobre este recurso social y sus diversas dimensiones.

Se pretende la visualización del CSS a través de las diferentes acciones en este campo, es decir, dar utilidad e importancia a las buenas prácticas realizadas por el CSS en estos últimos años, como elemento y cualidad diferenciadora en el nuevo contexto y actual modelo de formación profesional reglada, la formación profesional ocupacional y de certificaciones de competencias profesionales adquiridas en el puesto de trabajo.

Por ello, es necesario promover una formación innovadora y continua, para la evaluación y mejora del sistema de prestación del SAD en la provincia de Albacete, que intente conseguir:

- Responder a las necesidades específicas del CSS.
- Mejorar las competencias y cualificación del personal del CSS.
- Aumentar las habilidades, competencias y conocimientos de los trabajadoras/es.
- Ayudar a la adaptación, al cambio y mejora en el CSS.
- Adaptar el personal a las innovaciones y mejoras tecnológicas, nuevas herramientas y formas de trabajo.
- Que los trabajadoras/es se desarrollen personal y profesionalmente.
- Mejorar las expectativas de desarrollo en la empresa, la motivación y el clima laboral.
- Favorecer el reciclaje de empleados.

## V.6.2. SEGUIMIENTOS E INTERVENCIONES

### V.6.2.1. SEGUIMIENTOS PROGRAMADOS

Se consideran seguimientos programados aquellos en los que se realiza un seguimiento normalizado y ordinario para observar la evolución, desarrollo y funcionamiento del SAD. Debido a la pandemia generada por el Covid-19, estos seguimientos se paralizaron prácticamente en su totalidad a lo largo de todo el año. También es cierto que debido a la limitada capacidad de respuesta con los medios humanos de los que se dispone en esta unidad, unido a que las intervenciones realizadas únicamente han posibilitado la atención de incidencias de especial relevancia (quejas, conflictos, mediaciones, etc.), estos seguimientos ya venían reduciéndose en los últimos años.

### V.6.2.2. SEGUIMIENTOS NO PROGRAMADOS

Se considera seguimientos no programados aquellos en los que se realiza por parte del trabajador/a social una intervención planificada y justificada, derivada ya sea por quejas, conflictos, incidencias… en el desarrollo del SAD.

También los seguimientos no programados se vieron lógicamente afectados, ya que la expansión de la pandemia y los sucesivos confinamientos producidos, impedían desplazarse a los municipios y efectuar visitas domiciliarias.

En el mes de marzo, coincidiendo con la declaración del estado de alarma y la falta de equipos de protección individual acordes a la situación sanitaria que se estaba produciendo, el servicio de ayuda a domicilio tuvo que paralizarse en su totalidad. Posteriormente, y de forma progresiva, de acuerdo a la disponibilidad de los equipos necesarios, se fueron reiniciando todos los casos.

El procedimiento seguido consistía en la propuesta semanal por parte de los equipos de servicios sociales de atención primaria, de aquellos usuarios, que valoraban prioritarios atender en aquel momento (según su grado de dependencia, apoyos familiares en la localidad…). Durante este periodo, el seguimiento y supervisión del SAD, así como las intervenciones llevadas a cabo en incidencias y conflictos surgidos, se efectuaban mediante contacto telefónico.

A partir del mes de junio, y ya con una incidencia menor de casos afectados, se comenzaron a realizar visitas domiciliares puntuales en situaciones de conflicto que requerían nuestra intervención; no obstante tampoco en todos los municipios se podían llevar a cabo estas actuaciones ya que algunos se encontraban confinados.

A continuación se recogen los datos correspondientes a las visitas realizadas por la unidad técnica de trabajo social:

| MUNICIPIO | Nº AUXILIARES | Nº USUARIOS/AS | REUNIONES SS.SS. | Nº VISITAS A MUNICIPIOS |
|---|---|---|---|---|
| ABENGIBRE | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AGUAS NUEVAS | 9 | 10 | 2 | 6 |
| ALATOZ | 1 | 2 | 1 | 2 |
| ALBATANA | 1 | 3 | 1 | 1 |
| ALBOREA | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ALCADOZO | 2 | 3 | 1 | 1 |
| ALCALA DEL JUCAR | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ALCARAZ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ALMANSA | 20 | 35 | 3 | 11 |
| ALPERA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AYNA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BALAZOTE | 2 | 4 | 0 | 2 |
| BALSA DE VES | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BALLESTERO, EL | 1 | 2 | 0 | 1 |
| BARRAX | 0 | 0 | 2 | 0 |
| BIENSERVIDA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BOGARRA | 5 | 7 | 1 | 4 |
| BONETE | 2 | 2 | 1 | 2 |
| BONILLO, EL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CARCELEN | 2 | 5 | 2 | 4 |
| CASAS DE JUAN NUÑEZ | 2 | 6 | 2 | 4 |
| CASAS DE LAZARO | 2 | 3 | 0 | 1 |
| CASAS DE VES | 2 | 6 | 0 | 1 |
| CASAS IBAÑEZ | 2 | 4 | 2 | 3 |
| CAUDETE | 3 | 5 | 2 | 5 |
| CENIZATE | 2 | 3 | 1 | 1 |
| CHINCHILLA | 9 | 10 | 2 | 7 |
| CORRAL RUBIO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| COTILLAS | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ELCHE DE LA SIERRA | 2 | 3 | 0 | 1 |
| FEREZ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FUENSANTA | 1 | 2 | 0 | 1 |
| FUENTE ALAMO | 1 | 3 | 1 | 1 |
| FUENTEALBILLA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GINETA, LA | 1 | 2 | 0 | 1 |
| GOLOSALVO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HERRERA, LA | 1 | 2 | 1 | 0 |
| HIGUERUELA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HOYA GONZALO | 1 | 2 | 0 | 2 |
| JORQUERA | 1 | 1 | 1 | 1 |
| LETUR | 2 | 3 | 2 | 2 |
| LEZUZA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| LIETOR | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MADRIGUERAS | 0 | 0 | 3 | 0 |
| MAHORA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MASEGOSO | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MINAYA | 1 | 3 | 1 | 1 |
| MOLINICOS | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MONTALVOS | 2 | 3 | 0 | 2 |
| MONTEALEGRE DEL CASTILLO | 1 | 1 | 1 | 1 |
| MOTILLEJA | 1 | 2 | 0 | 1 |
| MUNERA | 3 | 3 | 0 | 2 |
| NAVAS DE JORQUERA | 1 | 1 | 1 | 1 |
| NERPIO | 0 | 0 | 1 | 0 |

| MUNICIPIO | Nº AUXILIARES | Nº USUARIOS/AS | REUNIONES SS.SS. | Nº VISITAS A MUNICIPIOS |
|---|---|---|---|---|
| ONTUR | 0 | 0 | 3 | 0 |
| OSSA DE MONTIEL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PATERNA DEL MADERA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PEÑAS DE SAN PEDRO | 3 | 2 | 1 | 2 |
| PEÑASCOSA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PETROLA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| POVEDILLA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| POZOCAÑADA | 4 | 4 | 1 | 2 |
| POZOHONDO | 3 | 4 | 0 | 2 |
| POZOLORENTE | 2 | 4 | 0 | 2 |
| POZUELO | 2 | 4 | 0 | 2 |
| RECUEJA, LA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RIOPAR | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROBLEDO | 1 | 3 | 0 | 1 |
| RODA, LA | 2 | 9 | 2 | 4 |
| SALOBRE | 1 | 4 | 1 | 1 |
| SAN PEDRO | 6 | 7 | 1 | 5 |
| SOCOVOS | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TARAZONA DE LA MANCHA | 3 | 5 | 1 | 4 |
| TOBARRA | 1 | 1 | 1 | 1 |
| VALDEGANGA | 5 | 6 | 1 | 2 |
| VIANOS | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VILLA DE VES | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VILLALGORDO DEL JUCAR | 2 | 4 | 1 | 1 |
| VILLAMALEA | 2 | 15 | 2 | 2 |
| VILLAPALACIOS | 1 | 1 | 1 | 1 |
| VILLATOYA | 1 | 2 | 1 | 1 |
| VILLAVALIENTE | 1 | 2 | 0 | 1 |
| VILLAVERDE DE GUADALIMAR | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VIVEROS | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YESTE | 1 | 6 | 2 | 2 |
| **TOTALES** | **116** | **225** | **55** | **110** |

## V.6.2.3. Análisis Cualitativo de los datos.

Como puede observarse, se produce un descenso drástico del número de seguimientos no programados registrados como tales, si bien es importante indicar que la supervisión y apoyo técnico con las auxiliares de ayuda a domicilio y también con las/os usuarias/os y sus familiares ha sido una constante a lo largo del todo el año, a través de contactos telefónicos cuando no era viable efectuar visita domiciliaria, o complementando con éstas cuando si lo eran.

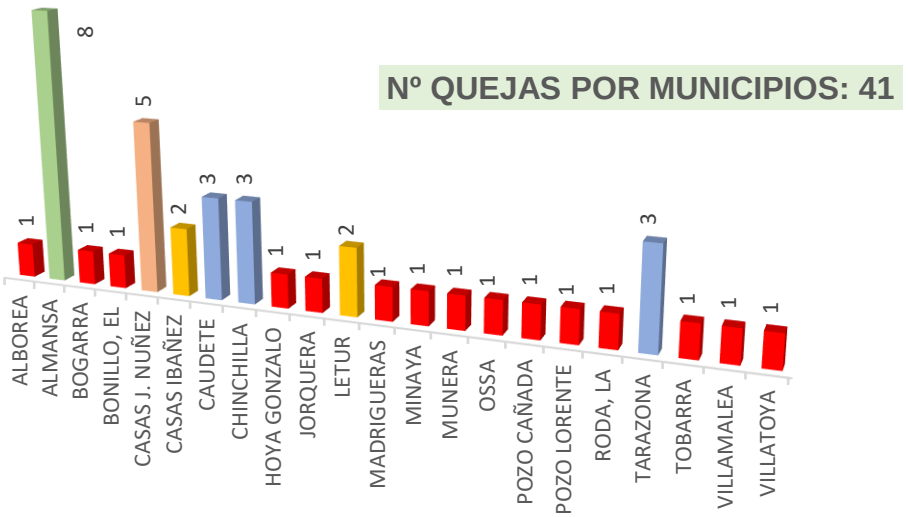
También remarcar, la continua coordinación con los servicios sociales de atención primaria en la gestión de las distintas circunstancias del SAD y programas complementarios. De este modo, a pesar de haber disminuido nuestra presencia en los municipios, se continúa con la adecuada y buena relación con los servicios sociales en el seguimiento de proyectos individuales de atención, valoración de los planes de cuidado, organización de planificaciones horarias, conflictos entre usuarios/a y personal del CSS, análisis de criterios de funcionamiento, etc.

## V.6.3. QUEJAS DE USUARIAS/OS.

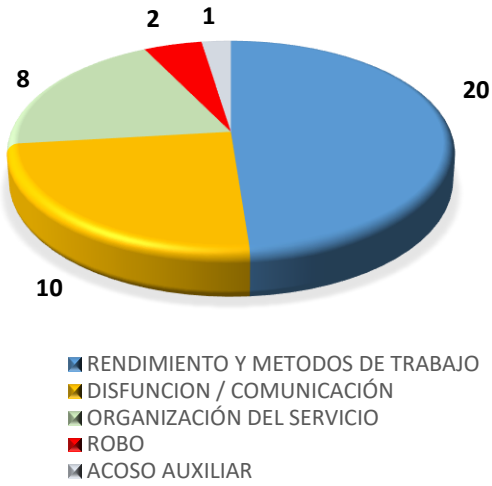
Exponemos en la siguiente tabla, los datos recabados en los soportes documentales utilizados.

| Nº DE QUEJAS POR MUNICIPIO | | |
|---|---|---|
| **MUNICIPIO** | **CAUSA DE QUEJA** | **RESOLUCIÓN** |
| ALBOREA | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| ALMANSA | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| | ACUSACIÓN DE ROBO | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| | ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| | ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO | RESOLUCIÓN POR MEDIACIÓN |
| | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| BOGARRA | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | RESOLUCIÓN POR MEDIACIÓN |
| BONILLO, EL | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | RESOLUCIÓN POR MEDIACIÓN |
| CASAS DE JUAN NUÑEZ | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | RESOLUCIÓN POR MEDIACIÓN |
| | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| | ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO | DESESTIMACIÓN DE QUEJA |
| | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | INTERVENCIÓN /COORDINACIÓN |
| | ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO | DESESTIMACIÓN DE QUEJA |
| CASAS IBÁÑEZ | DISFUNCIÓN/COMUNICACIÓN | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| | ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| CAUDETE | DISFUNCIÓN/COMUNICACIÓN | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | DESESTIMACIÓN DE QUEJA |
| | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| CHINCHILLA | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | RESOLUCIÓN POR MEDIACIÓN |
| | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |

| Nº DE QUEJAS POR MUNICIPIO | | |
|---|---|---|
| **MUNICIPIO** | **CAUSA DE QUEJA** | **RESOLUCIÓN** |
| HOYA GONZALO | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | RESOLUCIÓN POR MEDIACIÓN |
| JORQUERA | DISFUNCIÓN/COMUNICACIÓN | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| LETUR | DISFUNCIÓN/COMUNICACIÓN | DESESTIMACIÓN DE QUEJA |
| | ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO | DESESTIMACIÓN DE QUEJA |
| MADRIGUERAS | DISFUNCIÓN/COMUNICACIÓN | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| MINAYA | ACUSACIÓN DE ROBO | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| MUNERA | ACOSO A AUXILIAR | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| OSSA DE MONTIEL | ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO | DESESTIMACIÓN DE QUEJA |
| POZO CAÑADA | DISFUNCIÓN/COMUNICACIÓN | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| POZO LORENTE | DISFUNCIÓN/COMUNICACIÓN | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| RODA, LA | DISFUNCIÓN/COMUNICACIÓN | RESOLUCIÓN POR MEDIACIÓN |
| TARAZONA | ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO | DESESTIMACIÓN DE QUEJA |
| | DISFUNCIÓN/COMUNICACIÓN | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | RESOLUCIÓN POR MEDIACIÓN |
| TOBARRA | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| VILLAMALEA | DISFUNCIÓN/COMUNICACIÓN | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| VILLATOYA | RENDIMIENTO Y MÉTODOS DE TRABAJO | REASIGNACIÓN DE AUXILIAR |
| **TOTAL** | | **41** |



| TIPO DE QUEJAS | Nº QUEJAS |
|---|---|
| RENDIMIENTO Y METODOS DE TRABAJO | 20 |
| DISFUNCION / COMUNICACIÓN | 10 |
| ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO | 8 |
| ROBO | 2 |
| ACOSO AUXILIAR | 1 |
| **TOTAL** | **41** |




| TIPO DE RESOLUCIÓN DE QUEJAS | Nº QUEJAS |
|---|---|
| REASIGNACIÓN DE AUXILIAR | 25 |
| RESOLUCIÓN POR MEDIACIÓN | 8 |
| DESESTIMACIÓN DE QUEJA | 7 |
| INTERVENCIÓN / COORDINACIÓN | 1 |
| **TOTAL** | **41** |

Se recogen los tipos de quejas que se han presentado por las/los usuarias/os mediante escrito dirigido al Consorcio y que han conllevado la apertura del expediente SEGEX correspondiente. Como podemos observar, la cantidad total de quejas formales ha ascendido a 41, lo que supone un porcentaje del 1,52 % sobre el total de los 2.695 usuarios atendidos. Estas 41 quejas se han aglutinado en los 5 grupos siguientes:

*Rendimiento y Métodos de Trabajo (rendimiento, eficacia, efectividad…):* Estas quejas tienen su origen en la visión y formas distintas de realización de las tareas, según el criterio de los usuarios/as y familias y el de la auxiliar del SAD como técnico, así mismo se tiene en consideración el tiempo para realizarlas, en coordinación con la intensidad asignada por el sistema de la dependencia; y las habilidades de la propia AAD.
Este tipo de quejas que es la más numerosa podría verse reducida de manera muy significativa si se implantara de nuevo los seguimientos programados y las acciones formativas a las auxiliares del SAD por parte del CSS.

*Disfunciones / Comunicación:* Las quejas englobadas en este grupo están relacionadas con problemas en la comunicación entre auxiliares y usuarios bien por incompatibilidad de caracteres, falta de habilidades de la auxiliar o intervención con colectivos específicos.
Este tipo de quejas se dan en supuestos de conflictos en relaciones vecinales anteriores a la iniciación del servicio entre los usuarios o sus familias y la auxiliar o sus familias. También se recogen en este epígrafe las atenciones a usuarios con especiales características como son trastorno mental, intervención familiar, demencias etc., y que conllevan una numerosa y continúa serie de actuaciones. Comentar en este apartado la necesidad de formación específica en estos ámbitos para las AAD y personal de gerencia.

*Organización del servicio:* En este apartado, además de las quejas referida a la atención de usuarios en una determinada franja horaria por requerir atenciones personales a encamados, apoyo de familiares a una hora establecida, acceso a centros de día, a recursos sanitarios y administración especial de medicamentos; también se contemplan quejas relacionadas con la elección o el rechazo por parte del usuario de una determinada auxiliar y cualquier tensión relacionada con las obligaciones del usuario del servicio o las normas de prestación del mismo, recogidas en las "Condiciones de prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio a los Ayuntamientos integrados en el Consorcio de Servicios Sociales de la provincia de Albacete", aprobado por Junta General en fecha 19 de enero de 2017 y publicado en el BOP Nº 64 de 7 de junio de 2017.

*Acusaciones de Robo:* En este epígrafe se aglutinan las quejas de usuarios que en un primer momento son planteadas como queja de robo por parte de la auxiliar, si bien se suelen tramitar por el usuario como conflictos y falta de confianza en la auxiliar, ya que en ningún caso los usuarios tienen la certeza de tales hechos, incluso apareciendo los objetos de valor después de haberse reorganizado el servicio y prestado por otra auxiliar. Así mismo se ha querido incorporar este epígrafe a efectos de valorar que aunque representa un 5% de las quejas, otras muchas no son planteadas como tal y se resuelven con reorganizaciones de servicio o por mediación.

*Acoso a auxiliares:* Únicamente se ha producido un caso, que se ha incorporado por la gravedad del conflicto catalogándose esta queja como queja de auxiliar, la cual se resolvió mediante una reasignación del caso y una intervención con la familia del usuario para modificar su actitud, la cual fue reconocida por este.

## V.6.4. CONFLICTOS / INCIDENCIAS.

Este año, los conflictos y/o incidencias de mayor relevancia vienen derivados por las modificaciones frecuentes en el funcionamiento del servicio de ayuda a domicilio provocada por la situación de crisis sanitaria. De este modo, los casos positivos de Covid-19, tanto de usuarios/as como de auxiliares así como los periodos de confinamiento a los que se han tenido que someter en ocasiones, ha supuesto numerosas adaptaciones de servicios (en horarios, cambios de auxiliares, plan de cuidados, etc.) que han derivado en conflictos y/o quejas.

Los tipos de conflictos y/o incidencias de mayor relevancia han sido:

- Quejas de usuarias/os por reinicios del SAD con horarios diferentes a los que tenían con anterioridad a la baja del servicio.
- Renuncias a servicios con auxiliares sustitutas/os, o auxiliares que se incorporan tras su incapacidad temporal derivada del Covid-19.
- Renuncias a reinicios de servicios en su totalidad, una vez normalizado el funcionamiento del SAD y por miedo al contagio.
- Quejas de usuarias/os por no haber sido informados de la situación de contagio padecida por la auxiliar.
- Quejas de usuarias/os y familiares ante la reorganización de servicios, según el protocolo de las autoridades sanitarias, por confinamiento de éstos.
- Quejas de usuarias/os y familiares en relación a los equipos de protección individual que consideraban que debían de emplear las auxiliares en los domicilios.
- Aquellos derivados de las dificultades para el cumplimiento de la normativa Covid-19 por parte de las/los usuarias/os (uso de mascarillas, presencia de familiares en el domicilio, etc.).
- La reconfiguración de servicios confinados donde no era posible realizar las tareas habituales establecidas (valoración de intensidades, tareas compatibles con la situación, etc.)
- Valoración de casos con características especiales (enfermos de alzheimer, discapacidad, etc.) que presentaban dificultades para cumplir las normas de protección establecidas, para su adaptación a la situación de Covid-19.

Unido a estos conflictos e incidencias derivados de la situación de crisis sanitaria, se han producido otros derivados del normal funcionamiento del servicio, siendo los más numerosos:

*- Criterios de reorganización de servicios*: El incremento de casos de dependencia que contemplan en sus proyectos de intervención tareas de carácter personal y que conllevan por consiguiente prestarse en una franja horaria determinada, implica una mayor complejidad para planificar servicios que satisfagan a todos los usuarios. Además de otras situaciones como apoyo de familiares a una hora establecida, acceso a centros de día y recursos sanitarios, administración especial de medicamentos, etc.

- *Métodos de trabajo* (rendimiento, eficacia, efectividad…): En la visión y formas distintas de realización de las tareas que tiene cada parte implicada, especialmente, de aquellas de carácter doméstico; también en los tiempos para realizarlas según los ritmos de trabajo de cada auxiliar, intensidad horaria de la que puede beneficiarse la/el usuaria/o según su grado de dependencia, habilidades sociales propias de las auxiliares, etc.

*- Conflictos/incidencias con auxiliares sustitutas/os*: Con la creación de las nuevas bolsas de trabajo, se vienen incorporando nuevas auxiliares que trabajan por primera vez para el Consorcio y que desconocen en muchos casos, las normas de funcionamiento del SAD y la estructura funcional del Consorcio. Todo ello incrementa el número de situaciones de conflicto.

- *Coordinación interna entre unidades*: En este sentido, sería preciso revistar y promover protocolos de coordinación e intercambio de información entre las distintas unidades del Consorcio.

- *Incumplimiento de la normativa por parte del usuario/a*: Intervenciones en referencia al desconocimiento y/o no entendimiento de las condiciones, normas y funcionamiento del SAD; modificación de tareas en la evolución del servicio, desacuerdo con horarios asignados por parte del CSS, limpiezas extraordinarias del domicilio entendidas por estas/os usuarias/os como tareas normalizadas, confusión entre derechos y deberes de éstos, la falta de aviso al/a la usuario/a sobre la/el auxiliar sustituta/o que va a prestarle servicio.

- *Condiciones de seguridad en el SAD*: Acciones a realizar para la adaptación y acomodación de las características del servicio de las personas que reciben el SAD y su entorno, a unas condiciones adecuadas de trabajo de las/los auxiliares. Es por ello que se pueden dar conflictos por quejas de los usuarios/as y de las/los auxiliares ante posibles adaptaciones que se evalúen para mejorar las mismas: partir horarios, visión e interpretación de tareas, la aceptación de una ayuda técnica, la prestación del SAD por dos auxiliares y no una/o, la ampliación de una intensidad horaria que rechazan, etc.

- *Conflictos con colectivos específicos*. Todos aquellos conflictos/incidencias en relación a los grupos de personas atendidas por el CSS con especiales características como son trastorno mental, intervención familiar, demencias etc., y que conllevan una numerosa y continúa serie de actuaciones.

Como en años anteriores, y habitual en nuestra actividad, existen innumerables incidencias de distinta índole que requieren igualmente una intervención por parte de esta unidad y que constituyen una gran parte de nuestra labor diaria (reorganización de planificaciones semanales, seguimiento de quejas, modificaciones de las fichas de tareas, etc.).

## V.6.5. PROPUESTAS DE MEJORA

1. Mantener la prioridad en las visitas a municipios, las reuniones y coordinación con las/los auxiliares del SAD sobre las visitas domiciliarias a usuarias/os.
2. Continuar con una adecuada, conveniente y estrecha relación de coordinación con los servicios sociales de atención primaria.
3. Agilizar las resoluciones de los expedientes derivados de un conflicto o situación problema, y de los expedientes del servicio de comidas a domicilio.
4. Adaptar la intervención de la unidad a nuevos protocolos de funcionamiento derivados de la Covid-19.

## VI. PROPUESTAS GENERALES DE GERENCIA.

1.- Considerando el nivel de competencias que establece el marco regulatorio de los servicios que presta este ente/entidad, para poder garantizar su sostenibilidad resulta prioritario mejorar la financiación con una adecuada distribución de las cargas entre las Administraciones Publicas involucradas.

2.- Implantación de herramientas TIC y de la Administración Electrónica, potenciado el uso de las herramientas de la plataforma SEDIPUALBA, y dotando las infraestructuras y aplicaciones necesarias, que para su adecuado uso requieren de la necesaria formación.

3.-Considerando que el 95% de la plantilla no tiene la condición de personal laboral fijo, siguiendo la normativa estatal sobre estabilización de empleo público, se deben desarrollar procedimientos que permitan revertir esta situación sin alterar el normal funcionamiento del Consorcio y sus servicios.

4.- Modificación de los Estatutos del Consorcio para adecuarlos al marco normativo actual que regula este tipo de entes, y a las necesidades de eficiencia y eficacia que debe cubrir.

5.- Adecuación de la estructura de personal de la Gerencia al crecimiento de los servicios, corrigiendo la infradotación existente, mediante la dotación de recursos suficientes.

6.- Retomar la acción formativa mediante el diseño y desarrollo de itinerarios formativos continuos.

7.- Implantación de modelos de calidad en la gestión y prestación de los servicios.

8.- Plan de comunicación e imagen, con especial énfasis en los canales de comunicación de redes sociales y portal web.

9.- A través de la negociación colectiva, adecuación del marco laboral convencional a las necesidades actuales de los servicios domiciliarios.

10.- Diseño, aprobación, implantación y seguimiento del plan de igualdad.

# ANEXOS

## ANEXO I. TRABAJADORES/AS DEL CSS. ALTAS, BAJAS, TIPO Y Nº DE CONTRATOS.

| MUNICIPIO | PLANTILLA A 31-12-2019 | | ALTAS DEFINITIVAS O HASTA COBERTURA | | BAJAS EN PLANTILLA | | PLANTILLA A 31-12-2020 | | ALTAS TEMPORALES | | | BAJAS CONTRATOS TEMPORALES | Nº CONTRATOS REALIZADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | IT | VACAC. | PNR Y OTROS | | |
| GERENCIA | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 15 | 2 | 2 | 5 | 8 | 9 |
| ABENGIBRE | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 7 | 7 | 7 |
| AGUAS NUEVAS | 0 | 7 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 8 | 1 | 4 | 22 | 28 | 29 |
| ALATOZ | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ALBATANA | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 4 | 3 | 14 | 22 | 21 |
| ALBOREA | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 |
| ALCADOZO | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 12 | 13 | 16 |
| ALCALÁ DEL JÚCAR | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 | 1 | 5 | 6 | 7 |
| ALCARAZ | 0 | 7 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 8 | 2 | 7 | 27 | 36 | 38 |
| ALMANSA | 0 | 29 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 29 | 21 | 39 | 85 | 85 | 146 |
| ALPERA | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 4 | 15 | 22 | 21 |
| AYNA | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 3 | 10 | 13 | 14 |
| BALAZOTE | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 6 | 10 | 9 |
| BALLESTERO, EL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| BALSA DE VES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BARRAX | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 4 | 1 | 9 | 13 | 14 |
| BIENSERVIDA | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 5 | 2 | 9 | 17 | 16 |
| BOGARRA | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 3 | 9 | 17 | 16 |
| BONETE | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 4 | 14 | 20 | 19 |

| MUNICIPIO | PLANTILLA A 31-12-2019 | | ALTAS DEFINITIVAS O HASTA COBERTURA | | BAJAS EN PLANTILLA | | PLANTILLA A 31-12-2020 | | ALTAS TEMPORALES | | | BAJAS CONTRATOS TEMPORALES | Nº CONTRATOS REALIZADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | IT | VACAC. | PNR Y OTROS | | |
| BONILLO, EL | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 1 | 8 | 20 | 27 | 29 |
| CARCELEN | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 11 | 8 | 31 | 48 | 50 |
| CASAS DE JUAN NÚÑEZ | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 5 | 1 | 22 | 26 | 28 |
| CASAS DE LAZARO | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| CASAS DE VES | 0 | 2 | | | | | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 5 | 4 |
| CASAS IBÁÑEZ | 1 | 7 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 9 | 6 | 9 | 40 | 55 | 57 |
| CAUDETE | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 | 2 | 1 | 11 | 12 | 15 |
| CENIZATE | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | 4 | 10 | 17 | 17 |
| CORRAL RUBIO | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | 7 | 8 |
| CHINCHILLA | 2 | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 10 | 10 | 6 | 28 | 45 | 46 |
| ELCHE DE LA SIERRA | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 6 | 5 | 5 | 15 | 25 | 26 |
| FEREZ | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 4 | 8 | 7 |
| FUENSANTA | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 |
| FUENTE ALAMO | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | 4 | 9 | 14 | 27 | 27 |
| FUENTEALBILLA | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 1 | 5 | 10 | 17 | 16 |
| GINETA, LA | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 7 | 6 | 20 | 33 | 33 |
| GOLOSALVO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 5 | 6 |
| HERRERA, LA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HIGUERUELA | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 8 | 10 | 11 |
| HOYA GONZALO | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 9 | 12 | 11 |
| JORQUERA | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 6 | 10 | 10 |
| LETUR | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 3 | 3 |

| MUNICIPIO | PLANTILLA A 31-12-2019 | | ALTAS DEFINITIVAS O HASTA COBERTURA | | BAJAS EN PLANTILLA | | PLANTILLA A 31-12-2020 | | ALTAS TEMPORALES | | | BAJAS CONTRATOS TEMPORALES | Nº CONTRATOS REALIZADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | IT | VACAC. | PNR Y OTROS | | |
| LEZUZA | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 1 | 7 | 14 | 23 | 22 |
| LIETOR | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| MADRIGUERAS | 1 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 11 | 6 | 13 | 44 | 61 | 63 |
| MAHORA | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 9 | 2 | 7 | 16 | 18 |
| MASEGOSO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MINAYA | 1 | 3 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 4 | 6 | 6 | 15 | 28 | 29 |
| MOLINICOS | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 2 | 10 | 12 | 12 |
| MONTALVOS | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| MONTEALEGRE | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 7 | 8 | 9 |
| MOTILLEJA | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | 9 | 8 |
| MUNERA | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 14 | 9 | 12 | 33 | 57 | 54 |
| NAVAS DE JORQUERA | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 7 | 8 |
| NERPIO | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 4 | 5 | 17 | 26 | 26 |
| ONTUR | 0 | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8 | 7 | 6 | 26 | 41 | 40 |
| OSSA DE MONTIEL | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 9 | 8 | 37 | 53 | 54 |
| PATERNA | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 5 | 3 | 15 | 21 | 24 |
| PEÑAS DE SAN PEDRO | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 5 | 15 | 22 | 22 |
| PEÑASCOSA | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 5 |
| PETROLA | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 1 | 5 | 9 | 16 | 15 |
| POVEDILLA | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 4 | 4 |
| POZOHONDO | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 8 | 5 | 12 | 25 | 25 |
| POZOLORENTE | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 3 | 16 | 23 | 24 |
| POZO CAÑADA | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 1 | 11 | 18 | 15 |

| MUNICIPIO | PLANTILLA A 31-12-2019 | | ALTAS DEFINITIVAS O HASTA COBERTURA | | BAJAS EN PLANTILLA | | PLANTILLA A 31-12-2020 | | ALTAS TEMPORALES | | | BAJAS CONTRATOS TEMPORALES | Nº CONTRATOS REALIZADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | IT | VACAC. | PNR Y OTROS | | |
| POZUELO | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 |
| LA RECUEJA | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 6 | 6 |
| RIOPAR | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 7 | 6 | 19 | 34 | 32 |
| ROBLEDO | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 | 5 | 5 |
| LA RODA | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 25 | 17 | 64 | 108 | 106 |
| SALOBRE | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 | 5 | 10 | 18 | 18 |
| SAN PEDRO | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 3 | 2 | 8 | 6 |
| SOCOVOS | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 2 | 3 | 25 | 30 | 30 |
| TARAZONA | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 | 6 | 8 | 48 | 63 | 62 |
| TOBARRA | 2 | 3 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 3 | 5 | 17 | 25 | 26 |
| VALDEGANGA | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 | 4 | 14 | 22 | 21 |
| VIANOS | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 10 | 13 | 13 |
| VILLA DE VES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VILLALGORDO | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 3 | 6 | 21 | 30 | 30 |
| VILLAMALEA | 1 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 8 | 10 | 7 | 36 | 56 | 53 |
| VILLAPALACIOS | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 2 | 10 | 13 | 14 |
| VILLATOYA | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 |
| VILLAVALIENTE | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| VILLAVERDE GUADALIMAR-COTILLAS | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 2 | 13 | 17 | 16 |
| VIVEROS | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 2 | 11 | 15 | 15 |
| YESTE | 0 | 9 | | | | | 0 | 9 | 4 | 9 | 18 | 32 | 31 |
| **TOTAL** | **26** | **342** | **0** | **25** | **2** | **13** | **24** | **354** | **265** | **337** | **1.142** | **1.699** | **1.769** |

## PERSONAL SAUD / SADE

| MUNICIPIO | PLANTILLA A 31-12-2019 | | ALTAS DEFINITIVAS O HASTA COBERTURA | | BAJAS EN PLANTILLA | | PLANTILLA A 31-12-2020 | | ALTAS TEMPORALES | | | BAJAS CONTRATOS TEMPORALES | Nº CONTRATOS REALIZADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | IT | VACAC. | PNR Y OTROS | | |
| ABENGIBRE | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AGUAS NUEVAS | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 9 | 9 |
| ALBATANA | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| ALCALA DEL JUCAR | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 5 | 8 | 8 |
| ALCARAZ | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ALPERA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| BOGARRA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BONILLO, EL | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 7 | 12 | 11 |
| CARCELEN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 |
| CASAS DE JUAN NUÑEZ | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| CASAS DE VES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CASAS IBAÑEZ | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 8 | 10 | 10 |
| CAUDETE | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 |
| CENIZATE | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 3 | 5 | 6 |
| CHINCHILLA | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 12 | 17 | 14 |
| COTILLAS | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 |
| FEREZ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FUENTE ALAMO | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 3 | 8 | 15 | 14 |
| FUENTEALBILLA | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 3 |
| JORQUERA | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| LETUR | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## PERSONAL SAUD / SADE

| MUNICIPIO | PLANTILLA A 31-12-2019 | | ALTAS DEFINITIVAS O HASTA COBERTURA | | BAJAS EN PLANTILLA | | PLANTILLA A 31-12-2020 | | ALTAS TEMPORALES | | | BAJAS CONTRATOS TEMPORALES | Nº CONTRATOS REALIZADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | FIJO | TEMP | IT | VACAC. | PNR Y OTROS | | |
| LIETOR | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MADRIGUERAS | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 5 | 5 |
| MAHORA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MINAYA | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 | 4 |
| MOLINICOS | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 4 | 4 |
| MUNERA | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 1 | 4 | 7 | 9 |
| NERPIO | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 8 | 12 | 11 |
| ONTUR | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 |
| OSSA DE MONTIEL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| POZOHONDO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| POZO CAÑADA | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 14 | 14 | 16 |
| RIOPAR | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| SAN PEDRO | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SOCOVOS | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| VALDEGANGA | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| VILLALGORDO | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| VILLAMALEA | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| YESTE | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| **TOTAL** | **0** | **41** | **0** | **1** | **0** | **8** | **0** | **34** | **22** | **23** | **108** | **161** | **154** |

## ANEXO II. AUXILIARES QUE DURANTE EL AÑO 2020 HAN ESTADO EN SITUACIÓN DE IT.

| MUNICIPIOS | Nº AUXILIARES | FECHA BAJA | FECHA ALTA | TIPO DE IT | | | DIAS BAJA | DIAS HASTA COBERTURA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | EC | AT | COVID | | |
| **ABENGIBRE** | 1 | 22/07/2020 | 25/07/2020 | X | | | 3 | 0 |
| **AGUAS NUEVAS** | 6 | 19/02/2019 | 08/03/2020 | X | | | 68 | * |
| | | 07/01/2020 | 10/01/2020 | X | | | 4 | 0 |
| | | 30/03/2020 | 08/04/2020 | | | COVID | 10 | Susp.Servicios |
| | | 30/03/2020 | 14/04/2020 | | | COVID | 16 | Susp.Servicios |
| | | 28/05/2020 | 30/06/2020 | X | | | 34 | 0 |
| | | 16/11/2020 | 23/11/2020 | | | COVID | 8 | 0 |
| | | 16/11/2020 | 25/11/2020 | | | COVID | 10 | 0 |
| **ALATOZ** | 1 | 03/07/2020 | 07/01/2021 | X | | | 182 | 0 |
| **ALBATANA** | 4 | 09/10/2019 | | X | | | 366 | * |
| | | 07/01/2020 | 08/01/2020 | X | | | 2 | 0 |
| | | 03/02/2020 | 10/02/2020 | X | | | 8 | 0 |
| | | 05/03/2020 | 27/04/2020 | | X | | 54 | 0 |
| | | 09/10/2020 | 04/11/2020 | X | | | 27 | 0 |
| **ALBOREA** | 1 | 25/04/2019 | | X | | | 366 | * |
| **ALCADOZO** | 1 | 21/09/2020 | 01/10/2020 | X | | | 12 | 0 |
| **ALCALA DEL JUCAR** | 6 | 05/12/2019 | 10/06/2020 | X | | | 162 | * |
| | | 03/03/2020 | 05/03/2020 | X | | | 3 | 0 |
| | | 01/10/2020 | 13/10/2020 | | X | | 13 | 0 |
| | | 05/12/2020 | 14/12/2020 | | | COVID | 10 | 0 |
| | | 09/12/2020 | 09/12/2020 | | | COVID | 1 | 0 |
| | | 28/12/2020 | 30/12/2020 | | | COVID | 3 | 0 |
| | | 24/12/2020 | 04/01/2021 | | | COVID | 8 | 0 |
| | | 31/12/2020 | | | | COVID | 1 | 0 |
| **ALCARAZ** | 4 | 18/09/2019 | 14/01/2020 | X | | | 14 | * |
| | | 30/03/2020 | 20/04/2020 | | | COVID | 22 | Susp.Servicios |
| | | 22/06/2020 | 25/06/2020 | | | COVID | 4 | 0 |
| | | 06/10/2020 | 07/10/2020 | | | COVID | 2 | Sin Sustitución |
| | | 03/12/2020 | | X | | | 29 | 0 |
| | | 30/12/2020 | | | | COVID | 2 | Sin Sustitución |
| **ALMANSA** | **22** | 29/04/2019 | 27/03/2020 | X | | | 87 | * |
| | | 17/09/2019 | 25/02/2020 | X | | | 56 | * |
| | | 03/12/2019 | | X | | | 366 | * |
| | | 16/12/2019 | 10/02/2020 | | X | | 41 | * |
| | | 18/12/2019 | 17/02/2020 | X | | | 48 | * |
| | | 07/01/2020 | 28/02/2020 | X | | | 53 | 0 |
| | | 09/03/2020 | | X | | | 298 | 0 |
| | | 16/03/2020 | 14/04/2020 | | | COVID | 30 | Susp.Servicios |
| | | 27/03/2020 | 30/04/2020 | | | COVID | 35 | 0 |
| | | 14/04/2020 | 29/04/2020 | | | COVID | 16 | 0 |
| | | 08/04/2020 | 09/06/2020 | | | COVID | 63 | 0 |
| | | 07/05/2020 | 11/05/2020 | | | COVID | 5 | 0 |
| | | 16/06/2020 | 04/09/2020 | | X | | 81 | 0 |
| | | 20/06/2020 | 06/07/2020 | | | COVID | 17 | 0 |
| | | 06/07/2020 | | X | | | 179 | 0 |
| | | 17/07/2020 | 11/09/2020 | | X | | 57 | 0 |
| | | 11/08/2020 | 14/08/2020 | X | | | 4 | 0 |
| | | 24/08/2020 | 11/09/2020 | X | | | 19 | 0 |
| | | 22/08/2020 | 28/09/2020 | X | | | 38 | 0 |

| MUNICIPIOS | Nº AUXILIARES | FECHA BAJA | FECHA ALTA | TIPO DE IT | | | DIAS BAJA | DIAS HASTA COBERTURA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | EC | AT | COVID | | |
| **ALMANSA (continuación)** | 22 | 26/08/2020 | | X | | | 128 | 0 |
| | | 21/09/2020 | 23/09/2020 | | | COVID | 3 | Sin Sustitución |
| | | 28/09/2020 | 09/10/2020 | | | COVID | 12 | 0 |
| | | 19/10/2020 | 23/11/2020 | X | | | 36 | 0 |
| | | 19/10/2020 | 23/10/2020 | | | COVID | 5 | Sin Sustitución |
| | | 04/11/2020 | 13/11/2020 | | | COVID | 10 | 0 |
| | | 13/11/2020 | 13/11/2020 | X | | | 1 | 0 |
| | | 20/11/2020 | | X | | | 42 | 0 |
| | | 26/11/2020 | 29/11/2020 | X | | | 4 | 0 |
| | | 27/11/2020 | 05/12/2020 | | | COVID | 9 | 0 |
| | | 07/12/2020 | | x | | | 25 | 0 |
| | | 15/12/2020 | | | x | | 17 | 0 |
| **ALPERA** | 3 | 26/06/2020 | 10/08/2020 | X | | | 45 | 0 |
| | | 27/10/2020 | FIN CT: 31/10/2020 | | | COVID | 4 | 0 |
| | | 17/11/2020 | 18/11/2020 | | | COVID | 3 | Sin Sustitución |
| | | 14/12/2020 | 18/12/2020 | | | COVID | 5 | 0 |
| **AYNA** | 2 | 16/11/2020 | 23/11/2020 | | | COVID | 8 | 0 |
| | | 20/11/2020 | FIN CT 23/11/2020 | | | COVID | 4 | 0 |
| **BALAZOTE** | 3 | 24/02/2020 | FIN CT: 31.05.20 | X | | | 98 | 0 |
| | | 28/10/2020 | 12/11/2020 | | | COVID | 16 | Sin Sustitución |
| | | 14/12/2020 | 14/12/2020 | | | COVID | 1 | Sin Sustitución |
| **BALLESTEROS, EL** | 0 | | | | | | | |
| **BALSA DE VES** | 0 | | | | | | | |
| **BARRAX** | 3 | 14/10/2019 | | X | | | 366 | * |
| | | 03/07/2020 | 09/07/2020 | X | | | 7 | 0 |
| | | 25/08/2020 | FIN CT 30/08/2020 | | | COVID | 6 | Sin Sustitución |
| | | 23/09/2020 | 24/09/2020 | X | | | 2 | 0 |
| | | 23/09/2020 | FIN CT 31/10/2020 | X | | | 9 | 0 |
| **BIENSERVIDA** | 4 | 21/01/2020 | 03/02/2020 | X | | | 14 | 0 |
| | | 10/03/2020 | 30/03/2020 | X | | | 21 | 0 |
| | | 24/03/2020 | FIN CT 30/03/2020 | | | COVID | 7 | Susp. Servicios |
| | | 31/03/2020 | 29/05/2020 | | | COVID | 60 | 0 |
| | | 14/08/2020 | 26/10/2020 | X | | | 105 | 0 |
| | | 08/10/2020 | 15/10/2020 | | | COVID | 8 | Sin Sustitución |
| | | 09/11/2020 | | X | | | 53 | 0 |
| **BOGARRA** | 3 | 17/09/2019 | 09/01/2020 | | X | | 9 | * |
| | | 06/04/2020 | 26/06/2020 | | | COVID | 82 | 0 |
| | | 30/04/2020 | 04/05/2020 | X | | | 5 | 1 |
| | | 22/06/2020 | | X | | | 193 | 0 |
| | | 26/08/2020 | 27/08/2020 | X | | | 2 | Sin Sustitución |
| | | 15/12/2020 | 21/12/2020 | X | | | 7 | 0 |
| **BONETE** | 1 | 10/10/2018 | 20/01/2020 | X | | | 20 | * |
| | | 20/05/2020 | 17/07/2020 | X | | | 59 | 0 |
| **BONILLO, EL** | 7 | 20/01/2020 | 03/02/2020 | X | | | 15 | 0 |
| | | 09/03/2020 | 09/03/2020 | X | | | 1 | 0 |
| | | 17/03/2020 | 22/06/2020 | | | COVID | 98 | Susp. Servicios |

| MUNICIPIOS | Nº AUXILIARES | FECHA BAJA | FECHA ALTA | TIPO DE IT | | | DIAS BAJA | DIAS HASTA COBERTURA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | EC | AT | COVID | | |
| **BONILLO, EL (continuación)** | 7 | 23/04/2020 | 09/11/2020 | | X | | 201 | 0 |
| | | 29/06/2020 | 11/12/2020 | X | | | 120 | 0 |
| | | 23/06/2020 | 26/10/2020 | X | | | 126 | 0 |
| | | 28/07/2020 | | X | | | 157 | 3 |
| | | 16/09/2020 | 27/09/2020 | | | COVID | 12 | 1 |
| | | 21/10/2020 | 04/11/2020 | | | COVID | 15 | 0 |
| | | 27/10/2020 | | X | | | 66 | 0 |
| | | 19/11/2020 | 27/11/2020 | X | | | 9 | 0 |
| | | 10/12/2020 | 10/12/2020 | X | | | 1 | 0 |
| **CARCELEN** | 11 | 29/01/2020 | FIN CT 29/01/2020 | X | | | 1 | 0 |
| | | 29/01/2020 | 21/02/2020 | | X | | 24 | 0 |
| | | 18/02/2020 | 06/04/2020 | | X | | 49 | 0 |
| | | 10/03/2020 | 30/03/2020 | X | | | 21 | 0 |
| | | 23/03/2020 | 15/06/2020 | | | COVID | 85 | Sin Sustitución |
| | | 30/06/2020 | 20/07/2020 | X | | | 21 | 0 |
| | | 03/07/2020 | 28/07/2020 | X | | | 26 | 0 |
| | | 20/07/2020 | FIN CT 28.07.2020 | | | COVID | 9 | No quieren sust.usuar. |
| | | 24/09/2020 | 09/11/2020 | X | | | 47 | 0 |
| | | 26/10/2020 | FIN CT: 26/10/2020 | | | COVID | 1 | Sin Sustitución |
| | | 24/11/2020 | 14/12/2020 | X | | | 21 | 0 |
| | | 14/12/2020 | | X | | | 18 | 0 |
| | | 21/12/2020 | | X | | | 11 | 0 |
| | | 30/12/2020 | | | | COVID | 2 | 0 |
| **CASAS DE JUAN NUÑEZ** | 7 | 22/01/2020 | 31/01/2020 | X | | | 10 | 0 |
| | | 27/01/2020 | Fin CT 29/02/2020 | X | | | 34 | 0 |
| | | 07/02/2020 | 13/02/2020 | X | | | 7 | 0 |
| | | 12/02/2020 | 14/02/2020 | X | | | 3 | 0 |
| | | 14/02/2020 | 27/02/2020 | X | | | 14 | 0 |
| | | 03/03/2020 | 09/03/2020 | X | | | 7 | 0 |
| | | 09/05/2020 | 25/02/2021 | X | | | 237 | 0 |
| | | 31/08/2020 | 29/09/2020 | X | | | 30 | 0 |
| | | 21/09/2020 | | | X | | 100 | 0 |
| | | 24/09/2020 | 01/10/2020 | X | | | 8 | 0 |
| | | 03/11/2020 | 06/11/2020 | | | COVID | 4 | 1 |
| | | 06/11/2020 | 16/11/2020 | | | COVID | 11 | 1 |
| **CASAS DE LAZARO** | 0 | | | | | | | |
| **CASAS DE VES** | 3 | 27/05/2019 | | X | | | 366 | * |
| | | 24/06/2020 | 28/06/2020 | | | COVID | 5 | Sin Sustitución |
| | | 20/07/2020 | 20/07/2020 | X | | | 1 | Sin Sustitución |
| **CASAS IBAÑEZ** | 9 | 20/08/2018 | 11/02/2020 | X | | | 42 | * |
| | | 20/01/2020 | 27/01/2020 | X | | | 8 | 0 |
| | | 06/03/2020 | FIN CT: 09.03.2020 | X | | | 4 | Sin Sustitución |
| | | 20/03/2020 | 29/06/2020 | | | COVID | 102 | Susp. Servicios |
| | | 20/07/2020 | | X | | | 172 | 0 |
| | | 18/09/2020 | 24/09/2020 | X | | | 7 | 0 |
| | | 21/10/2020 | 09/11/2020 | | | COVID | 20 | Sin Sustitución |
| | | 27/10/2020 | 17/11/2020 | | | COVID | 22 | 3 |
| | | 04/11/2020 | 13/11/2020 | | | COVID | 10 | 0 |
| | | 06/11/2020 | 13/11/2020 | | | COVID | 8 | Sin Sustitución |
| | | 14/12/2020 | | | | COVID | 18 | 0 |
| | | 28/12/2020 | 30/12/2020 | | | COVID | 3 | Sin Sustitución |

| MUNICIPIOS | Nº AUXILIARES | FECHA BAJA | FECHA ALTA | TIPO DE IT | | | DIAS BAJA | DIAS HASTA COBERTURA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | EC | AT | COVID | | |
| CAUDETE | 5 | 01/03/2019 | 18/08/2020 | X | | | 231 | * |
| | | 01/03/2019 | 24/02/2020 | X | | | 55 | 0 |
| | | 02/04/2020 | 20/04/2020 | | | COVID | 19 | Susp. Servicios |
| | | 02/04/2020 | 20/04/2020 | | | COVID | 19 | Susp. Servicios |
| | | 08/05/2020 | 08/06/2020 | X | | | 32 | 0 |
| | | 17/11/2020 | 07/12/2020 | X | | | 21 | 0 |
| CENIZATE | 6 | 23/09/2019 | | X | | | 366 | * |
| | | 14/07/2020 | | X | | | 171 | 0 |
| | | 02/10/2020 | FIN CT 30/11/2020 | X | | | 60 | 0 |
| | | 05/10/2020 | 19/10/2020 | | | COVID | 15 | 1 |
| | | 13/10/2020 | 02/11/2020 | X | | | 21 | 0 |
| | | 09/12/2020 | FIN CT 09/12/2020 | | | COVID | 1 | 0 |
| CHINCHILLA DE MONTEARAGON | 13 | 18/09/2019 | | X | | | 366 | * |
| | | 20/01/2020 | 11/09/2020 | | X | | 236 | 0 |
| | | 22/01/2020 | 31/01/2020 | X | | | 10 | 0 |
| | | 20/02/2020 | 21/02/2020 | X | | | 2 | 0 |
| | | 21/02/2020 | 05/05/2020 | X | | | 75 | 0 |
| | | 28/02/2020 | 20/03/2020 | X | | | 22 | 0 |
| | | 23/03/2020 | 30/04/2020 | | | COVID | 39 | Susp. Servicios |
| | | 30/03/2020 | 14/04/2020 | | | COVID | 16 | Susp. Servicios |
| | | 15/06/2020 | 16/06/2020 | | | COVID | 2 | Sin Sustitución |
| | | 02/07/2020 | 28/07/2020 | X | | | 27 | 0 |
| | | 27/08/2020 | 15/10/2020 | | X | | 50 | 0 |
| | | 02/09/2020 | 22/09/2020 | X | | | 21 | 0 |
| | | 16/09/2020 | 26/09/2020 | | | COVID | 11 | 1 |
| | | 18/09/2020 | FIN CT 20/09/2020 | | | COVID | 3 | Sin Sustitución |
| | | 23/09/2020 | 25/09/2020 | | | COVID | 3 | Sin Sustitución |
| | | 05/10/2020 | 14/10/2020 | | | COVID | 10 | 0 |
| | | 19/11/2020 | 25/11/2020 | X | | | 7 | 0 |
| | | 16/12/2020 | | | | COVID | 16 | 0 |
| | | 17/12/2020 | 23/12/2020 | | | COVID | 7 | 0 |
| CORRAL RUBIO | 2 | 21/03/2020 | 14/04/2020 | | | COVID | 25 | Susp. Servicios |
| | | 26/03/2020 | 03/07/2020 | X | | | 100 | 0 |
| | | 01/10/2020 | | X | | | 91 | 0 |
| COTILLAS | 0 | | | | | | | |
| ELCHE DE LA SIERRA | 9 | 03/03/2020 | 17/04/2020 | | X | | 46 | 0 |
| | | 13/03/2020 | 07/09/2020 | | | COVID | 179 | Susp. Servicios |
| | | 17/03/2020 | FIN CT 19/04/2020 | | | COVID | 34 | Susp. Servicios |
| | | 27/04/2020 | 18/05/2020 | | | COVID | 22 | 0 |
| | | 09/06/2020 | 15/06/2020 | | | COVID | 7 | 0 |
| | | 17/06/2020 | | X | | | 198 | 1 |
| | | 27/07/2020 | 25/08/2020 | X | | | 30 | 0 |
| | | 04/09/2020 | 14/09/2020 | | | COVID | 11 | Sin Sustitución |
| | | 08/09/2020 | 28/12/2020 | X | | | 112 | 0 |
| | | 11/11/2020 | 23/12/2020 | X | | | 43 | 0 |
| | | 17/11/2020 | 30/11/2020 | | | COVID | 14 | 0 |
| | | 30/11/2020 | FIN CT 30/11/2020 | | | COVID | 1 | Sin Sustitución |
| FEREZ | 3 | 18/11/2019 | 21/02/2020 | | X | | 52 | * |
| | | 16/01/2020 | 22/01/2020 | | | | 7 | 0 |
| | | 16/06/2020 | | X | | | 199 | 0 |

| MUNICIPIOS | Nº AUXILIARES | FECHA BAJA | FECHA ALTA | TIPO DE IT | | | DIAS BAJA | DIAS HASTA COBERTURA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | EC | AT | COVID | | |
| **FEREZ (continuación)** | 3 | 19/10/2020 | | X | | | 74 | 0 |
| | | 24/11/2020 | 25/11/2020 | X | | | 2 | 0 |
| **FUENSANTA** | 2 | 26/12/2019 | FIN CT 10.01.2020 | X | | | 10 | * |
| | | 03/04/2020 | 24/04/2020 | | | COVID | 22 | Susp. Servicio |
| **FUENTE ALAMO** | 10 | 22/05/2019 | 06/07/2020 | X | | | 188 | * |
| | | 06/02/2020 | 03/07/2020 | X | | | 149 | 0 |
| | | 03/06/2020 | 12/06/2020 | X | | | 10 | 0 |
| | | 06/07/2020 | 02/12/2020 | X | | | 150 | 0 |
| | | 13/07/2020 | 07/08/2020 | X | | | 26 | 0 |
| | | 07/09/2020 | 22/09/2020 | | | COVID | 16 | 0 |
| | | 02/10/2020 | FIN CT 02/10/2020 | X | | | 1 | Sin Sustitución |
| | | 23/10/2020 | 27/11/2020 | | | COVID | 5 | 0 |
| | | 04/11/2020 | 03/12/2020 | | | COVID | 30 | 0 |
| | | 04/11/2020 | 16/11/2020 | | | COVID | 13 | 0 |
| | | 04/11/2020 | FIN CT 27/11/2020 | | | COVID | 24 | 0 |
| | | 10/11/2020 | 16/11/2020 | | | COVID | 7 | 1 |
| | | 16/11/2020 | 18/11/2020 | | | COVID | 3 | 0 |
| **FUENTEALBILLA** | 5 | 01/08/2019 | | X | | | 366 | * |
| | | 23/12/2019 | 07/01/2020 | X | | | 7 | * |
| | | 12/03/2020 | 13/03/2020 | X | | | 2 | 0 |
| | | 07/04/2020 | 25/05/2020 | | | COVID | 49 | Susp. Servicios |
| | | 08/04/2020 | 08/05/2020 | | | COVID | 31 | Susp. Servicios |
| | | 06/11/2020 | FIN CT: 09.11.2020 | | | COVID | 4 | Sin Sustitución |
| **GINETA, LA** | 5 | 22/01/2020 | 24/01/2020 | X | | | 3 | 0 |
| | | 10/02/2020 | 02/03/2020 | X | | | 22 | 0 |
| | | 06/08/2020 | 19/08/2020 | X | | | 14 | 0 |
| | | 30/09/2020 | 30/10/2020 | X | | | 31 | 0 |
| | | 23/11/2020 | | X | | | 39 | 0 |
| | | 02/12/2020 | 04/12/2020 | X | | | 3 | 0 |
| | | 14/12/2020 | 23/12/2020 | | | COVID | 10 | 0 |
| | | 16/12/2020 | | X | | | 16 | 0 |
| | | 21/12/2020 | | | | COVID | 10 | 0 |
| **GOLOSALVO** | 1 | 18/03/2020 | 24/04/2020 | | | COVID | 38 | Susp. Servicios |
| | | 10/11/2020 | 13/11/2020 | | | COVID | 4 | No quieren sust.usuar. |
| | | 02/12/2020 | FIN CT 13/12/2020 | | X | | 12 | No quieren sust.usuar. |
| **HERRERA, LA** | 0 | | | | | | | |
| **HIGUERUELA** | 2 | 01/07/2020 | 27/10/2020 | X | | | 27 | 0 |
| | | 13/10/2020 | 11/11/2020 | X | | | 30 | 0 |
| **HOYA GONZALO** | 1 | 25/09/2020 | 28/09/2020 | | | COVID | 4 | Sin Sustitución |
| **JORQUERA** | 1 | 02/11/2020 | 09/12/2020 | | X | | 38 | 0 |
| **LETUR** | 0 | | | | | | | |
| **LEZUZA** | 2 | 09/03/2020 | 08/04/2020 | X | | | 31 | 0 |
| | | 05/08/2020 | 06/08/2020 | | | COVID | 2 | Sin Sustitución |

| MUNICIPIOS | Nº AUXILIARES | FECHA BAJA | FECHA ALTA | TIPO DE IT | | | DIAS BAJA | DIAS HASTA COBERTURA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | EC | AT | COVID | | |
| LIETOR | 2 | 24/03/2020 | 13/04/2020 | | | COVID | 21 | Susp. Servicios |
| | | 20/07/2020 | 11/09/2020 | X | | | 54 | 0 |
| | | 31/08/2020 | FIN CT 01/09/2020 | | | COVID | 2 | Sin Sustitución |
| MADRIGUERAS | 11 | 10/01/2020 | 05/02/2020 | | X | | 27 | 0 |
| | | 31/03/2020 | 29/05/2020 | | | COVID | 60 | 0 |
| | | 14/04/2020 | 17/06/2020 | | | COVID | 65 | Susp. Servicios |
| | | 24/04/2020 | FIN CT. 06/11/2020 | X | | | 197 | 0 |
| | | 12/05/2020 | 12/05/2020 | X | | | 1 | 0 |
| | | 01/06/2020 | 28/07/2020 | | | COVID | 58 | 0 |
| | | 14/07/2020 | 29/07/2020 | X | | | 16 | 0 |
| | | 31/08/2020 | 18/09/2020 | X | | | 19 | 0 |
| | | 18/09/2020 | FIN CT 23/09/2020 | X | | | 6 | 0 |
| | | 25/09/2020 | | X | | | 98 | 0 |
| | | 19/11/2020 | 27/11/2020 | | | COVID | 9 | 0 |
| | | 20/11/2020 | 30/11/2020 | | | COVID | 11 | 2 |
| | | 11/12/2020 | 11/12/2020 | X | | | 1 | 0 |
| MAHORA | 6 | 20/01/2020 | 14/02/2020 | | X | | 26 | 0 |
| | | 05/02/2020 | 09/03/2020 | | X | | 34 | 0 |
| | | 07/02/2020 | 14/02/2020 | | X | | 8 | 0 |
| | | 02/03/2020 | 06/03/2020 | X | | | 5 | 0 |
| | | 10/03/2020 | | X | | | 297 | 0 |
| | | 22/06/2020 | 06/07/2020 | X | | | 15 | 0 |
| | | 22/06/2020 | | X | | | 193 | 0 |
| | | 03/08/2020 | 07/08/2020 | X | | | 5 | 0 |
| | | 05/10/2020 | 07/10/2020 | | | COVID | 3 | Sin Sustitución |
| | | 17/11/2020 | 30/11/2020 | | | COVID | 14 | 0 |
| | | 24/11/2020 | 04/12/2020 | | | COVID | 11 | 0 |
| MASEGOSO | 0 | | | | | | | |
| MINAYA | 11 | 03/08/2018 | 27/01/2020 | X | | | 27 | * |
| | | 11/01/2020 | 17/01/2020 | X | | | 7 | Sin Sustitución |
| | | 23/01/2020 | 29/01/2020 | X | | | 7 | Sin Sustitución |
| | | 12/02/2020 | 17/02/2020 | X | | | 6 | 1 |
| | | 28/02/2020 | 30/07/2020 | X | | | 160 | 0 |
| | | 14/04/2020 | 28/07/2020 | | | COVID | 106 | 0 |
| | | 02/04/2020 | 19/05/2020 | | | COVID | 48 | 0 |
| | | 23/04/2020 | 08/05/2020 | | | COVID | 16 | 1 |
| | | 02/09/2020 | | X | | | 121 | 0 |
| | | 16/09/2020 | FIN CT 18/09/2020 | X | | | 3 | Sin Sustitución |
| | | 26/09/2020 | 06/10/2020 | | | COVID | 11 | 0 |
| | | 14/10/2020 | 13/11/2020 | | | COVID | 31 | 0 |
| | | 26/10/2020 | 30/10/2020 | | | COVID | 5 | 0 |
| | | 02/11/2020 | 24/11/2020 | | | COVID | 23 | 0 |
| | | 18/12/2020 | 24/12/2020 | | | COVID | 7 | 0 |
| MOLINICOS | 1 | 15/05/2020 | 18/05/2020 | | | COVID | 4 | Susp. Servicios |
| | | 01/10/2020 | 22/10/2020 | | | COVID | 22 | 0 |
| | | 23/10/2020 | 27/10/2020 | | | COVID | 5 | 0 |
| MONTALVOS | 1 | 06/11/2019 | 02/03/2020 | X | | | 62 | * |
| | | 03/03/2020 | | X | | | 304 | 0 |
| MONTEALEGRE DEL CASTILLO | 2 | 03/06/2019 | 30/06/2020 | X | | | 182 | * |
| | | 18/05/2020 | 24/05/2020 | | | COVID | 7 | Susp. Servicios |
| | | 20/11/2020 | | X | | | 42 | 0 |

| MUNICIPIOS | Nº AUXILIARES | FECHA BAJA | FECHA ALTA | TIPO DE IT | | | DIAS BAJA | DIAS HASTA COBERTURA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | EC | AT | COVID | | |
| **MOTILLEJA** | 1 | 09/12/2019 | 03/01/2020 | | X | | 3 | * |
| | | 09/11/2020 | 13/11/2020 | | | COVID | 5 | 0 |
| **MUNERA** | 17 | 30/07/2019 | 05/08/2020 | X | | | 218 | * |
| | | 10/09/2019 | 04/11/2020 | X | | | 309 | * |
| | | 18/09/2019 | 23/06/2020 | X | | | 175 | * |
| | | 10/10/2019 | | X | | | 366 | * |
| | | 03/01/2020 | 03/01/2020 | X | | | 1 | 0 |
| | | 07/01/2020 | 13/01/2020 | X | | | 7 | 0 |
| | | 04/03/2020 | 30/06/2020 | X | | | 119 | 0 |
| | | 04/03/2020 | 09/03/2020 | X | | | 6 | 0 |
| | | 10/03/2020 | 12/03/2020 | X | | | 3 | 0 |
| | | 17/03/2020 | 22/05/2020 | | | COVID | 6 | Susp. Servicios |
| | | 17/03/2020 | 01/06/2020 | | | COVID | 77 | Susp. Servicios |
| | | 26/03/2020 | 24/04/2020 | | | COVID | 30 | Susp. Servicios |
| | | 06/04/2020 | 09/04/2020 | | | COVID | 4 | Susp. Servicios |
| | | 14/04/2020 | 27/04/2020 | | | COVID | 14 | Susp. Servicios |
| | | 04/05/2020 | 02/06/2020 | | | COVID | 30 | Susp. Servicios |
| | | 26/06/2020 | 16/07/2020 | X | | | 21 | 0 |
| | | 09/07/2020 | 11/09/2020 | X | | | 65 | 0 |
| | | 16/07/2020 | 20/07/2020 | | | COVID | 5 | 0 |
| | | 31/08/2020 | 04/09/2020 | | | COVID | 5 | Sin Sustitución |
| | | 24/09/2020 | | X | | | 99 | 0 |
| | | 21/10/2020 | | X | | | 72 | 0 |
| | | 13/11/2020 | 16/11/2020 | X | | | 4 | Sin Sustitución |
| | | 19/11/2020 | 11/12/2020 | X | | | 23 | 0 |
| | | 21/11/2020 | 15/12/2020 | X | | | 25 | 0 |
| | | 17/12/2020 | 27/12/2020 | | | COVID | 11 | 0 |
| **NAVAS DE JORQUERA** | 1 | 09/09/2020 | 23/09/2020 | | | COVID | 15 | Sin Sustitución |
| | | 29/10/2020 | 30/10/2020 | | | COVID | 2 | Sin Sustitución |
| **NERPIO** | 5 | 11/03/2020 | 24/07/2020 | X | | | 136 | 0 |
| | | 08/04/2020 | 22/05/2020 | | | COVID | 45 | Susp. Servicios |
| | | 08/04/2020 | 25/05/2020 | | | COVID | 48 | Susp. Servicios |
| | | 08/04/2020 | 25/05/2020 | | | COVID | 48 | 0 |
| | | 15/07/2020 | 31/07/2020 | X | | | 17 | 0 |
| | | 05/11/2020 | 18/11/2020 | | | COVID | 14 | 0 |
| **ONTUR** | 8 | 19/11/2019 | 14/02/2020 | | X | | 45 | * |
| | | 03/02/2020 | 05/06/2020 | X | | | 124 | 0 |
| | | 13/03/2020 | 16/04/2020 | X | | | 35 | Susp. Servicios |
| | | 12/06/2020 | 30/06/2020 | | X | | 19 | 0 |
| | | 03/08/2020 | | X | | | 151 | 0 |
| | | 13/08/2020 | 17/08/2020 | | | COVID | 5 | Sin Sustitución |
| | | 05/10/2020 | 07/10/2020 | | | COVID | 3 | Sin Sustitución |
| | | 19/10/2020 | 23/10/2020 | | | COVID | 5 | 0 |
| | | 10/12/2020 | 11/12/2020 | X | | | 2 | 0 |
| | | 14/12/2020 | 17/12/2020 | X | | | 4 | 0 |
| | | 15/12/2020 | FIN CT 17/12/2020 | | | COVID | 3 | 0 |
| | | 31/12/2020 | | | | COVID | 1 | 0 |
| **OSSA DE MONTIEL** | 10 | 18/12/2019 | 07/01/2020 | X | | | 7 | * |
| | | 16/01/2020 | FIN CT 19/01/2020 | | X | | 4 | 0 |
| | | 10/02/2020 | 17/02/2020 | X | | | 8 | 0 |
| | | 24/03/2020 | 12/06/2020 | | | COVID | 81 | Susp. Servicios |
| | | 27/03/2020 | 27/04/2020 | | | COVID | 32 | Susp. Servicios |
| | | 06/04/2020 | 04/06/2020 | | | COVID | 60 | Susp. Servicios |

| MUNICIPIOS | Nº AUXILIARES | FECHA BAJA | FECHA ALTA | TIPO DE IT | | | DIAS BAJA | DIAS HASTA COBERTURA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | EC | AT | COVID | | |
| **OSSA DE MONTIEL (continuación)** | 10 | 09/04/2020 | 24/04/2020 | | | COVID | 16 | Susp. Servicios |
| | | 16/07/2020 | 17/07/2020 | | | COVID | 2 | Sin Sustitución |
| | | 28/07/2020 | 17/08/2020 | X | | | 21 | 0 |
| | | 14/08/2020 | 14/12/2020 | X | | | 123 | 0 |
| | | 27/08/2020 | 09/09/2020 | | | COVID | 14 | 0 |
| | | 02/09/2020 | 14/09/2020 | | | COVID | 13 | Sin Sustitución |
| | | 04/09/2020 | 15/09/2020 | | | COVID | 12 | Sin Sustitución |
| | | 10/09/2020 | 13/09/2020 | | | COVID | 4 | Sin Sustitución |
| | | 02/11/2020 | 09/11/2020 | | | COVID | 8 | 0 |
| | | 02/11/2020 | 07/11/2020 | | | COVID | 6 | 0 |
| **PATERNA DEL MADERA** | 4 | 20/01/2020 | 27/01/2020 | X | | | 8 | 1 |
| | | 10/02/2020 | 12/02/2020 | X | | | 3 | 0 |
| | | 11/05/2020 | | X | | | 235 | 0 |
| | | 05/10/2020 | 06/10/2020 | | | COVID | 2 | Sin Sustitución |
| | | 21/12/2020 | | X | | | 11 | 0 |
| **PEÑAS DE SAN PEDRO** | 5 | 07/03/2020 | 29/05/2020 | X | | | 84 | 0 |
| | | 23/03/2020 | 14/04/2020 | | | COVID | 23 | Susp. Servicios |
| | | 31/03/2020 | FIN CT 30/04/2020 | | | COVID | 31 | 0 |
| | | 23/03/2020 | 15/05/2020 | | | COVID | 54 | 2 |
| | | 17/08/2020 | 18/08/2020 | | | COVID | 2 | Sin Sustitución |
| **PEÑASCOSA** | 2 | 22/10/2020 | | | | | 71 | 0 |
| | | 14/12/2020 | | | | | 18 | 0 |
| **PETROLA** | 2 | 01/06/2020 | 03/06/2020 | | | COVID | 3 | 0 |
| | | 30/06/2020 | 29/07/2020 | X | | | 30 | 0 |
| **POVEDILLA** | 2 | 30/03/2020 | 20/05/2020 | | | COVID | 52 | 0 |
| | | 24/09/2020 | 08/10/2020 | X | | | 15 | 0 |
| | | 13/10/2020 | 14/10/2020 | | | COVID | 2 | Sin Sustitución |
| **POZO CAÑADA** | 3 | 11/03/2020 | 31/03/2020 | X | | | 21 | 0 |
| | | 03/09/2020 | 03/09/2020 | | | COVID | 1 | 0 |
| | | 21/10/2020 | 22/10/2020 | X | | | 2 | 0 |
| | | 23/11/2020 | 30/11/2020 | | | COVID | 8 | 0 |
| **POZO LORENTE** | 4 | 23/04/2019 | 12/02/2020 | X | | | 43 | * |
| | | 06/11/2019 | FIN CT 12/02/2020 | X | | | 43 | * |
| | | 07/01/2019 | 13/01/2020 | X | | | 13 | * |
| | | 25/03/2020 | 20/04/2020 | | | COVID | 27 | Susp. Servicios |
| | | 28/07/2020 | 31/07/2020 | X | | | 4 | 0 |
| | | 09/11/2020 | | X | | | 53 | 0 |
| **POZOHONDO** | 10 | 15/04/2019 | 10/10/2020 | X | | | 284 | * |
| | | 28/11/2019 | 19/11/2020 | X | | | 324 | * |
| | | 10/03/2020 | 10/03/2020 | | X | | 1 | 0 |
| | | 12/03/2020 | 12/03/2020 | X | | | 1 | Sin Sustitución |
| | | 30/03/2020 | | X | | | 277 | Susp. Servicios |
| | | 29/06/2020 | 03/07/2020 | X | | | 5 | 0 |
| | | 12/07/2020 | 16/07/2020 | | | COVID | 5 | 1 |
| | | 12/08/2020 | FIN CT 31/08/2020 | | | COVID | 20 | Sin Sustitución |
| | | 17/08/2020 | 07/09/2020 | X | | | 22 | 0 |
| | | 31/08/2020 | | X | | | 123 | 0 |
| | | 01/10/2020 | | X | | | 91 | 0 |
| | | 05/10/2020 | 16/10/2020 | | | COVID | 12 | Sin Sustitución |

| MUNICIPIOS | Nº AUXILIARES | FECHA BAJA | FECHA ALTA | TIPO DE IT | | | DIAS BAJA | DIAS HASTA COBERTURA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | EC | AT | COVID | | |
| **POZOHONDO (continuación)** | 10 | 27/10/2020 | FIN CT 19/11/2020 | X | | | 24 | 0 |
| | | 20/11/2020 | 23/11/2020 | X | | COVID | 4 | Sin Sustitución |
| **POZUELO** | 2 | 17/01/2020 | 17/02/2020 | X | | | 32 | 0 |
| | | 29/09/2020 | 30/09/2020 | | | COVID | 2 | Sin Sustitución |
| | | 03/11/2020 | 10/11/2020 | | | COVID | 8 | 1 |
| | | 18/12/2020 | 21/12/2020 | | | COVID | 4 | Sin Sustitución |
| **RIOPAR** | 6 | 08/11/2018 | 31/07/2020 | X | | | 213 | * |
| | | 17/01/2020 | 23/01/2020 | X | | | 7 | 0 |
| | | 27/01/2020 | 02/03/2020 | X | | | 36 | 0 |
| | | 20/08/2020 | FIN CT 30/08/2020 | | | COVID | 11 | 0 |
| | | 20/08/2020 | FIN CT 20/08/2020 | | | COVID | 1 | Sin Sustitución |
| | | 20/08/2020 | FIN CT 31/08/2020 | | | COVID | 12 | 2 |
| | | 21/08/2020 | 26/08/2020 | | | COVID | 6 | 0 |
| | | 31/08/2020 | 07/09/2020 | | | COVID | 8 | 0 |
| | | 08/10/2020 | 22/10/2020 | | | COVID | 15 | Sin Sustitución |
| | | 30/10/2020 | | X | | | 63 | 0 |
| **ROBLEDO** | 1 | 20/03/2020 | 17/04/2020 | X | | | 29 | Susp. Servicios |
| **RODA, LA** | 21 | 23/10/2018 | 03/08/2020 | X | | | 216 | * |
| | | 13/11/2018 | 16/09/2020 | X | | | 260 | * |
| | | 15/10/2019 | 21/01/2020 | X | | | 21 | * |
| | | 25/11/2019 | 24/02/2020 | X | | | 24 | * |
| | | 27/12/2019 | 13/02/2020 | X | | | 13 | * |
| | | 09/01/2020 | 25/01/2020 | | X | | 17 | 0 |
| | | 16/01/2020 | 30/05/2020 | X | | | 136 | 0 |
| | | 22/01/2020 | 22/01/2020 | X | | | 1 | 0 |
| | | 23/01/2020 | 24/01/2020 | X | | | 2 | 0 |
| | | 17/02/2020 | 19/02/2020 | X | | | 3 | 0 |
| | | 20/02/2020 | 10/06/2020 | X | | | 112 | 0 |
| | | 24/02/2020 | 25/02/2020 | X | | | 2 | 0 |
| | | 25/02/2020 | | X | | | 311 | 0 |
| | | 26/02/2020 | 10/11/2020 | X | | | 259 | 0 |
| | | 04/03/2020 | | x | | | 303 | 0 |
| | | 30/03/2020 | 19/05/2020 | | | COVID | 51 | 0 |
| | | 30/03/2020 | 20/05/2020 | | | COVID | 52 | 0 |
| | | 01/06/2020 | 19/06/2020 | | | COVID | 19 | 0 |
| | | 01/06/2020 | 02/11/2020 | X | | | 155 | 0 |
| | | 10/06/2020 | 15/06/2020 | | | COVID | 6 | 0 |
| | | 11/06/2020 | 30/09/2020 | X | | | 112 | 0 |
| | | 01/07/2020 | 06/07/2020 | | | COVID | 6 | 0 |
| | | 16/07/2020 | 03/08/2020 | | | COVID | 19 | 0 |
| | | 22/07/2020 | 24/07/2020 | | | COVID | 3 | Sin Sustitución |
| | | 20/08/2020 | 25/09/2020 | X | | | 37 | 0 |
| | | 21/09/2020 | 24/09/2020 | | | COVID | 4 | Sin Sustitución |
| | | 08/10/2020 | 13/10/2020 | | | COVID | 6 | Sin Sustitución |
| | | 12/10/2020 | 18/11/2020 | | | COVID | 38 | 2 |
| | | 13/10/2020 | 15/10/2020 | | | COVID | 3 | 0 |
| | | 19/10/2020 | 26/10/2020 | | | COVID | 8 | 0 |
| | | 21/10/2020 | 30/10/2020 | | | COVID | 10 | 0 |
| | | 26/10/2020 | FIN CT: 26/10/2020 | | | COVID | 1 | Sin Sustitución |
| | | 04/11/2020 | | X | | | 58 | 1 |
| | | 10/11/2020 | 23/11/2020 | | | COVID | 14 | 1 |

| MUNICIPIOS | Nº AUXILIARES | FECHA BAJA | FECHA ALTA | TIPO DE IT | | | DIAS BAJA | DIAS HASTA COBERTURA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | EC | AT | COVID | | |
| **RODA, LA (continuación)** | 21 | 20/11/2020 | 20/11/2020 | X | | | 1 | 0 |
| | | 23/11/2020 | 27/11/2020 | | | COVID | 5 | 0 |
| | | 28/12/2020 | 30/12/2020 | | | COVID | 3 | Sin Sustitución |
| | | 29/12/2020 | | X | | | 3 | 0 |
| **SALOBRE** | 2 | 15/10/2019 | 02/07/2020 | X | | | 184 | * |
| | | 10/02/2020 | FIN CT 02/07/2020 | X | | | 144 | 0 |
| **SAN PEDRO** | 3 | 27/03/2020 | 21/05/2020 | | | COVID | 56 | 0 |
| | | 01/04/2020 | 26/04/2020 | | | COVID | 26 | 0 |
| | | 01/04/2020 | 26/04/2020 | | | COVID | 26 | 0 |
| | | 08/07/2020 | 06/08/2020 | X | | | 30 | 0 |
| | | 17/08/2020 | 03/09/2020 | | X | | 18 | 0 |
| **SOCOVOS** | 3 | 19/02/2020 | 11/03/2020 | X | | | 22 | 0 |
| | | 08/04/2020 | 25/05/2020 | | | COVID | 48 | 0 |
| | | 23/10/2020 | 27/11/2020 | X | | | 36 | 0 |
| | | 04/11/2020 | FIN CT 04/11/2020 | | | COVID | 1 | 0 |
| **TARAZONA DE LA MANCHA** | 8 | 07/04/2020 | 25/05/2020 | | | COVID | 49 | 0 |
| | | 17/07/2020 | 03/08/2020 | | | COVID | 18 | 2 |
| | | 21/07/2020 | 24/07/2020 | X | | | 4 | 0 |
| | | 30/07/2020 | FIN CT 31/07/2020 | | | COVID | 2 | Sin Sustitución |
| | | 20/08/2020 | 31/08/2020 | | | COVID | 12 | Sin Sustitución |
| | | 21/08/2020 | 24/08/2020 | | | COVID | 4 | Sin Sustitución |
| | | 16/11/2020 | 23/11/2020 | | | COVID | 8 | 0 |
| | | 27/11/2020 | 22/12/2020 | | | COVID | 26 | 1 |
| | | 07/12/2020 | 28/12/2020 | | | COVID | 22 | 2 |
| **TOBARRA** | 4 | 09/11/2018 | 19/08/2020 | X | | | 262 | * |
| | | 25/03/2020 | 08/04/2020 | | X | | 15 | 2 |
| | | 31/03/2020 | 12/04/2020 | | | COVID | 13 | Sup. Servicios |
| | | 13/08/2020 | 17/08/2020 | | | COVID | 5 | Sin Sustitución |
| | | 13/10/2020 | | X | | | 80 | 0 |
| | | 16/10/2020 | 23/10/2020 | | | COVID | 8 | Sin Sustitución |
| **VALDEGANGA** | 5 | 17/02/2020 | 18/02/2020 | X | | | 2 | 0 |
| | | 24/02/2020 | 27/02/2020 | X | | | 4 | 0 |
| | | 23/09/2020 | 25/09/2020 | | | COVID | 3 | Sin Sustitución |
| | | 03/10/2020 | 30/11/2020 | X | | | 28 | 2 |
| | | 26/11/2020 | 07/12/2020 | | | COVID | 12 | 0 |
| | | 18/12/2020 | FIN CT 18/12/2020 | | | COVID | 1 | Sin Sustitución |
| **VIANOS** | 1 | 25/05/2020 | 29/06/2020 | X | | | 36 | 0 |
| **VILLA DE VES** | 0 | | | | | | | |
| **VILLALGORDO DEL JUCAR** | 8 | 12/06/2019 | 25/02/2020 | X | | | 56 | * |
| | | 27/01/2020 | | X | | | 340 | 0 |
| | | 20/02/2020 | FIN CT 25/02/2020 | X | | | 6 | 0 |
| | | 16/03/2020 | 08/06/2020 | X | | | 85 | Susp. Servicios |
| | | 31/03/2020 | FIN CT. 12/04/2020 | | | COVID | 13 | Susp. Servicios |
| | | 01/04/2020 | 19/05/2020 | | | COVID | 49 | Susp. Servicios |
| | | 06/04/2020 | 16/11/2020 | | | COVID | 225 | Susp. Servicios |
| | | 23/07/2020 | FIN CT. 26/07/2020 | | X | | 4 | Sin sustitución |
| | | 29/09/2020 | | X | | | 94 | 0 |

| MUNICIPIOS | Nº AUXILIARES | FECHA BAJA | FECHA ALTA | TIPO DE IT | | | DIAS BAJA | DIAS HASTA COBERTURA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | EC | AT | COVID | | |
| VILLAMALEA | 12 | 30/09/2019 | 03/07/2020 | X | | | 185 | * |
| | | 09/12/2019 | FIN CT 05/07/2020 | X | | | 187 | * |
| | | 02/01/2020 | 03/06/2020 | X | | | 154 | 0 |
| | | 27/02/2020 | 29/02/2020 | X | | | 3 | 0 |
| | | 09/03/2020 | 13/03/2020 | X | | | 5 | 0 |
| | | 20/03/2020 | 20/04/2020 | | | COVID | 32 | Susp. Servicios |
| | | 01/04/2020 | 30/05/2020 | | | COVID | 60 | 0 |
| | | 06/04/2020 | 20/05/2020 | | | COVID | 45 | 0 |
| | | 21/05/2020 | 05/06/2020 | X | | | 16 | 0 |
| | | 25/05/2020 | 01/06/2020 | X | | | 8 | 0 |
| | | 08/06/2020 | 10/06/2020 | | | COVID | 3 | 0 |
| | | 29/06/2020 | 20/07/2020 | X | | | 22 | 0 |
| | | 18/08/2020 | | X | | | 136 | 0 |
| | | 18/08/2020 | 14/09/2020 | | | COVID | 28 | 0 |
| | | 26/08/2020 | 09/09/2020 | | | COVID | 15 | 0 |
| | | 18/08/2020 | 31/08/2020 | | | COVID | 14 | 0 |
| | | 31/08/2020 | FIN CT 31/08/2020 | | | COVID | 1 | Sin Sustitución |
| | | 20/10/2020 | 30/10/2020 | | | COVID | 11 | Sin Sustitución |
| | | 27/10/2020 | 30/10/2020 | | | COVID | 4 | Sin Sustitución |
| | | 02/11/2020 | 07/12/2020 | | | COVID | 4 | 0 |
| | | 16/11/2020 | 16/12/2020 | | | COVID | 31 | 1 |
| | | 11/11/2020 | | X | | | 51 | 0 |
| VILLAPALACIOS | 2 | 02/03/2020 | 05/03/2020 | X | | | 4 | 0 |
| | | 06/03/2020 | 12/03/2020 | X | | | 7 | 0 |
| | | 17/11/2020 | 19/11/2020 | | | COVID | 3 | Sin Sustitución |
| VILLATOYA | 0 | | | | | | | |
| VILLAVALIENTE | 1 | 17/01/2020 | 31/01/2020 | X | | | 15 | 1 |
| VILLAVERDE DE GUADALIMAR | 3 | 16/04/2019 | 03/07/2020 | X | | | 264 | * |
| | | 10/07/2020 | 10/07/2020 | | | COVID | 1 | Sin Sustitución |
| | | 09/07/2020 | 29/07/2020 | X | | | 21 | 0 |
| VIVEROS | 2 | 11/04/2018 | 13/04/2020 | X | | | 104 | * |
| | | 14/04/2020 | 30/04/2020 | | | COVID | 17 | 0 |
| YESTE | 7 | 28/10/2019 | 28/08/2020 | X | | | 241 | * |
| | | 01/04/2020 | 25/05/2020 | | | COVID | 55 | Susp. Servicios |
| | | 08/04/2020 | 30/06/2020 | | | COVID | 84 | 0 |
| | | 15/06/2020 | 17/09/2020 | X | | | 95 | 0 |
| | | 20/07/2020 | 06/08/2020 | | | COVID | 18 | 0 |
| | | 03/09/2020 | 16/09/2020 | | | COVID | 14 | Sin Sustitución |
| | | 11/09/2020 | FIN CT 17/09/2020 | | | COVID | 7 | Sin Sustitución |
| | | 16/11/2020 | 19/11/2020 | | | COVID | 4 | 0 |
| | | 20/11/2020 | 28/12/2020 | X | | | 9 | 0 |
| GERENCIA | 7 | 07/11/2019 | 30/10/2020 | X | | | 305 | * |
| | | 13/12/2019 | 08/01/2020 | | X | | 8 | * |
| | | 30/01/2020 | 22/04/2020 | X | | | 84 | Sin Sustitución |
| | | 05/03/2020 | 06/03/2020 | X | | | 2 | Sin Sustitución |
| | | 18/03/2020 | 28/04/2020 | | | COVID | 42 | Sin Sustitución |
| | | 31/08/2020 | 07/09/2020 | | | COVID | 8 | Susp. Servicios |
| | | 02/10/2020 | 30/10/2020 | | X | | 29 | Sin Sustitución |
| | | 09/11/2020 | | X | | | 53 | 0 |
| | | 14/12/2020 | | | | COVID | 18 | 0 |
| **TOTAL** | **375** | **529** | **464** | **265** | **32** | **232** | **26.181** | **40** |